

採点表

評価項目	評 価 内 容		配 点		点数
全体の評価	提案内容の的確性	仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。	5点	10点	
		事業を効果的・効率的に実施するための提案がされているか。	5点		
	提案内容の実現性	実施方法等が具体的で、実現性があるか。	5点		
	事業への理解・知識	事業内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるかどうか。	5点		
提案項目①	市民の利便性向上とUI/UXの提案がなされているか。				
	既知情報を最大限に利用し、来庁者の窓口滞在時間を削減できるシステムか。		5点	15点	
	書かない窓口を意識し、使い易さ、解り易さにおいても来庁者の負担を考慮した設計となっているか。		5点		
	住所入力した際に福知山市の行政区と住所の相違に対して正確に行政区を自動判定できるか。		5点		
提案項目②	職員の業務負担軽減とシステム連携がとれるような提案がなされているか。				
	既存システムとの連携を図ったシステム構築がされているか。		5点	15点	
	他課業務（保険、年金、子育て・教育関連等）への案内の必要性が容易に判断できるか。 （異動受付時および帳票）		5点		
	支所においても本庁同様の手続きを迅速に行えるシステムとなっているか。		5点		
提案項目③	情報セキュリティ対策と導入・運用サポート体制がとられているような提案がなされているか。				
	いつ・どこで・誰が・何の手続きを行ったか等をログ等により容易に管理ができるか。		5点	15点	
	受付時におけるシステムフローの設定が具体的かつ解り易く作成されているか。		5点		
	障害発生時やヘルプデスク等のサポート体制が具体的に確立されているか。		5点		
小計			65点		
業務実施面	業務実施体制	以下の項目を達成できる業務実施体制となっているか。			
		提案内容を実施できる人員が確保されている。	5点	20点	
		各行程ごとに妥当な時間配分がなされ、業務完了にいたるまでの過程が明確に説明されている。	5点		
		きめ細やかなサービスができる。	10点		
価格点	満点（15点）×（提案価格のうち最低価格／自社の提案価格）		15点		
小計			35点		
合計			100点		

【配点基準】

優れている	5点
やや優れている	4点
標準	3点
やや劣っている	2点
劣っている	1点