福知山市ファームガーデンやくの再構築事業

公募型プロポーザル

様式集

令和７年１２月

福知山市

（様式１－１号）

令和　　年　　月　　日

　福知山市長　様

質問書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名

　福知山市ファームガーデンやくの再構築事業に係る公募型プロポーザルについて、以下のとおり質問します。

１　募集要項等の記載内容に関する質問

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 該当箇所※ | 質問内容  （簡潔に１問１答方式となるよう記入してください。） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

※該当箇所欄は、質問の対象となる書類（募集要領、様式等）、ページ、項目等（第○章○．（○）○○○○）を記入してください。

２　提案内容を検討するための質問

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 質問タイトル※ | 質問内容  （簡潔に１問１答方式となるよう記入してください。） |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |

　※質問内容を端的に表すタイトル（○○について）をつけてください。

（様式１－２号）

令和　　年　　月　　日

　福知山市長　様

提案取下届

　福知山市ファームガーデンやくの再構築事業について、都合により提案への応募を辞退します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表者 |  |  |
| 所在地  法人名  代表者名 |  |  |

（様式２－１号）

令和　　年　　月　　日

　福知山市長　様

応募者　　　グループ名

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者名

応募資格確認申請書

　福知山市ファームガーデンやくの再構築事業に係る公募型プロポーザル募集要項に基づき、関係書類を添えて応募資格の確認を申請をします。

　なお、募集要項に定められた応募資格要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

（構成企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

（構成企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |

注　記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式２－２号）

応募者グループ構成表及び役割分担表

（代表企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業に  おける役割 | 設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他（　　　　） | |
| (具体的に) | |

（構成企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業に  おける役割 | 設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他（　　　　） | |
| (具体的に) | |

（構成企業）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | |
| 商号又は名称 |  | |
| 代表者名 |  | |
| 担当者 | 所属・役職 |  |
|  | 氏名 |  |
|  | 電話番号 |  |
|  | メールアドレス |  |
| 本事業に  おける役割 | 設計・建設・工事監理・維持管理・運営・その他（　　　　） | |
| (具体的に) | |

注１　本事業における役割については、募集要項を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注２　記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

（様式２－３号）

令和　　年　　月　　日

　福知山市長　様

委　任　状

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 構成員 | 法人名  所在地  代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 法人名  所在地  代表者名 |  | 印 |
| 構成員 | 法人名  所在地  代表者名 |  | 印 |

※記入欄が不足する場合は、本様式に準じて作成・追加してください。

　私は、下記の事業者を連合体の代表者とし、福知山市ファームガーデンやくの再構築事業の応募に関して、一切の権限を委任します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 受任者 | 法人名  所在地  代表者名 |  | 印 |

　※代表者印または角印を押印ください。

（様式２－４号）

法人等概要書（設計業務を実施する者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |
| 一級建築事務所登録番号 | （登録年月日：○年○月○日） |

■有する実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実績の種別 | 公共施設　・　公園、広場又は緑地等 | |
| 業務の名称 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 施設名称 |  | |
| 施設所在地 |  | |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  | |
| 受注形態 | 単体　・　共同企業体（出資比率　　　％） | |
| 備考 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）  ・建築士法第23条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 |

注1　設計業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成すること。

注2　「有する実績」は必要に応じて欄を増やし、募集要項に示した「応募者の業務別の参加資格要件」を満たすことを確認できるようにすること。

※連合体を構成する法人ごとに提出してください。

（様式２－４号）

法人等概要書（改修業務を実施する者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |
| 特定建設業許可番号 |  |
| 経営事項審査（建築一式）に係る総合評定値 |  |

■有する実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実績の種別 | 公共施設　・　公園、広場又は緑地等 | |
| 業務の名称 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 施工場所 |  | |
| 工期 | 年　　月　　日　～　　 　　年　　月　　日 | |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  | |
| 受注形態 | 単体　・　共同企業体（出資比率　　　％） | |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）  ・建設業法第３条第１項の規定により、建築一式工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類  ・経営事項審査（建築一式）に係る総合評定値通知書 |

注1　建設業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成すること。

注2 「有する実績」は必要に応じて欄を増やし、募集要項に示した参加資格要件を満たすことを確認できるようにすること。

（様式２－４号）

法人等概要書（工事監理業務を実施する者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |
| 一級建築事務所登録番号 | （登録年月日：○年○月○日） |

■有する実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務の名称 |  | |
| 発注者名 |  | |
| 施設名称 |  | |
| 施設所在地 |  | |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日 | |
| 契約金額 |  | 円 |
| 構造種別 |  | 造 |
| 延床面積 |  | ㎡ |
| 主な用途 |  | |
| 備考 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（契約書及び仕様書又は図面等の規模・用途が分かる書類の写しを添付してください。）  ・建築士法第23条の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類 |

注　工事監理業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成すること。

（様式２－４号）

法人等概要書（維持管理・運営業務を実施する者）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者名 |  |
| 種別 | 代表企業　・　構成企業 |

■有する実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 実績の種別 | 公共施設　・　道の駅に準ずる施設 | |
| 業務の名称 |  | |
| 発注者 |  | |
| 履行期間 | 年　　月　　日　～　 　年　　月　　日 | |
| 契約金額 |  | 円 |
| 履行内容 | ※業務の概要などを適宜記入すること。 | |
| 施設の名称 |  | |
| 施設の所在地 |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | ・上記実績を証する書類（契約書及び仕様書の写し等を添付してください。） |

注1　運営業務を実施する企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成すること。

注2　「有する実績」は必要に応じて欄を増やし、募集要項に示した参加資格要件を満たすことを確認できるようにすること。

（様式３号）

令和　　年　　月　　日

福知山市長　様

企画提案書等提出届

　福知山市ファームガーデンやくの再構築事業に係る公募型プロポーザル募集要項に基づき、提案書類を添付して提出します。

　なお、募集要項等に定められた提案に関する要件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

　代表者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地 |  | 印 |
| 法人名 |  |
| 代表者名 |  |

　※代表者印または角印を押印ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 提案の概要 |  |

※提案審査の結果に優先交渉権者となった場合は、公表の対象です。

（様式４号）（任意様式可）

リニューアル計画書

（10ポイント以上の活字を使用し、Ａ４用紙10枚の範囲で作成すること。作成にあたっては、募集要項の内容及び審査基準に示す重視する点を踏まえて具体的かつ簡潔に記載してください。）

|  |
| --- |
| 1. 事業のコンセプト・基本方針 |
| ＜提案の趣旨・事業の目的に対する理解・ターゲット・方針・独自性・地域振興への取組・安全性、利便性への配慮・法令順守等＞ |
| 1. ビジョン |
| ＜ファームガーデンやくのの将来像・全体のデザイン・事業効果（集客数）等＞ |
| ③その他 |
| ＜周知・PR・集客・マーケティング手法・自然環境や地域資源との連携等＞ |

（様式５－１号）（任意様式可）

再整備事業計画概要（配置図）

|  |
| --- |
| 福知山市ファームガーデンやくの再構築事業に係る対象区域の配置図へ再整備事業及び自主事業に供する施設レイアウトを示してください。 |
|  |

（様式５－２号）（任意様式可）

再整備事業計画概要（施設等の概要）

|  |  |
| --- | --- |
| 【施設ごとにページを追加してください。】 | |
| １　施設等の名称 |  |
| ２　用途 |  |
| ３　整備費用概算 | 千円 |
| ４　当該施設に係る再整備事業計画  （施設等の説明や整備に係る方針を示してください。また、その施設の改修要否を示してください。）  （作成にあたっては、募集要項の内容及び審査基準に示す重視する点を踏まえて具体的かつ簡潔に記載してください。） | |
| ＜事業手法・実施体制・実行力・改修コストの削減・環境との調和・地球環境への配慮・自主事業にあっては、新たな機能の付加や施設整備の内容等＞ | |

【●／●ページ】

（様式５－３号）（任意様式可）

再整備事業計画概要（工期工程表）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【様式５－２号で提案される施設等ごとに工期工程表を作成してください。】 | | | | | | | | | | | | |
| 施設等名称 |  | | | | | | | | | | | |
| 着手（予定）年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |
| 完了（予定）年月日 | 令和　　年　　月　　日 | | | | | | | | | | | |
| 年月  工程区分 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（様式６－１号）

|  |
| --- |
| 施設の提案に関する事項についての提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　●枚目/●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 記載事項 | | 基本構想との整合性 | * 施設計画の全体像を把握するのに必要な図面及び説明を記載すること。 * 施設に関する提案内容を記載すること。 | | 様々な体験施設に関する提案 | * やくの高原活性化方針にある様々な体験プログラムに関する整備の考え方及びポイントを記載し、それらを説明する図面を作成すること。 * 利用者の安全確保の考え方、ポイントを記載すること。 | | 施設の提案に関する妥当性 | * 各施設の提案において、費用に関する算定根拠を記載すること。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「記載事項」については、該当する場合は必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案  すること。 |

（様式６－２号）

|  |
| --- |
| 地域社会、地域経済への貢献に関する事項についての提案書　　　　　　　　●枚目/●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 記載事項 | | 地域社会・地域経済への貢献 | ・本事業を通してもたらされる地域社会・地域経済への貢献について記載すること。  ・地域連携に関する事業内容について記載すること。  ・地域活性化の取組について記載すること。  ・地域のイベント等と連携し、集客向上及びPRの促進となる改革について記載すること。  ・地域人材の雇用の方針について記載すること。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「記載事項」については、該当する場合は必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案すること。 |

（様式６－３号）

|  |
| --- |
| 収支計画等の考え方に関する事項についての提案書　　　　　　　　　　　　●枚目/●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞   |  |  | | --- | --- | | 評価項目 | 記載事項 | | 支出に関する妥当性 | * 指定管理期間（10年間）の収支計画を記載すること。 * 指定管理期間における支出に関する算定根拠を記載すること。 * 安定した収支計画実現のための工夫を記載すること。 * 同規模類似施設の実績との比較を記載すること。 | | 収入に関する妥当性 | * 指定管理期間（10年間）の収支計画を記載すること。 * 指定管理期間における収入に関する算定根拠を記載すること。 * 安定した収支計画実現のための工夫を記載すること。 * 同規模類似施設の実績との比較を記載すること。 |   ＜提案作成の留意点＞  ・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「記載事項」については、該当する場合は必ず記載すること。  ・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案すること。 |

（様式７－１号）

指定管理事業計画書（事業者の概要）

指定管理事業を実施する事業者の経営方針、業務内容、業務実績（特に類似施設や同規模の公共施設の運営など）、事業者の長所等を記載ください。

（作成にあたっては、要求水準の内容及び審査基準に示す重視する点を踏まえて具体的かつ簡潔に記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 業務実績 |  |
| 長所等 |  |

（様式７－２号）（任意様式可）

指定管理事業計画書（維持管理業務）

（作成にあたっては、要求水準の内容及び審査基準に示す重視する点を踏まえて具体的かつ簡潔に記載してください。）

|  |
| --- |
| ①実施内容 |
| ＜対象施設・業務内容・時期等＞ |
| ②実施体制 |
| ＜組織体制・人員配置・雇用の考え方・緊急時の対応等＞ |
| ③経営計画 |
| ＜経常経費の賄い方・経費節減の取組・10年間の資金計画等＞ |
| ④その他 |
| ＜アピールポイント（独自性）・業務効率化・事業効果等＞ |

（様式７－３号）（任意様式可）

指定管理事業計画書（運営業務）

（作成にあたっては、要求水準の内容及び審査基準に示す重視する点を踏まえて具体的かつ簡潔に記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| ①実施内容 | |
| ＜対象施設・業務の種類・業務内容・目的・ターゲット・時期等＞ | |
| ②実施体制 | |
| ＜組織体制・人員配置・雇用の考え方・緊急時の対応等＞ | |
| ③経営計画 | |
| ＜経常経費の賄い方・収益の考え方・経費節減の取組・10年間の資金計画等＞ |
| ④地域振興・地域活性化等への取組 | |
| ＜内容・時期・得られる効果等＞ | |
| ⑤その他 | |
| ＜アピールポイント（独自性）・業務効率化・事業効果等＞ | |