

## 福知山市新文化ホール基本計画再検討支援業務 募集要領

### 1 事業の趣旨・目的

令和5年7月に策定した「福知山市新文化ホール基本計画」について、今後、新たに再検討委員会を設置し、「新しい文化振興の拠点」という基本理念は大切にしつつ、機能、規模、場所、スケジュール等、基本計画のすべてについて、これまで「新文化ホール基本構想」や「新文化ホール基本計画（以下、「基本計画」という。）」策定の際にいただいた市民のご意見、また、今後開催する予定の市民懇談会でのご意見などを踏まえ、もう一度議論し、見直しを行うこととしており、その再検討に係る支援を行うものである。

### 2 業務概要

- (1) 業 務 名 福知山市新文化ホール基本計画再検討支援業務
- (2) 業 務 内 容 別紙「仕様書」のとおり
- (3) 履 行 期 間 契約日から令和7年3月25日（火）まで
- (4) 委託上限額 10,593千円（消費税及び地方消費税を含む。）

### 3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件をすべて満たしていること。なお、多くの優れた提案を求めるため、同種業務実績に係る要件は設けない。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 国税又は地方税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 福知山市指名競争入札参加者指名停止取扱要綱（平成15年福知山市告示第137号）に定める指名停止基準その他国等契約実施機関が定める指名停止基準に基づく指名停止の措置期間中の者でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者（次のいずれかに該当した者であつて、その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。）に該当しないこと。
  - ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
  - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者

ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者

エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者

キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者

(6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。

#### 4 主なスケジュール

公募開始	:	令和6年	6月25日	(火)
質問書提出期限	:	令和6年	7月3日	(水)
質問回答日時	:	令和6年	7月8日	(月)
参加表明書の提出	:	令和6年	7月10日	(水)
参加資格確認通知	:	令和6年	7月16日	(火)
提案書提出締切	:	令和6年	7月23日	(火)
プレゼンテーション	:	令和6年	7月下旬	
選定結果の通知	:	令和6年	8月上旬	

#### 5 担当部署及び問い合わせ先

〒620-8501 京都府福知山市字内記13番地の1

福知山市地域振興部文化・スポーツ振興課 新文化ホール計画推進係

電話 0773-24-7033 FAX 0773-23-6537

メールアドレス shinbun■city.fukuchiyama.lg.jp

(※ ■は、@と読み替えること。)

#### 6 質疑・回答

(1) 受付期間：公募開始日～令和6年7月3日(水)午後5時迄必着

(2) 質疑方法：持参のほか、メール、ファックス又は郵送により、5 担当部署に提出すること。

(3) 質疑様式等：様式は自由とするが、次の点に留意して記載すること。

ア 件名は『【質問】福知山市新文化ホール基本計画再検討支援業務について』とすること。

イ 質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号、ファックス番号及びメール

アドレスを記載すること。

ウ 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。

(4) 回答日時：令和6年7月8日（月）

(5) 回答方法：質問への回答は福知山市ホームページ

(<https://www.city.fukuchiyama.lg.jp/site/nyusatsukeiyaku/>) に掲示し、個別には回答しない。

## 7 参加表明書の内容及び提出方法

参加希望者は、参加表明書、資料等（以下「参加表明書等」という。）を提出しなければならない。

なお、期限までに参加表明書等を提出しない者又は参加資格要件に該当しないと認められた者は、このプロポーザルに参加することができない。

### (1) 提出書類

ア 参加表明書（様式1） ※代表者印を押印すること

イ 会社・団体概要、事業者の業務実績調書（様式1に添付）

ウ 福知山市税の滞納がないことの証明

※福知山市への納税がない場合、「所在地の自治体への滞納がないことの証明書」を提出すること。

※発行日から3か月以内のもの。コピー可。

エ 消費税及び地方消費税の納税証明

※納税証明書「その1 納税額等証明用 項目：消費税及び地方消費税」または「その3 未納税額のない証明用」または「その3の3『法人税』及び『消費税及び地方消費税』について未納税額のない証明用」など。

※発行日から3か月以内のもの。コピー可。

オ 共同企業体で参加の場合

（ア）共同企業体届出書（様式2-1）

（イ）共同企業体協定書（様式3）

（ウ）委任状

（エ）使用印鑑届

カ 提案事業者が法人の場合は、以下の書類を添付のこと。

（ア）法人登記簿謄本（1部）※発行日から3か月以内のもの。コピー可。

（イ）法人定款

キ 提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を添付のこと。

（ア）団体の規約

（イ）役員一覧

※ウ、エ及びキについては、福知山市指名競争入札等参加資格者名簿登載事業者

の場合は不要。

(2) 提出期限：令和6年7月10日（水）午後5時迄必着

※提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

(3) 提出場所：担当部署に同じ。

(4) 提出方法：持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで）又は郵送（書留郵便、宅急便等、送達確認できるものに限る。）

## 8 参加資格の審査

3に定める参加資格要件を満たしているかの審査を行い、次に掲げる事項を記載した参加資格審査結果通知書をメール、ファックス又は郵送で通知する。

(1) 参加資格を有すると認めた者にあつては、参加資格がある旨及び企画提案書の提出を要請する旨

(2) 参加資格を有しないと認めた者にあつては、参加資格がない旨及びその理由

## 9 企画提案書等の内容及び提出方法

企画提案書の提出を要請された者（以下「企画提案者」という。）は、仕様書により企画提案書を作成し、紙及びデータにて提出するものとする。いずれも様式は任意とし、用紙はA4判（図表についてはA3版をA4版に折り込むことも可）とする。

(1) 提出書類

ア 企画提案書

- ・ ページ数は上限12ページ（表紙含む。両面印刷で上限6枚）とする。
- ・ 印刷向きは問わないが、原則、縦又は横で統一する。
- ・ 注釈や注記等を除き、文字フォントサイズは10.5ポイント以上とする。
- ・ 真に必要な場合を除き、個人の情報やこれらを類推できるような事項を記載しないこと。
- ・ 内容は以下の項目を網羅すること。
  - （ア）業務の実施体制・スケジュール等
  - （イ）担当チームの特徴・強み
  - （ウ）企画提案者のノウハウや知識・経験を活かした創意工夫

イ 経費見積書

- ・ 本業務に係る所要経費を詳細に記載して見積もること。
- ・ 見積については10%の消費税率で積算すること。

(2) 提出部数

企画提案書及び経費見積書のいずれも各10部とする。

(3) 提出期限：令和6年7月23日（火）午後5時迄必着

(4) 提出場所：担当部署に同じ。

- (5) 提出方法：持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで）又は郵送（書留郵便、宅急便等、送達確認できるものに限る。）

## 10 評価方法等

- (1) 評価基準：別紙「評価基準」のとおり

- (2) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書及び経費見積書について、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

なお、応募者多数の場合は、9（1）提出書類について書類審査を実施し、3者程度に絞り込む。書類審査結果はメール、ファックス又は郵送で通知し、あわせてプレゼンテーション参加者にはプレゼンテーション日時等詳細を通知する。

- (3) プレゼンテーション日時・場所（予定）

【日時】令和6年7月下旬頃

【場所】福知山市内

※詳細は、参加資格結果通知書または書類審査結果通知書とともに通知する。

- (4) 評価方法

9（1）の書類、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて、外部有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価する。

- (5) 候補者の選定方法

ア 失格者を除いた者の内、（4）の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。

イ 最高点が複数の場合は、経費見積書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で経費見積書を再作成し、再提出された経費見積書の金額が最も安価な者を契約の相手方の候補者として選定する。

ウ ア、イに関わらず、総合点が60点未満の場合は、候補者として選定しない。

- (6) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本募集要項に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 経費見積書の金額が2（4）の委託上限額を超える場合

エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

オ 評価に係る外部有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

### 1 1 選定結果の通知・講評

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日翌開庁日に、次に記載する項目について福知山市ホームページで公表するとともに、担当課において閲覧に供するものとする。

#### 【公表事項】

- (1) 候補者の名称、総合点及び選定理由
- (2) (1) 以外の参加者の名称及び総合点
  - ※(1) 以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。
  - ※参加者が2者の場合、次点者の得点は公表しない。
- (3) 外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

### 1 2 提出書類の取扱い

- (1) 提出書類は、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、福知山市情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- (2) 提出書類は選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- (3) 提出書類は返却しない。
- (4) 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
- (5) 企画提案書等に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は企画提案者が負う。

### 1 3 契約手続

- (1) 契約交渉の相手方に選定された者と福知山市との間で、委託内容協議を行い、委託内容、経費等について再度調整を行った上、委託契約を締結する。
- (2) 受託者は契約金額の100分の10の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、福知山市財務規則第148条第1項の各号に該当する場合は契約保証金を免除する。
- (3) 契約代金の支払いについては、精算払いとする。

### 1 4 その他

- (1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面にて辞退届を作成のうえ、持参又は郵送により、5 担当部署に提出すること。
- (2) 企画提案書及び経費見積書については、1者につき1提案に限る。

- (3) 企画提案書及び経費見積書を提出した後は、差替、訂正、再提出をすることはできない（市から指示があった場合を除く）。
- (4) 参加表明書を提出した後、市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出、ヒアリング及びプレゼンテーション等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成4年法律第51号）に定める単位とする。

## 評価基準表

評価項目	評 価 内 容			配 点
全体の評価	提案内容の的確性	仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。	5点	10点
		事業を効果的・効率的に実施するための提案がされているか。	5点	
	提案内容の実現性	実施方法等が具体的で、実現性があるか。		5点
	事業への理解・知識	事業内容及び目的に関する理解・知識が十分にあるか。		5点
提案項目① 【的確性】	・基本計画の再検討に向けた調査や分析を適切に実施できる手法が示されているか。			5点
	・本事業の実施に際した財政シミュレーションや既存施設の劣化度調査が適切に実施できるものとなっているか。			5点
	・再検討委員会の運営支援が適切に実施できるものとなっているか。			5点
提案項目② 【実現性】	・業務目的実現のために、具体的かつ確かな業務の進め方が提示されており、作業スケジュールが適切であるか。			5点
	・基本計画再検討支援を行う上で適切な業務が提案されているか。			5点
	・状況に応じて柔軟に対応できる人員体制となっているか。			5点
提案項目③ 【独創性】	・提案事業者のノウハウや知識・経験を生かした創意工夫がみられる内容となっているか。			5点
	・仕様書の内容をふまえ、具体的かつ確かで、創意工夫のある提案がされているか。			5点
	・本市に対する理解や新しいアイデア等、具体的かつ効果的で、創意工夫のある提案がなされているか。			5点
小計				65点
業務実施面	業務実施体制	提案内容を実施できる知識・経験等を有する人員が確保・配置されているか。	5点	15点
		各行程ごとに妥当な時間配分がなされ、業務完了にいたるまでの過程が明確に説明されているか。	5点	
		本市の要望等に対して迅速・柔軟・きめ細かく対応できるか。	5点	
	業務実績	本業務と同種・類似業務の実績があるか。		5点
価格点	満点(15点)×(提案価格のうち最低価格／自社の提案価格)			15点
小計				35点
合計				100点