

福知山市上下水道部水道課工事書類一覧表(試行)

<平成29年10月改定版>

分類	提出書類	根拠法令等	発注者へ提出	完成検査		様式	備考		
				提示	提出				
① 工事着手前	工事実績情報サービス(CORINS)登録内容確認書	土木共通仕様書1-1-1-5					登録確認書を監督職員に提示。		
	施工計画書	土木共通仕様書1-1-1-4	○		○		軽微な場合の変更施工計画書は提出不要。(工期や数量だけの変更等の場合) 下請契約を締結する場合に提出。(当初は施工計画書と同時。追加、変更がある場合は下請契約後10日以内に提出)		
	施工体制台帳(二次以下の下請契約がある場合は、再下請負通知書含む)	水道配管工事仕様書1-14	○	○ 添付資料		○		添付書類(契約書面の写し、技術者の資格及び雇用関係を証明する書面の写し)は、提示とし、監督職員が求めた場合は提出。	
	施工体系図	水道配管工事仕様書1-15	○			○		下請契約を締結する場合に提出。(当初は施工計画書と同時。追加、変更がある場合は下請契約後10日以内に提出)	
	設計図書の照査確認資料	契約約款第18条	○			○		契約約款18条第1項1～5号に該当する事実がある無しに関わらず、監督職員に提出(契約書第18条第1項の範囲を超えないこと。)	
	工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置) 工事測量結果(設計図書との照合)	土木共通仕様書1-1-1-39	○ ○			○ ○		「工事測量成果表(仮BM及び多角点の設置)」とは、請負者による新たな設置の成果。 「工事測量結果(設計図書との照合)」とは、発注者の提供したものに対する照合。	
② 工事中	工事打合簿(指示)					○	○	原本は発注者が保管。	
	工事打合簿(協議、承諾)		○			○	○	発注者と請負者間でのやり取りがある協議などの場合は、資料2部を提出し、1部返却し、双方が1部を保管。 完成検査提出は監督職員の保管書類による。	
	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書(実施書) (建設副産物を搬入、搬出する場合)	土木共通仕様書1-1-1-21	○			○	○	該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出。	
	建設発生土処理計画書 建設発生土処理報告書	〃	○			○	○	自由処分の場合に提出する。計画書は、施工計画書に含め提出。	
	処理委託契約書の写し	〃	○			○		再生資源利用促進実施書と併せて提出。	
	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	〃				○		産業廃棄物がある場合に検査時に提示。写しの提出は不要。	
	運搬管理表	土木共通仕様書1-1-1-34	○			○		対象:レディミストコンクリート、アスファルト混合物及び契約図書にある建設副産物(建設発生土、産業廃棄物等)等の運搬作業 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外 ※現場内の運搬は対象外	
	関係官公庁協議資料	土木共通仕様書1-1-1-37	(○)			○		関係官公庁と協議が必要な場合、届出後の書類を監督職員に提示。(届出前の事前資料は提出不要) 監督職員から請求があった場合、提出。	
	材料確認簿	契約約款第13条 土木共通仕様書 2-1-1.2	◎(メール)			○	○		
	材料品質証明資料(材料承諾願)	契約約款第13条 土木共通仕様書 2-1-1.2	○			○			
	段階確認書	土木共通仕様書3-1-1-5	◎(メール)			○	○	契約図書で規定された場合のみ対象。	
	確認・立会書	〃	◎(メール)			○	○		
	休日・夜間作業届 工事履行報告書	土木共通仕様書1-1-1-38 契約約款第11条	◎(メール) ○			○ ○		○	月報報告。
	③ 安全管理	安全・訓練報告書	土木共通仕様書1-1-1-28	○			○	○	具体的な実施計画は、施工計画書に記載。報告書様式の追加。
安全訓練実施資料		〃				○			
工事事故報告書		土木共通仕様書1-1-1-31	○				○	速報は、口頭で連絡。	
災害防止協議会活動記録						○			
店社パトロール実施記録		土木工事安全施工技術指針・ 労働安全衛生法 他				○			
安全巡視、TBM、KY実施記録						○			
新規入場者教育実施記録						○			
使用機械、車両等点検記録	建設機械施工安全技術指針				○				
④ 施工管理	管工程 実施工程表	土木共通仕様書1-1-1-25	○			○	○		
	出来形管理 出来形成果表	土木共通仕様書3-1-1-6	○			○		出来形測量を基に出来形数量を算出し、設計値と実測値を対比。	
	出来形図(竣工図)	〃	○			○			
	出来形管理図表	〃	○			○		測定数が10点未満の場合は作成不要。	
	公道下詳細図	水道配管工事仕様書3-12	○			○			
	品質管理 各種試験データ資料	土木共通仕様書1-1-1-25	○			○		水圧テスト等	
	品質管理図表	〃	○			○		測定数が10点未満の場合は作成不要。	
	ヒストグラム(品質)	〃	○			○		測定数が10点未満の場合は作成不要。(ただし、特殊な場合(ダムコンクリート等)を除く) 従来は5点未満が不要。	
	EF継手施工管理表	PEP特記仕様書2-2-(1)	○			○			
	写真管理 工事写真(概要版)	土木共通仕様書1-1-1-25	○			○		監督員が提出を求めた場合のみ提出。	
工事写真	〃	○			○				
CD-R	水道配管工事仕様書3-12	○				○	検査後○ 写真データ・竣工図。検査終了後に提出。		
⑤ 関係契約	工事完成届	契約約款31条1項	○			○			
	工事目的物引渡申出書	契約約款第31条4項	○			○			
⑥ 支給品 貸与品 現場発生品	請求書	契約約款33条1項	○			○			
	支給品精算書	土木共通仕様書1-1-1-19	○					支給品がある場合に提出。	
	現場発生品調書	土木共通仕様書1-1-1-20	○			○		現場発生品がある場合に提出。	
	支給材料受領書(貸与品借用書)	契約約款第15条3項	○			○		支給品を受領した場合に提出。	
材料納入伝票	契約約款第13条 土木共通仕様書2-1-2				○			監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合は提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。	
⑦ その他	火災保険、建設工事保険その他保険	契約約款第49条第2項 土木共通仕様書1-1-1-42				○		次に類する保険の証券を提示 ①工事の目的物(自社所有物)に掛ける保険 [建設工事保険・組立保険・土木工事保険] ②施主・第三者に与えた損害を補償する保険【第三者賠償】 [請負業者賠償責任保険・PL保険(生産物賠償責任保険)] ③役員・事業主・従業員・下請業者・アルバイトのケガに備える保険【任意保険】 [任意労災保険・労働災害総合保険・使用者賠償責任保険]	
	建退共運営実績報告書	建退共制度事務取扱要領 共通仕様書1-1-1-42	○			○	○	購入時:計画購入の場合、建退共運営計画書 実績報告: ① 率で購入し、当初契約額が3千万円未満の場合:実績報告書(A) ② 計画で購入又は当初契約額が3千万円以上の場合:実績報告書(A)及び(B)	
	建退共証紙受払資料					○		受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示する。	
	建退共証紙添付手帳(写)					○		従事者の証紙添付手帳(写)を検査時に提示。	
	社内検査報告書					○			
	イメージアップ		○			○		イメージアップ対象工事の場合に提出する。実施内容は施工計画書に記載。	
	創意工夫・社会性等に関する実施状況(説明資料)	土木共通仕様書1-1-1-46	○			○	○	創意工夫を実施すれば提出。	
	新技術活用関係資料	土木共通仕様書1-1-1-15						新技術(NETIS)実施工事の場合に提出する。請負者提案の場合は監督職員へ提出。	
	工事完成図書納品書		○			○	○		
	特記で提出が明記されている資料		○			○			

※発注者への提出の◎(メール)については、別紙メール様式での提出でも可(ただし監督員との協議が必要)とする。