

福知山市工事書類一覧表（試行）

<平成30年5月改定版>

分類	提出書類	根拠法令等	発注者へ提出	完成検査		様式	備考	
				提示	提出			
①工事着手前	工事実績情報サービス（CORINS）登録内容確認書	土木共通仕様書1-1-1-5 建築標準仕様書1.1.4					登録確認書を監督職員に提示。	
	施工計画書	土木共通仕様書1-1-1-4 建築標準仕様書1.2.2	○		○		軽微な場合の変更施工計画書は提出不要（工期や数量だけの変更の場合）。	
	施工体制台帳（二次以下の下請契約がある場合は、再下請通知書含む）	土木特記仕様書 建築現場説明書	○	○ 添付資料		○	参○	下請契約を締結する場合に提出（当初は施工計画書と同時。追加、変更がある場合は下請契約後10日以内提出）。添付書類（契約書面の写し、技術者の資格及び雇用関係を証明する書面の写し）は、提示とし、監督員が求めた場合は提出。
	施工体系図	〃	○			○	参○	下請契約を締結する場合に提出（当初は施工計画書と同時。追加、変更がある場合は下請契約後10日以内提出）。
	設計図書の写真確認資料	契約約款第18条	○			○	参○	契約約款第18条第1項1～5号に該当する事実がある無しに関わらず、監督職員に提出（契約約款第18条第1項の範囲を超えないこと）。
	工事測量成果表（仮BM及び多角点の設置）	土木共通仕様書1-1-1-39	○			○		「工事測量成果表（仮BM及び多角点の設置）」とは、受注者による新たな設置の成果。
②工事中	工事指示書又は工事打合簿（指示）				○	○		
	工事打合簿（協議、承諾）		○		○	○	発注者と受注者間でのやり取りがある協議などの場合は、資料2部を提出し、1部返却し、双方が1部を保管。 完成検査提出は監督職員に提出した書類。	
	工事打合簿（提出、報告、通知、届出）		◎ （メール）		○	○	施工計画書の提出を除く。 完成検査提出は監督職員に提出した書類。	
	再生資源利用計画書 再生資源利用促進計画書（実施書） （建設副産物を搬入、搬出する場合）	土木共通仕様書1-1-1-21 建築標準仕様書1.3.11	○		○	○	該当する再生資源がある場合、計画書は、施工計画書に含めて提出。	
	建設発生土処理計画書 建設発生土処理報告書	〃 建築標準仕様書3.2.5	○		○	○	自由処分の場合に提出。計画書は、施工計画書に含めて提出。	
	処理委託契約書の写し	〃	○		○		再生資源利用促進実施書と併せて提出。	
	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	〃		○			産業廃棄物がある場合に検査時に提示。	
	運搬管理表	土木共通仕様書1-1-1-34	○		○		対象：レディーミクストコンクリート、アスファルト混合物及び契約図書にある建設副産物（建設発生土、産業廃棄物等）等の運搬作業。 ※現着購入資材の現場までの運搬は対象外。 ※現場内の運搬は対象外。	
	関係官公庁協議資料	土木共通仕様書1-1-1-37 建築標準仕様書1.1.3	○	○			協議内容については、あらかじめ監督職員に報告。	
	材料確認簿	契約約款第13条 土木共通仕様書 2-1-1.2	◎ （メール）		○	○		
	材料品質証明資料（材料承諾書）	契約約款第13条 土木共通仕様書 2-1-1.2 建築標準仕様書1.4.2	○		○			
	段階確認書	土木共通仕様書3-1-1-5	◎ （メール）		○	○	契約図書で規定された場合のみ対象。	
	確認・立会書	〃	◎ （メール）		○	○		
	休日・夜間作業届	土木共通仕様書1-1-1-38	◎ （メール）		○	○		
	工事履行報告書	契約約款第11条	○		○	○	月報報告の単位。	
③安全管理	安全・訓練報告書	土木共通仕様書1-1-1-28	○	○		○	具体的な実施計画は、施工計画書に記載。	
	安全訓練実施資料	〃		○				
	工事事故報告書	土木共通仕様書1-1-1-31	○			○	連絡は、口頭で連絡。	
	災害防止協議会活動記録			○				
	店社バトロール実施記録	土木工事安全施工技術指針 ・労働安全衛生法 他			○			
	安全巡視、TBM、KY実施記録				○			
新規入場者教育実施記録				○				
	使用機械、車両等点検記録	建設機械施工安全技術指針		○				
④施工管理	工程管理 実施工程表	土木共通仕様書1-1-1-25 建築標準仕様書1.2.1	○			○		
	出来形管理 出来形成果表	土木共通仕様書3-1-1-6	○		○		出来形測定を基に出来形数量を算出し、設計値と実測値を対比。	
		出来形図	〃	○		○		
		出来形管理図表	〃	○		○	測定数が10点未満の場合は作成不要。	
	品質管理 各種試験データ資料	土木共通仕様書1-1-1-25 建築標準仕様書1.3.6	○		○			
		品質管理図表	土木共通仕様書1-1-1-25	○		○	測定数が10点未満の場合は作成不要。	
	ヒストグラム（品質）	〃	○		○	測定数が10点未満の場合は作成不要（ただし、特殊な場合（ダムコンクリート等）を除く）。 従来は5点未満が不要。		
	写真管理 工事写真（概要版）	土木共通仕様書1-1-1-25 建築現場説明書	○		○		監督員が提出を求めた場合のみ提出。	
		〃	○		○		電子納品する場合でも紙媒体で1部提出。	
⑤契約関係	完成検査及び引渡し	契約約款第31条1項	○		○	○		
		工事目的物引渡し申請書	契約約款第31条4項	○		○		
		請求書	契約約款第33条1項	○		○		
⑥支給品 貸与品 現場発生品	支給品精算書	土木共通仕様書1-1-1-19	○				支給品がある場合に提出。	
	現場発生品調書	土木共通仕様書1-1-1-20	○		○		現場発生品がある場合に提出。	
	支給材料受領書（貸与品借用書）	契約約款第15条3項	○		○		支給品を受領した場合に提出。	
	材料納入伝票	契約約款第13条 土木共通仕様書2-1-2		○			監督職員が提出を求めた場合のみ提出、それ以外の場合は提示。 交通誘導員は有資格者が必要な場合は資格証の写しを提出、伝票は提示。	
⑦その他	火災保険、建設工事保険その他保険	契約約款第49条第2項 土木共通仕様書1-1-1-42		○			次に類する保険の証券を提示 ①工事の目的物（自社所有物）に掛ける保険 【建設工事保険、組立保険、土木工事保険】 ②施工・第三者に与えた損害を補償する保険【第三者賠償】 【請負業者賠償責任保険、PL保険（生産物賠償責任保険）】 ③役員・事業主・従業員・下請業者・アルバイトのケガに備える保険【任意保険】 【任意労災保険、労働災害総合保険、使用者賠償責任保険】	
	建退共運営実績報告書	建退共制度事務取扱要領 土木共通仕様書1-1-1-42	○		○	○	購入時：計画購入の場合、建退共運営計画書 実績報告：①当初契約額が3千万円未満の場合：実績報告書（A） ②当初契約額が3千万円以上の場合：実績報告書（A）及び（B）	
	建退共証紙受払資料				○	参○	受払簿、出面表、辞退届については検査時に提示。	
	建退共証紙添付手帳（写）				○		従事者の証紙添付手帳（写）を検査時に提示。	
	社内検査報告書				○			
	イメージアップ		○		○		イメージアップ対象工事の場合に提出。実施内容は施工計画書に記載。	
	創意工夫・社会性等に関する実施状況（説明資料）	土木共通仕様書1-1-1-46	○		○	○	創意工夫を実施すれば提出。	
	新技術活用関係資料	土木共通仕様書1-1-1-15					新技術（NETIS）実施工事の場合に提出。受注者提案の場合は監督職員へ提出。	
工事完成図書納品書		○		○	○			
特記で提出が明記されている資料		○		○				

※発注者への提出の◎（メール）については、別紙メール様式での提出でも可（ただし監督員との協議が必要）とする。