



WEBサイト



# 日本郵便株式会社 近畿支社

採用予定：有（新卒・一般） インターンシップの受け入れ：有（短期） ※募集状況につきましては、お問い合わせください。

## 事業内容

郵便業務、銀行窓口業務、保険窓口業務、印紙の売りさばき、地方公共団体からの受託業務、前記以外の銀行業、生命保険業及び損害保険業の代理業務、国内・国際物流業、不動産業、物販業など。

## 会社の特色

日本郵便株式会社は、全国を網羅する郵便局ネットワークを通じて、国民生活に密着したサービスを提供するとともに、郵便・物流のネットワークを通じて、全国のお客さまにユニバーサルサービスを提供する、日本郵政グループの要となる会社です。「一人ひとりの人生に寄り添う。すべての人の心をあたためる。」

そのために、これからも地域の声を活かしたうれしいサービスやかつてない便利を生み出していきます。

## 先輩社員の声

充実する福利厚生制度を多くの社員が有効に活用し、仕事とプライベートを両立しています。また、研修体制も充実し、時間をかけ必要なスキルをしっかりと取得してもらうため、業務の知識がなくても安心して仕事に臨める環境が整っています。

地域の皆さまに囲まれ活躍したいと考える皆さんをお待ちしています。



**JP** 日本郵便  
POST

TEL.06-6944-5528

〒530-8797

大阪府大阪市中央区北浜東3-9

日本郵政グループ大阪ビル

<https://www.post.japanpost.jp/>

【会社概要】 ■Eメール / [saiyou-jinnji.ii@jp-post.jp](mailto:saiyou-jinnji.ii@jp-post.jp)

■FAX / 06-6947-0613 ■代表者 / 代表取締役社長 小池

信也 ■設立年月日 / 2007年10月1日 ■資本金 /

400,000,000,000円 ■従業員数 / 171,804名 (2024年3

月31日現在) ■業種 / 複合サービス事業 ■主な職種 / 地

域基幹職、一般職 ■業務内容 / 【窓口コース】郵便局の

窓口で、商品・サービスの提供やお客さまのニーズに合わせ

たご提案などの営業活動を行うことが主な仕事です。【郵便

コース】お客さまからお預かりした郵便物や荷物を住所ごと

に仕分けし、お届けするほか、郵便局間の輸送のために仕

分け等をする「郵便業務」や、切手・年賀はがきなどの郵便

商品をご案内する「営業活動」を行うことが主な仕事です。

■就業時間 / 8時20分～17時20分 (休憩1時間) ■休日休

暇 / 120日 ■昇給 / 年1回 ■賞与 / 年2回 ■福利厚生 /

各種社会保険完備、財産形成制度、カムバック採用制度、社

員持株会、保険料払込団体、社宅（※所定の入居要件あり）、

育児休業（3年間取得可）