

## 令和 8～9 年度 広報誌「広報ふくちやま」制作仕様書

### 1 制作物の内容

広報誌「広報ふくちやま」のデザイン、レイアウト、文章校正を含む印刷製本

### 2 発行回数(令和 8 年度・令和 9 年度併せて)

毎月号 計 22 回

人権週間特集号 計 2 回

選挙特別号 計 2 回

その他、選挙や慶事、差替えページ印刷など緊急を要するもの 回数未定

### 3 仕様

(1)部数 毎月号 32,600 部

人権週間特集号 32,600 部

選挙特別号 32,600 部

※状況によって微増減する場合あり

(2)体裁 A4 判、雑誌型 右開き 綴じ穴 なし

(3)各号のページ編成と印刷色(植物油インキ使用)

ア 総ページ数(2カ年合計)

【4色刷り】合計 14,474,400 ページ

(対象：毎月号および人権週間特集号)

【2色刷り】合計 260,800 ページ

(対象：選挙特別号)

イ 発行内容およびページ数内訳(各 32,600 部)

【令和 8 年度】

毎月号：16 ページ×5 回、20 ページ×3 回、24 ページ×2 回

人権週間特集号：16 ページ×1 回

選挙特別号：4 ページ×1 回

【令和 9 年度】

毎月号：16 ページ×6 回、20 ページ×4 回、24 ページ×2 回

人権週間特集号：16 ページ×1 回

選挙特別号：4 ページ×1 回

※毎月号については、月により 12～28 ページに増減する可能性があります。

12 ページ・28 ページの単価は以下の通りとします。

・12 ページの場合：16 ページ単価を採用

・28 ページの場合：24 ページ単価を採用

(4)紙質 上質紙 35K程度

## 4 入稿及びデータ作成について

### (1)デザイン・レイアウトについて

各号全ページのデザイン・レイアウトを委託します。紙面デザインやレイアウトの案と原稿は、発注者から Word、Excel、PowerPoint、PDF、ラフスケッチ等で提供します。また、発注者から提供するもののほか、見出し・タイトルに係るデザイン制作（タイトルロゴ等の意匠を含む）、各ページで使用する図（地図、写真の切り抜き等）、表、グラフの作成、イラスト素材のデザインを依頼する場合があります。各ページは文章および画像・イラストにより構成し、画像・イラストは 1 ページあたり 1～5 点程度を基本としますが、レイアウトによっては 10 点以上使用する場合があります。発注者から提供する画像データの形式は、JPEG、PNG、PSD、EPS、AI、PDF 等とします。なお、原則として CMYK 変換、解像度・サイズ・色調整等を行っていない状態で提供するため、必要な調整は受注者において行ってください。プリントした写真を提供する場合があります。また、使用するフォントは、ユニバーサルデザインに配慮したものとします。

### (2)データの提供方法について

発注者によるデータの提供は、インターネットを通じて行います。本市が利用するファイル転送システム等で送信します。なお、取材の都合等により、指定の入稿期日までに送信できない場合があります。その場合は随時提供しますので、受注者は対応をお願いします。

※本市の環境について

DTP 環境＝OS：Windows 10・Acrobat InDesign v21.3・Microsoft Office Standard 2016

### (3)作業スケジュールについて

別紙「広報ふくちやま」制作スケジュールのとおりとします。

## 5 校正

(1)校正を初校・再校・最終確認校正の 3 回行います。受注者は、入稿データをデザイン、レイアウトした後、社内校正箇所を発注者が分かるように明記し、最終確認校正を除いて印刷原本を成果物と同様に 11 部製本し、PDF データもあわせて提出してください。発注者は赤字等で修正指示し、必要に応じてデータを追加で提供します。

(2)最終確認校正は双方データで行います。また、その段階でも記事の差し替えや挿入、それに伴う予定されたページ数からの増減が起こりうるため、受注者は対応をお願いします。その際の対応については契約内容に含むものとします。

(3)受注者は校了後に発生した緊急の紙面変更指示等については、可能な限り対応をお願いします。

(4)色校は設けませんが、受注者は可能な限り校正段階と差異のない近い色合いを再現してください。

## 6 納品

### (1)広報誌の納品

- |        |  |
|--------|--|
| ア 納品場所 | 福知山市役所本庁舎、三和支所、夜久野支所、大江支所  |
| イ 納入期限 | 原則毎月 1 日以後最初の木曜日(その日が休日の場合、別途調整する。)の 3 日前の月曜日に納品とします。受注者は午前 7 時 30 分までに福知山市役所本 |

庁舎、午前 10 時まで三和支所、夜久野支所、大江支所に納品することとし、具体的な日程は、契約後に協議するものとします。

ウ 納品条件 送料は受注者の負担とします。

エ 納品方法 受注者は成果物を「福知山市自治会別各戸配布表(施設等配本表含む)」に基づき、1 自治会ごとに必要部数を仕分けし、自治会名と部数をその束に明記のうえ納品してください。それ以外のものについては 50 部ごとに仕切り、1 束 250 部として発注者に納品してください。また、成果品の納品と同時に、事前に渡した記録媒体・原稿・写真等の資料を返却するものとします。

## (2)データの納品

### 【PDF データ】

校了後、ホームページや電子ブックメディアに掲載するため、受注者は全ページをまとめた PDF 形式の完全データを作成し、DVD-R 等に記録して納品してください。その際の PDF データは、「単ページごとのもの」と「表紙及び裏表紙は 1 ページごととし、その他のページは見開きにしたもの」の 2 種類を作成してください。ファイルサイズや解像度を小さくしたものを発注者が別途依頼する場合があります。その際の対応についても契約内容に含むものとします。

また、納品する PDF データは、フォントの互換性を確保するため、文字情報をアウトライン化したものとするものとします。

### 【DTP データ】

受注者は紙媒体納品時に、InDesign または Illustrator のアウトライン化したデータ及びアウトライン化していないデータ並びに画像等の関連データ一式を、DVD-R 等の記録媒体により納品してください。

## 7 著作権

本業務により作成した成果物のすべての著作権・版權は、イラストや図、表、デザイン等を含め本市に帰属するものとし、改変使用も可とします。

## 8 特約事項

(1)この契約は、地方自治法第 2 3 4 条の 3 の規定による長期継続契約であるため、この契約の締結の日の属する年度及び翌年度以降において、当該契約に係る福知山市の歳出予算において減額又は削除があった場合、福知山市は、この契約を変更し、又は解除することができる。

(2)前号の場合において、福知山市は、受注者に対して事前に通知し、その場合は双方協議するものとする。

## 9 その他

(1)受注者は InDesign 等によるデザイン・レイアウトが可能な自社の DTP オペレータを配置し、業務遂行に支障なくやり取りができるようお願いいたします。

(2)業務の相談は、本市担当者と上記オペレータが随時、直接やり取りできる体制をとってください。また、必要であれば随時、打ち合わせ等を設けます。

- (3)人権週間特集号、選挙特別号は契約担当部署以外の部署から発注することがあります。その際は、それぞれの担当者と協議のうえ作業を進めてください。
- (4)人権啓発にかかる研修(自治体等が実施する人権啓発研修等への参加をもって代えるを含む。)を行い、その内容を「人権研修実施報告書」により発注者に報告してください。提出時期は、各年度4月号の納品時とします。
- (5)本仕様書に定めのない事項については、協議のうえ決定します。

## 「広報ふくちやま」制作スケジュール

受注者は、およそ下記のようなスケジュールで「広報ふくちやま」を制作するものとします。

「毎月号、人権週間特集号」（土日祝を除いた作業日）

1 日目	発注者：原稿入稿(夕方)
2 日目	受注者：組版
3 日目	受注者：組版
4 日目	受注者：組版
5 日目	受注者：組版
6 日目	受注者：組版
7 日目	受注者：組版
8 日目	受注者：初校提出(10 時まで)
9 日目	
10 日目	
11 日目	
12 日目	発注者：初校返し(夕方)
13 日目	
14 日目	
15 日目	
16 日目	受注者：再校提出(10 時まで)
17 日目	
18 日目	
19 日目	発注者：再校返し(夕方)
20 日目	
21 日目	双 方：最終確認校正
22 日目	双 方：最終確認校正・校了
23 日目	受注者：印刷
24 日目	受注者：製本
25 日目	受注者：製本
26 日目	受注者：製本
27 日目	受注者：納品

## その他

上記日程は、土日祝を除く作業日を基準とする。ただし、受注者の営業日がこれらの日に該当する場合は、当該日を作業日に充てることのできるものとする。なお、具体的な制作日程については、契約締結後に発注者と受注者が協議のうえ決定する。