

税務証明等交付申請書

令和 年 月 日申請

(あて先) 福知山市長 様

太枠の中を記入してください。

どなたの証明が必要ですか

(固定資産の図面等が必要な方はこの欄の記入は必要ありません。)

①	住所 (所在地)	福知山市 市外 (市外に転出された方は、福知山市にお住まいの時の住所もご記入下さい。)	
	フリガナ 氏名 (名称)		生年月日 明 天 昭 平 令 年 月 日
	フリガナ 氏名 (名称)		生年月日 明 天 昭 平 令 年 月 日
	フリガナ 氏名 (名称)		生年月日 明 天 昭 平 令 年 月 日

法人の 代表者印
○

法人の証明が必要な場合は、その法人の代表者印または支店長印等の登録印を押印してください。(委任状の提出でも可)

窓口に来られたあなた

②	住所 (所在地)	(上記と同じ場合、住所・氏名については記入の必要はありません。)	
	フリガナ 氏名 (名称)		(電話 - -)
	証明が必要な方との続柄	本人・配偶者・同居親族・代理人・その他 ()	

証明を必要とされる方と福知山市内で同一世帯の親族以外の方が申請される場合は、証明を必要とされる方の委任状が必要です。(様式は裏面)

運転免許証などにより、ご本人又は代理の方の確認をさせていただきます。

どの証明等が必要ですか (数字を○で囲んで、必要な年度と部数を記入してください。)

			部数	
③	市府民税に関する証明	1 所得証明書 (所得金額、収入金額の証明)	最新・年度 部	
		2 課税証明書 (所得証明書の内容に控除や税額等を加えた証明)	最新・年度 部	
		最新 (R7年度) : R6年1月~R6年12月中の所得	R6年度 : R5年1月~R5年12月中の所得	
④	納税証明 (税金を納めたことの証明)	3 各税目ごと	個人住民税 最新・年度	
		固定資産税と都市計画税	最新・年度	
		軽自動車税 (京都)	最新・年度	
		法人住民税	事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日	
4 滞納がない証明	(発行日時時点)	部		
⑤	固定資産に関する証明	5 評価証明 (評価額が記載された証明)	最新・年度 部	
		6 公課証明 (課税標準額・税額が記載された証明)	最新・年度 部	
		7 課税台帳 (名寄帳) の閲覧または写し	最新・年度 部	
	図面関係は、裏面です	種類	所在地	
		土地・家屋	福知山市	
		土地・家屋	福知山市	
		土地・家屋	福知山市	

使用目的提出先等をご記入ください。	所得・課税 納税証明 関係	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 扶養家族認定 <input type="checkbox"/> 保育所・幼稚園等 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 学校関係 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> ビザ・パスポート関係 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 指名競争入札 <input type="checkbox"/> 医療・福祉関係 <input type="checkbox"/> その他 ()
	固定資産 関係	<input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 登記申請 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> 競売申立 <input type="checkbox"/> 訴訟申立 <input type="checkbox"/> その他 ()

この申請書に記載いただいた個人情報(個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第57号)第2条第1項に規定する個人情報をいう)は、福知山市税にかかる証明事務に使用します。

(件 円)

固定資産の図面等の閲覧・写しの交付

⑥	申請の種類	<input type="checkbox"/> 閲覧	<input type="checkbox"/> 写しの交付
	不動産の所在	福知山市	
		福知山市	
必要な図面等の種類	<input type="checkbox"/> 集成図等	<input type="checkbox"/> 字限図	<input type="checkbox"/> 航空写真
	<input type="checkbox"/> 路線価図等	<input type="checkbox"/> その他	

処理欄(ここから下は記入しないでください。)

写しの交付	集成図等	字限図	航空写真	路線価図等	その他	
枚数	枚	枚	枚	枚	枚	

本人・代理人等の確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 在留カード (外国人登録証)	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳等
	<input type="checkbox"/> 資格確認書	<input type="checkbox"/> 旅券 (パスポート)	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
	<input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 戸籍	<input type="checkbox"/> その他 ()
	<input type="checkbox"/> 司法書士・行政書士・土地家屋調査士等の会員証、補助者証、写真付社員証		

交付担当者	
-------	--

委任状

福知山市長 様

令和 年 月 日

(依頼する人) 委任者	住所				
	氏名	印	生年月日	年	月 日
	電話番号				

※自署または記名・押印してください。法人の場合は必ず代表者印を押印してください。

私は、次の者を代理人と定め、所定の権限を委任します。

(依頼される人) 代理人	住所				
	氏名	生年月日	年	月 日	
	委任する事項				

(注意)・委任状は必ず委任する本人が記入してください。個人の方で自署された場合は押印は不要です。

- ・「委任する事項」は具体的に記入してください。
- ・申請の際は、代理人自身を証する運転免許証などで確認させていただきます。
- ・委任状を偽造して使用した場合、刑法159条及び161条により罰せられることがあります。

委任者は、以下の理由により委任状の記入が困難なため、本人の意思に基づき委任状を代筆しました。

代筆者	住所				
	氏名	生年月日	年	月 日	
	代筆理由	本人との関係			

※代筆は、委任者本人に委任の意思はあるが、けがなどのやむを得ない理由により記入ができない場合に限ります。