

記入例(表)

令和 8年 3月 3日

子育てのための施設等利用給付認定・変更申請書・現況届(法第30条の4第2号・第3号)

福知山市長

提出日を記入

【申請に当たって同意していただく事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
 - 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供するがあります。
 - 子ども・子育て支援法第30条の11第3項の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
 - 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日にかかわらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- ことがあります。
合で定める施設(企業主導型保育事業)の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

父・母どちらでも申請していただけます

(ただし、後に償還払いの手続きをする場合、申請者名義口座での請求になります)

認定こども園・特別支援学校(預かり保育事業も利用する(※1))、認可外保育施設、認定を希望するので、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおりです。

平日、教育時間を含み提供時間数が8時間未満又は②年間開所日数200日未満のいずれかの要件に該当する場合は、利用可能な認可外保育施設を含みます。

保護者 申請者	認定希望日(施設利用開始日)			令和 8年 4月 1日	
	フリガナ 氏名	フクチ コウヘイ 福知 公平	申請 子ども との続柄	父	現住所 〒 620 — 0000 福知山市○○町○○番地
	日中の連絡先(電話番号)*確実に連絡の取れる順に記入してください。				
	① 090-XXXX-XXXX 父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()	② 080-XXXX-XXXX 父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他()		生年月日	昭和60年 11月 9日
子ども 申請	フリガナ 氏名	フクチ ケンタ 福知 健太	現住所 申請者と異なる 場合のみ記載	令和 3年 5月 10日	
認定種別	3歳児クラス以上の子どもの場合 新2号を選択			左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けてください。	
保育を必要とする理由	<input checked="" type="checkbox"/> 申請子どもは、認定 <input type="checkbox"/> 申請子どもは、認定				
	<input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 保護者それぞれの「保育を必要とする理由」で該当項目を選択				
	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> 保育 <input type="checkbox"/> 通園 <input type="checkbox"/> 通学 <input type="checkbox"/> その他()				

上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入してください。

認定希望 前年1月1 ※2	生計の中心者 の番号に○印	現住	現住所と同じ
認定希望 前々年1月 ※3			
※2及び※3 現在異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される前年(前々年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額が分かる証明書(課税証明書)を添付してください。			

同居者を全員記入してください。※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入してください。

(生計の 中心者の 番号に○を 付けてく ださい。 申請子ど もの保護者 及び同居者	フリガナ 氏名	申請子ども との続柄	生年月日			就労・通学・通園 先 又は単身赴任先	要介護認定又は 障害者手帳
	1 フクチ コウヘイ 福知 公平	父	大正 平成 昭和 令和	60年 11月 9日		◇◇株式会社	□有
	2 フクチ ヨウコ 福知 陽子	母	大正 平成 昭和 令和	2年 7月 20日		△△美容室	□有
	3 フクチ ユウコ 福知 優子	姉	大正 平成 昭和 令和	27年 10月 28日		福知山第一小学校	□有
	4 フクチ ケンタ 福知 健太	本人	大正 平成 昭和 令和	3年 5月 10日		○○幼稚園	□有
	5		大正 平成 昭和 令和	年 月 日			□有
	6		大正 平成 昭和 令和	年 月 日			□有
	7		大正 平成 昭和 令和	年 月 日			□有

<必ず裏面も記入してください。>

記入例（裏）

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む。)方は、記入してください。

フリガナ	○○ヨウチエン	所在地	〒620-0000 TEL 0773(22)0000 福知山市○○町○○番地
施設名	○○幼稚園	利用開始予定日	令和8年4月1日

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む。)方は、記入してください。

フリガナ 施設名	利用するサービス の種類	所在地	利用開始予定日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒一	年月日
			年月日
			年月日
	認可外・一時預かり 病児保育・子育て援助活動	〒一 TEL: — —	年月日

保育を必要とする理由に応じて記入してください。

		母親の状況		父親の状況		
就労	就労種別	<input checked="" type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> [自宅 中心者] <input type="checkbox"/> [自宅以外 協力者] <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他：()		<input checked="" type="checkbox"/> 居宅外労働 <input type="checkbox"/> 自営 ⇒ <input type="checkbox"/> [自宅 中心者] <input type="checkbox"/> [自宅以外 協力者] <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> その他：()		
	通勤手段・時間	通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は、全てに○を付けてください。		通勤手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は、全てに○を付けてください。
	前年1月1日以降の転職	通勤時間	約 10分(往復時間を記入してください。)		通勤時間	約 20分(往復時間を記入してください。)
介護・看護	妊娠・出産(申請時点)	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名： 就労期間： ② 就労先名： 就労期間		<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 ⇒ ① 就労先名： 就労期間： ② 就労先名： 就労期間		
	疾病・障害等	(疾病・障害名)		(疾患名)		
	被介護者名 傷病・障害名	(申請子どもとの続柄：)		(申請子どもとの続柄：)		
就学	受診等の状況	<input type="checkbox"/> 入院中 通院(月・週 回) <input type="checkbox"/> 通所・通学(週 回) 施設名()		<input type="checkbox"/> 入 <input type="checkbox"/> 通 施設名()		
	災害復旧	災害の状況：		災害の状況：		
	求職活動等	活動の内容：		活動の内容：		
生活	通学手段・時間	通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は、全てに○を付けてください。		通学手段	徒歩・自転車・バス・自動車・電車・その他() ※複数手段がある場合は、全てに○を付けてください。
	就学の目的	通学時間	約 分(往復時間を記入)		通学時間	約 分(往復時間を記入してください。)
	期間					
	卒業後の予定					
6 保護者がいる場合	<ul style="list-style-type: none"> ・施設利用給付認定申請書 ・保育の必要な理由による必要書類 ・申請者・申請子ども両方のマイナンバーを証明する書類 (マイナンバーカード、個人番号の記載のある住民票、マイナンバー通知カード※カードに記載の住所と現住所が異なる場合等は証明書になりません。) ・窓口で申請書を提出される方の本人確認書類 (マイナンバーカード、運転免許証など、官公庁が発行した顔写真付きの証明書) ・委任状(申請者と届出者が違う場合、申請者→届出者への委任が必要) 					
7 保護者が求めるもの					・扶養控除額の算出に用いられる書類 (扶養控除額の算出に用いられる書類)	
8 認可外保育施設					・扶養控除額の算出に用いられる書類 (扶養控除額の算出に用いられる書類)	

申請時に窓口で必要なもの

- ・施設利用給付認定申請書
- ・保育の必要な理由による必要書類
- ・申請者・申請子ども両方のマイナンバーを証明する書類
(マイナンバーカード、個人番号の記載のある住民票、マイナンバー通知カード※カードに記載の住所と現住所が異なる場合等は証明書になりません。)
- ・窓口で申請書を提出される方の本人確認書類
(マイナンバーカード、運転免許証など、官公庁が発行した顔写真付きの証明書)
- ・委任状(申請者と届出者が違う場合、申請者→届出者への委任が必要)

・扶養控除額の算出に用いられる書類
(扶養控除額の算出に用いられる書類)

・扶養控除額の算出に用いられる書類
(扶養控除額の算出に用いられる書類)