

給与支払証明書

住所									
氏名						就職年月日	年 月 日		
月別	給与内訳(課税対象額)					給与総額	控除額		控除関係
	基本額	家族手当	時間外手当	その他	賞与・臨時手当		所得税	その他	
月	円	円	円	円	円	円	円	控除対象 有 無 有無等 (該当に箇所に○印)	
月								扶養親族 (配偶者を除く)	
月								特定老人その他	
月								人 人 人	
月								障害者の数	
月								特別 その他	
月								人 人	
月								寡婦 ひとり親	
月								(該当する場合は、該当欄に○印を)	
月									
月									
月									
合計									

〈記入上の注意〉

- 1 消えないペンで記入してください。
- 2 この証明書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には、就職月の翌月から直近で給与額が確定している月まで)について記入してください。
- 3 後日「賃金台帳」と照合させていただくことがありますので正確に記入してください。
- 4 訂正箇所がある場合は、当該箇所に訂正印(代表者印)を押印してください。
- 5 必要に応じて複写・ダウンロードしてご利用ください。
- 6 お問い合わせは福知山市建築住宅課TEL 0773-24-7053までお願いします。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日	所在地
給与支払者	名 称
代表者	印

※この欄は記入しないでください。

$$\frac{ () }{ () } \times 12 + () = ()$$

注1 訂正する場合は、必ず二重線で消して訂正印を捺印してください。

注2 給与内訳のその他の欄は、通勤手当等で非課税の対象になる額は記入しないでください。

所得額 ()

【記入例】

給与支払証明書

住所	福知山市〇〇〇〇〇 〇〇番地〇〇 〇〇〇〇団地〇〇〇号室								
氏名	桔梗 かおる				就職年月日	R6年8月〇〇日			
月別	給与内訳(課税対象額)					給与総額	控除額	控除関係	
	基本額	家族手当	時間外手当	その他	賞与・臨時手当		所得税	その他	
R6 9月	円 220,000	円 13,000	円 7,030	円 3,900	円 0	円 243,930	円	控除対象 配偶者の 有無	有 無
10月	220,000	13,000	25,000	3,900	0	261,900		有無等 (該当箇所に〇印)	老人
11月	220,000	13,000	57,232	3,900	0	294,132		扶養親族 (配偶者を除く)	その他
12月	220,000	13,000	37,488	3,900	0	274,388		特定 人	老人 人
R7 1月	220,000	13,000	41,893	3,900	0	278,793		人	人
2月	220,000	13,000	40,050	3,900	200,000	476,950		障害者の数	
3月	220,000	13,000	35,842	3,900	0	272,742		特別	その他
4月	220,000	13,000	12,456	3,900	0	249,356		人	人
5月	220,000	13,000	27,852	3,900	0	264,752		寡婦 (該当する場合は、該当欄に〇印を)	ひとり親
6月	220,000	13,000	45,212	3,900	0	282,112			
7月	220,000	13,000	16,852	3,900	0	253,752			
8月	220,000	13,000	34,123	3,900	200,000	471,023			
合計	2,640,000	156,000	381,030	46,800	400,000	3,623,830			

〈記入上の注意〉

- 消えないペンで記入してください。
- この証明書には、過去1年間の給与(就職後1年に満たない場合には、就職月の翌月から直近で給与額が確定している月まで)について記入してください。
- 後日「賃金台帳」と照合させていただくことがありますので正確に記入してください。
- 訂正箇所がある場合は、当該箇所に訂正印(代表者印)を押印してください。
- 必要に応じて複写・ダウンロードしてご利用ください。
- お問い合わせは福知山市建築住宅課TEL 0773-24-7053までお願いします。

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

所在地 〇〇市〇〇××番地

給与支払者 名称 〇〇〇〇株式会社

代表者 代表取締役社長 〇〇 〇〇

印

※この欄は記入しないでください。

$$(\quad) \times 12 + (\quad) = (\quad)$$

注1 訂正する場合は、必ず二重線で消して訂正印を捺印してください。

所得額 ()

注2 給与内訳のその他の欄は、通勤手当等で非課税の対象になる額は記入しないでください。