自営	業以外の方は、就労労		てください。(保護	者 <u></u> 証明 E	∃	<i>R 7</i> 年	11 月 22 日	
本人が記入するものではありません。)※本証明書の内容につい					*	●株式会社		
て、就労先事業者等に無断で作成したり改変をした場合、刑法						三和 孝則		
				771 12 21		都市●●区●●町●●		
上の	罪(私文書偽造罪)	に問われる場合が	あります。	電話者			23	
				担当者		江 <u>真理</u> 		
	業の場合>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		記載者	者連絡先 ————————————————————————————————————	0773	23	
	況は、保護者自身で記入してください。 経料の例)確定申告書の写し・開業届の		۳.	<u>には、刑法上の罪に</u>	<u> こ問われる場合が</u>	<u>ヾあります。</u>		
	+= □	<u> </u>		<u>-</u>	+b 188			
No.	項目				載欄 		・・・^- ++ /IL /人 _L/+ ***	
	1			·採石業·砂利採取業 *.小売業] 電気・ガス・熱供給・水道業	
1	業種			業・小売業業・飲食サービス業	□ 金融業・保険業] 不動産業・物品賃貸業	
		□ 学術研究·専門·技術+		業・飲食サービス業	口 生活関連サービ	ビス業・娯楽業	□ 医療·福祉 <mark></mark>	
	-11454	□ 教育・学習支援業 □ 複合サービス事業 □ 公務 □ その他(フクチ マキ □ その他(
2	フリガナ						52 年 7月 20日	
	本人氏名	福知真紀	草 真紀 生年月日 S 62 年 7 月					
3	雇用(予定)期間等	□ 無期 ☑ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	<i>H 23</i> 年	4 月 / 日	~ <i>R8</i> 年 <i>9</i>	月 30 日	
		名称	●●株式会社 福知山ま					
4	本人就労先事業所	住所	福知山市〇〇-XX			例の場合・・・	·- · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
			──ト・アルバイト □ 派遣社	 社員 □ 契約社員		•	/月 = 160時間/月	
5	雇用の形態		営業専従者 □ 家族征		□業務季	※休憩時間を含み	∤ます!	
		月火水木金		∆=⊥				
	1		+ + +	時間 月間	<i>160</i> 時間	00 分(うち休憩	⁽¹²⁰⁰ 分)	
	÷ ☆ 吐 担	一月当たりの就労日	1-1-1	日 一週当	 たりの就労日数		B	
	就労時間 (固定就労の場合)	平日 8 時	73163	口 過三/ 		<u> 過間 </u>		
	1	土曜時	, ,,	時	73 (7.	ち休憩時間 分)		
6	1	日祝時	· · ·	時		ち休憩時間分)	一 日本中などの場合	
			カー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	時間		ち休憩時間分)	している。	
	就労時間		□月間 □週間 □週間	日中科則	/# \+ -	O 外 窓 吋 旧 ,	――	
	(変則就労の場合)	▶ ************************************					横を記載	
	固定就労の場合、記入の必要	要なしプト時間帯		~ 時	分(うち	ち休憩時間 分)		
7	就労実績	年月 <i>R6</i> 年	E 9 月 年.	月 R6 年	8 月	年月 <i>R6</i> 年		
	※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	20 日/月	80 時間/月 20				60 吐胆 / 日	
8	産前・産後休業の取得	□ 取得予定 □ 取得	得中 ————————————————————————————————————	終期が	で確定していない	場合でも、その時点で	での予定として、終了予	
O	※取得予定を含む	期間年月日定日の記入が必要です。						
9	育児休業の取得	□ 取得予定 ☑ 取得	得中 🛘 取得済み			!		
ا ع	※取得予定を含む	期間 <i>R6</i> 年	9月 16日 ~	R8 年 4	月 30 日	No. 8, 9, 106	こ記載がある場合は、復職日	
10	産休・育休以外の休業の	□ 取得予定 □ 取得	得中 □ 取得済み 理	由 口介護休業	□ 病休			
10	取得	期間 年 月 日 全 年 月 日 一 年 月 日 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一 日 一					か必要です。 	
11	復職(予定)年月日	☑ 復職予定 □ 復職済み R8 年 5 月 / 日						
	育児のための短時間	☑ 取得予定 □ 取得	得中期	間 <i>R8</i> 年	5 月 / 日	~ R9 年 4	⁴ 月 30 日	
12	勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯	9 時 00 分	~ /6 時	00 分 (うち	ち休憩時間 <i>60</i> 分)		
	'	・シフト時間帯	, на			[HIPPING MC	<u></u> _	
13	保育士等としての勤務実態の 有無	口有 口有(予定)	□ 無 No.3雇用(予	み定)期間等につい		alklyt.		
Щ				・た)が過号につい 入が必要です。			勤務制度理由の場合は、短	
14	(雇用契約の)満了後の	☑ 有 □ 有(予定)	□無□末定				新337119及4日の366、X 務の時間を記入。本来の就	
	更新の有無			i				
15	入所内定時育休短縮可否	□ 可 □ 可 □ 否						
16	育休延長可否	□可 □可(予定)	₩ 日					
17	単身赴任期間(予定含む)	年	7 4	予定」「□取得中」 が必要です	」とした場合は、	月日		
18	備考欄							
\vdash	 	児童名	生年		施設名			
	1	福知 健介	R / 年 9		// / / / / / / / / / / / / / / / / / /	──── 🗸 利用中	□ 申込中(第一希望)	
	保護者記載欄							
19		児童名	生年		施設名	——— □ 利用中	☑ 申込中(第一希望)	
	1	福知 健太	R 4 年 4		●●こども			
		児童名 	生年		施設名	□ 利用中	□ 申込中(第一希望)	
'			年	月日日				

就労証明書

記入例・記入要領

証明日がないものは証明書としての効力がないため受付できません。

No.	項目名	記入要領			
_	証明日	〇証明日(証明書発行日)を記載してください。証明日のないものは受付できません。			
_	事業所名	〇証明書を発行する事業者の名称(法人名)を記載してください。 ※証明書の発行に責任を持つ企業・組織・団体名等を記入			
_	代表者名	〇代表者(法人の代表者や個人事業主)の氏名を記載してください。			
	所在地	〇証明書発行事業所の住所を記載してください。 ※就労先住所ではない点に注意してください。			
	電話番号	〇証明書発行事業所の電話番号を記載してください。			
_	担当者名/記載者連絡先	〇証明書の内容について、自治体からの事務的な連絡を受ける場合の担当者名/電話番号を記載してください。			
1	業種	〇現在の就労状況について該当する項目をチェック(レ点記入)してください。 ※いずれにも該当しない場合は「□その他」をチェック(レ点記入)し、カッコ内に簡潔に記載してください。			
2	本人氏名/生年月日	就労者本人の氏名生年月日を記入してください。			
3	雇用(予定)期間等	○雇用期間について「□無期」か「□有期」にチェックしてください。 ○雇用期間について「 □無期」の場合は雇用開始日のみ を、「 □有期」の場合はその期間 を記載してください。			
4	本人就労先事業所	○本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。 ※実際に働いている就労場所が複数存在する場合は、主たる就労先の住所を記載するようにしてください。 ※就労場所が存在しない場合には、自宅等就労時に本人が主として存在している場所を記載するようにしてください。			
5	雇用の形態	〇雇用の形態について該当する項目にチェック(レ点記入)してください。 ※ 自営業の場合は、「自営業主」又は「自営業専従者」又は「家族従業者」 (自営業主と親族関係にある生計を一にする者で、そ の自営業主の営む事業に無給で従事している者)のいずれかにチェック(レ点記入)してください。			
	就労時間	〇月間の就労時間を確認するための項目です。雇用契約に基づく就労時間・日数であり、実績ではありません。 (平常時の拘束時間を確認するため、 休憩時間を含めて 記入してください。※残業は含めません。)			
		※週当たりの就労時間が定められている場合、4(週)を乗じた時間 ※年当たりの就労時間が定められている場合、12(月)で除した時間			
6		※月当たりの就労日数が定められている場合、週当たりの就労日数欄には、4(週)で除した日数※週当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には、4(週)を乗じた日数※年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には12(月)で除した日数、週当たりの就労日数欄には48(週)で除した日数を記載			
		〇主な就労時間帯・シフト時間帯について、最も可能性の高い(勤務回数の多い)時間帯を記載してください。 ※雇用契約上、コアタイム等の定めがない場合も、想定される最も標準的な時間帯を記載するようにしてください。 ※シフト勤務の場合は、市区町村による保育の必要性認定に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求める場合がありま すので御承知おきください。			
7	就労実績	〇勤務実績のある直近3か月の勤務状況を記入してください。(時間数には、休憩・残業時間を含めてください。)実績がない場合 は予定を記入してください。			
8 9	産前・産後休業の取得/育 児休業の取得	〇産前・産後休業・育児休業の取得について「□取得予定」か「□取得中」か「□取得済み」にチェック(レ点記入)してください。 ※法令上の育児休業に限らず法人独自の就業規則等に基づいた休業も含みます。 ※終期が確定していない場合でも終了予定日を記載するようにしてください。 ※入所日・認定期間に影響します。育休復帰、産休取得の場合は、必ず記入をお願いします。			
10	産休・育休以外の休業の取 得	〇産休・育休以外の休業の取得についてチェックしてください。			
11	復職(予定)年月日	〇復職日について記入してください。育休期間と被っていないか、または離れていないかなど整合がとれているか確認します。			
12	育児のための短時間勤務制	〇育児のための短時間勤務制度の利用により、就業規則上の通常の就労時間(No.6に記載の時間)より短い就労時間とする予定である場合について、「□取得予定」か「□取得中」かにチェックしてください。 ○短時間勤務制度の利用期間及び 短時間勤務制度利用時の主な就労時間帯 について記載してください。 ※No.6には短時間勤務制度利用前の就労時間帯、No.12に短時間勤務制度利用後の就労時間帯を記載。			
13	保育士等としての勤務実態 の有無	〇保育士、幼稚園教諭、保育教諭としての勤務実態の有無についてチェックしてください。			
14	(雇用契約の)満了後の更新 の有無	〇 雇用期間について「口有期」をチェックした場合 は契約満了後の更新の有無についてのいずれかにチェックしてください。			
15	入所内定時育休短縮可否	○育児休業の終了予定日よりも前の日付で入所希望の場合、復職を早められるかについてチェック(優先度には影響なし)			
16	育休延長可否	○調整の結果、 入所ができなかった場合、育児休業を延長できるか 。(優先度には影響なし)			
17	単身赴任期間	〇単身赴任の予定がある場合には記入が必要です。(※終期が未定の場合は終期欄は空欄で構いません。)			
18	備考欄	〇No.6に記載の就労時間帯につき、出退勤時間の特例(就業規則上の就労時間帯の15分前に出勤しなければならない等)等、記 載時間帯を超えて拘束時間が生じている場合には、その旨、この欄に記載してください。			
19		○児童名を入力してください。 ○児童の生年月日を入力してください。 ○施設の名称を記載してください。また、「□利用中」「□申込み中」にチェックしてください。			