

【別紙】

業務仕様書

1 業務の内容

公立大学法人福知山公立大学（以下「発注者」という。）に対し、受注業者（以下「受注者」という。）は、本仕様書に基づき、福知山公立大学 4 号館 2 階教室什器整備に伴う、新規什器の購入、搬入・設置及び既存什器の撤去を行うものとする。

2 契約期間

契約締結日から令和 8 年 3 月 31 日までとする。

令和 8 年 4 月 1 日の授業開始に向け、事前に教室環境等の調整を行う必要があるため、令和 8 年 3 月 2 日（月）から同月 19 日（木）までの期間（土曜日、日曜日、祝日及び 3 月 12 日を除く）において、新規什器一式の搬入・設置及び既存什器の撤去を行うものとする。

ただし、当該作業は、別途本学が実施する電源工事の完了後に行うため、実施日は発注者と協議するものとする。

3 納品及び施工場所

京都府福知山市字堀 3370

福知山公立大学 4 号館 2 階 203 教室、204 教室及び 205 教室

4 什器整備の内容及び機能

什器整備の内容及び機能は、「仕様明細書」に掲げるものとする。

什器について、同等品を希望する場合は、令和 7 年 11 月 5 日（水）午後 5 時 00 分までに「一般競争入札参加申請書兼誓約書（指定用紙【様式 1】）」とあわせて「同等品申請書（指定用紙【様式 6】）」を提出すること。同等品の可否については、令和 7 年 11 月 10 日（月）午後 5 時 00 分までに電子メールにて通知する。

5 仕様明細書の請求方法

「仕様明細書」は電子メールにより交付する。交付を希望する場合は、令和 7 年 11 月 5 日（水）午後 5 時 00 分までに下記宛先へ請求すること。

- ・請求先メールアドレス：educational■fukuchiyama.ac.jp（■を@に読み替えること）
- ・件名：仕様明細書交付希望_福知山公立大学 4 号館 2 階教室什器整備
- ・本文：事業者名、連絡先（住所・電話番号・担当者名）

6 契約書の作成

本件を落札した場合は、落札決定の日以後 7 日以内に次に掲げる事項を詳細かつ正確に記載した契約書（電磁的記録による方式で作成されるものを含む）を作成すること。

- （1）契約の目的
- （2）契約金額

【別紙】

- (3) 契約期間及び履行期間
- (4) 契約保証金に関する事項
- (5) 契約履行の場所
- (6) 監督又は検査に関する事項
- (7) 契約代金の支払い又は受領の時期及び方法
- (8) 履行の遅延その他債務不履行の場合における遅滞料、遅延利息、違約金その他の損害金並びに契約保証金の処分
- (9) 危険負担
- (10) 契約不適合責任
- (11) 契約に関する紛争の解決方法
- (12) 設計書又は仕様書を要するものについてはこれを添付すること
- (13) その他必要な事項

7 権利義務の譲渡の禁止

この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供することはできない。

8 その他留意事項等

- (1) 本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、及び本仕様書に記載のない事項は、発注者と協議のうえ、その指示に従うものとする。
- (2) 納入等にあたっては、諸法令を遵守し、諸手続きは受注者が責任を持って代行すること。
また、必要に応じてメーカーからの技術的な助言及び支援を受けること。
- (3) 作業上、各種法定有資格者、作業責任者が必要な場合は、資格・免許等の写しを提出するとともに、当該作業時は常駐させること
- (4) 作業にあたっては、十分な養生・安全対策を講ずること。本学の建築物、工作物、その他既設設備に損害を及ぼした場合は、速やかに報告を行うとともに、乙の責任において原状に復旧すること。
- (5) 作業前に現地調査を行い、作業内容及び工程等について本学の承諾を得ること。確認事項が生じた場合は、その都度本学に対応を確認すること。
- (6) 施設内あるいはその周辺に、騒音・振動・悪臭・その他環境に著しい影響を与えた場合又は与える恐れがある場合は、本学と協議したうえで対策等を実施すること。
- (7) 本学の業務に支障をきたさないように作業すること。