

人事システム・給与システム導入に係る
情報提供依頼書
(RFI : Request For Information)

令和 7 年 1 0 月 7 日

市立福知山市民病院

事務部総務課

1 概要

(1) 件名

市立福知山市民病院 人事システム・給与システム導入に係る情報提供依頼

(2) 目的

市立福知山市民病院では、現在、勤怠管理システムは運用しておりますが、人事システム及び給与システムについては未導入の状況です。

このため、今後、職員情報の一元管理や人事業務の効率化、給与計算の正確性向上等を目的として、人事システム及び給与システムの導入を検討しています。

その検討に先立ち、各ベンダーのシステムの機能・特徴・導入実績・費用感等について幅広く情報を収集することを目的として、情報提供依頼を実施いたします。

2 前提条件

本 R F I における前提条件は、以下のとおりです。

(1) 管理対象とする職種・職員数等

① 職種

- ア 医師 医師、研修医等
- イ 看護師 看護師、助産師、准看護師等
- ウ 医療技術員 薬剤師、臨床検査技師、放射線検査技師、理学療法士等
- エ 事務員 事務職

② 職員数（令和7年9月1日現在）

- ア 常勤職員 646人
- イ 非常勤職員 177人

③ 勤務形態

- ア 日勤、準夜勤、夜勤、夜勤明け、拘束等
- イ 日直業務、当直業務
- ウ 早出、遅出
- エ 年次休暇、特別休暇、出産休暇、育児休暇、部分休業、育児短時間勤務等

(2) システム導入形態

- ・導入形態は、基本方針としてオンプレミス型を想定しています。
- ・ただし、クラウド利用についても情報収集のうえ検討を行いたいと考えていますので、クラウド併用型のシステム、クラウド型に特化したシステム等についても、情報提供を依頼します。

(3) 運用開始希望時期

- ・新たに導入するシステムの運用開始は、令和9年度を目標とします。

(4) 当院で運用中の勤務管理システム

- ・日本インターシステムズ社 NurseAID
- ・出退勤打刻管理 株式会社 AMANO

3 主な要求機能

(1) 人事システム

- ① 職員基本情報管理（採用・異動・昇進・退職・兼務等）
- ② 資格・免許・研修履歴管理
- ③ 医師研修管理（卒後臨床研修、専門医研修、各種教育プログラムの進捗管理）

- ④ 評価・人事考課管理
- ⑤ 人事台帳の電子化と検索機能
- ⑥ 各変更届（住所・氏名）等の web 申請
- (2) 給与システム
 - ① 勤怠管理システムとの連携による自動計算
 - ② 基本給・諸手当・控除等の計算処理
 - ③ 社会保険・税関連処理、年末調整対応
 - ④ 賞与計算
 - ⑤ 給与明細の電子交付
 - ⑥ 人事院勧告への対応（給与表の変更、手当追加、差額試算 等）
- (3) 共通事項
 - ① セキュリティ対策（個人情報保護、アクセス権限管理、通信・保存データの暗号化等）
 - ② ログ監査機能（保存期間等）
 - ③ 当院が運用する事務系ネットワーク端末（Windows11、適宜アップデートを実施）のうち当院指定端末での動作保証

4 提供いただきたい情報

下記の項目について別紙「情報提供整理表（様式1）」に記入し、提出してください。

また、可能な限り、システムの詳細を理解できる参考資料（任意様式可：パンフレット、機能一覧表、画面イメージ、操作マニュアルの抜粋等）を添付してください。特に機能や運用イメージが分かる資料については、できるだけ多く提供いただきたいと考えております。

- (1) 会社概要（会社名、所在地、資本金、従業員数、事業概要等）
- (2) システムの概要（パンフレット等の添付で可） ※人事・給与の両方、あるいはいずれかを明記してください。
- (3) 上記「3 主な要求機能」への対応可否
 - ：標準機能として対応可能、△：カスタマイズや追加開発、代替機能で対応可能
 - ×：対応不可（機能を提供していない）
- (4) システムの標準機能の一覧 ※（3）との重複可
 - ・あわせて、貴社が特に推奨する機能や運用改善につながる独自機能についても記載し、資料等があれば添付してください。
- (5) 提供形態（オンプレミス、クラウド、クラウド併用）、院内設置サーバのサイズ感（ラックサイズ等）、クラウドの場合はデータセンターの所在（国内 or 国外）、必要ハード／ネットワーク要件
- (6) 勤怠管理システム「NurseAID」との連携可否及び方法（API 連携、CSV データ連携等）
- (7) 導入実績（地方公共団体、特に公立病院への導入事例）
- (8) 想定される導入スケジュール（標準的な導入作業期間等）
- (9) サポート体制（ヘルプデスク、障害対応、サポート受付時間等）
- (10) システム運用・保守管理（保守体制、バージョンアップ対応方針、法改正対応方針・スピード感等）
- (11) セキュリティ対策（セキュリティ認証等取得状況、暗号化、アクセス制御、ログ管理、バックアップ体制等）
- (12) 概算費用（ライセンス、導入、保守・運用費用等）
 - ・見積は、令和8年度システム導入、令和9年度4月運用開始を想定して、導入費用、運用

費用（ランニングコスト／年）の別に算出してください。

- ・運用費用は、運用開始年度を1年目として5年目までの概算額を年毎に算出してください。
- ・出来るだけ詳細な内訳（任意様式可）を添付してください。

(13) 通常想定される更新時期、更新費用

(14) その他提案・参考情報

- ※（1）会社概要、（6）導入実績につきまして、確認書類（法人登記簿、契約書類等）の提出は必要ありません。

5 情報提供等の取扱い

本R F Iにおいて提供を受けた情報、資料は、次のとおり取り扱うものとします。

- (1) 本R F Iのシステム導入については、現時点で予算の確保が保証されているものではなく、広く情報を得るための手段としたものであり、今後の調達における契約に対する意図や意味を持つものではない。
- (2) 本R F Iに対して、どのような提案を受けても、それをもって将来の調達を約束するものではない。
- (3) 情報の提供を受けた事業者等に対し、後日、提出された資料等の内容について照会又は追加の資料提供を依頼する場合がある。
- (4) 本R F Iの実施に要する費用は、すべて事業者等の負担とする。
- (5) 本R F Iにおいて提供を受けた提案、資料等は返却しない。
- (6) 提供を受けた提案、資料等については、提供者に断りなく他者に提供しない。（当院医療情報システムの関連業者、福知山市の関係部署及び福知山市のI C T施策に関する業務委託先についてはこの限りでない。）
- (7) 提供を受けた提案、資料等については、今後調達を実施する場合、調達仕様書に反映する場合がある。

6 資料の提出方法等

(1) 資料の形式

資料については、日本語により、日本工業規格（J I S）A 4（又はA 3）用紙で取り扱いが可能なサイズで、電子データまたは紙媒体にて作成してください。なお、電子データによるファイル形式はP D Fまたは、Microsoft Word、Excel、Power Point で読み込み可能なファイル形式としてください。

(2) 提出方法

①電子データにより提出する場合

電子メール、C D等の外部記憶媒体の送付、データ送受システム等のいずれかの方法により提出してください。

②紙媒体で提出する場合

資料を2部作成し、郵送または持参により提出してください。

(3) 提出期限

令和7年10月31日（金）午後5時までとします。

(4) 担当者連絡先等

資料の提出に際して、社名、担当者氏名、担当者連絡先を明記してください。

7 本 R F I に関する質問

本 R F I に質問がある場合は、以下のとおりとします。

(1) 質問方法

別紙「質問票（様式 2）」に記載し、下記に記載する照会先に電子メールにて問い合わせることとし、件名については「R F I に関する質問」としてください。なお、郵送は不可とします。

(2) 質問受付期間及び回答

- ・質問受付は令和 7 年 1 0 月 1 7 日（金）午後 5 時までとします。
- ・質問に対しては、順次個別に電子メールにより回答します。

8 照会及び資料の提出先

〒620-8505 京都府福知山市厚中町 2 3 1 番地

市立福知山市民病院 事務部 総務課

担当：庶務係 大槻翔太 企画電算係 渡邊正樹

電話 0773-22-2101（代表）

E-Mail syomu■fukuchiyama-hosp.jp （■は@に読み替えてください。）