福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

		事業名	能登半島地	!震 被災地支援	事業(職員派	遣)								事業コート	020112	202401		
		政策体系	基本政策	分類なし							政	策目標	分類な	Ĺ	•			
	Д.	以果件术	施策名	その他事務遂行	テに必要なもの	ח								施策コート	1041			
	4	事業担当	所属	030400 市長公	室職員課						月	F属長	蘆田 項	功				
	ź	会計情報	款	02 総務費	項 0	1 総務管理費	目		12 諸費		会	計 0	1 一般会	決算	附属資料	91	頁	
	ħ	計画期間	開始年度	令和5年度	終了予定年	度 令和6	6年度 関]連計画名						I	R7現在の∜	茂況 廃⊥	上/休止	
		拠法令等	_															
		事業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 🗵	市単独事業	□ 内部	庶務的事業	<u> </u>	その他	()	
		関連事業	_															
	7.7	事業基礎情																
(₹景(現状) ₹程度以内)	令和6年1月1 自治体は、人	する背景や事業にお 1日に発生した能会 、的・物的資源がイ	を半島地震は、 「足し、外部支	援に必要性が	高まっている	0	7屋倒壊やラ	イフライン	寸断、避	難生活の)長期化力	など深刻なり	態が続い	ていることか	ら、被災	
((3行	課題 「程度以内)	1週間単位で	現状とのギャップをは で被災地での支援!	業務に従事する	ることから、派	遣職員の心身	∤の健康等のフ										
(事業目的 「程度以内)	京都府を通	、課題をふまえ、何じた被災地自治	体からの要請	に基づき、前	 	優の被災地支	援として職	 員を派遣し	ン、被災 ¹	地の早期	明復旧、	復興の支援	にあたる。			
		実施概要 「程度以内)		達成する手段として							(施)							
		対象者	被災自治体	へ派遣する職員				Ż	才象者数		19		単位あたりコスト 41.4					
	_	実施方法	□ 直接実	施 □ 業績	务委託	□ 指定管理	里 ✓	補助金交付		その他	()	
委	托先	:•実施主体等	#.5	☆ (* (* (*))			***			•		>		.	L. Alle 7/7 F	_		
			費目 職員手当	実績(R6)	て 川川 北 巻き		業務内容	(職員派遣)手		目	実績(F	(6)		±,	な業務内容	\$		
			旅費					(職員派進)子 員派遣に係る旅										
		:支出に係る :内容と経費																
-																		
111		 予算執行状	<u> </u>															
		了		R5(評価前年度	<u>, l</u>		R6(評価年	唯)		D.	7(本年月	F \			D0/面·	求年度)		
	_	-		八八 計画的千久	0		10(計画十	6,1	65	K	/(* +6	L /	0		NO(35	小十段 /	0	
予		補正予算			0			0,1	0				0				0	
算情	-	繰越予算			0				0				0	1			0	
報		前年度繰越			0				0				0					
		次年度繰越			0				0				0				0	
	小言	#(1 ~ 3)			0			6,1	65				0				0	
予	_	一般財源			0			6,1					0				0	
算財		国支出金			0				0				0				0	
源内	_	府支出金 地方債			0				0				0				0	
訳	-	その他特財			0				0				0				0	
		流充用額			564				0									
決算	2	配当予算			564			6,1	65									
惰報	3	執行額			564			3	87									
TIA	_	執行率			100.0%			6.	3%									
人概	(1)	従事職員数 正職員 /会計年度任用職員)	0.00	/	0.00	0.05	/	0.00								<u>/</u>		
		概算人件費			0			4	00									
		タルコスト 行額+概算人件費)			564			7	87									
		は利用特財	44.07.55								A .=							
		年度実績値)	特財名称				種類			—— 実	績金額			决 算	附属資料		頁	

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	0	_	1	1			
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値	ī	_	-	_	-	_	
	V- 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1 × 1	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		-	19	3			
())10010	職員派遣人数	当初見込	^	-	0	46	0	0	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	というという。	に資する	資格や	技術を持つ職	戦員の募集				

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
()))		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。				<u> </u>	<u> </u>		

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

V 争耒担当所	偶内による目 口点梗
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	1週間単位の職員派遣として、要請に応じて派遣元となる各所属と業務調整等を行い派遣することができた。 意欲的に被災地支援をしたいという職員が多く、積極的な派遣につながった一方、日常ではない被災地の状況下において、派遣職員の心身の健康についてのフォローが必要となることが考えられる。 【執行率が50%を下回った理由】 予算要求時は46名の派遣要請を想定していたが、3名の要請に留まったため。
1744.0.细醇	被災地に派遣した職員に対して保健師による心身の健康についてのアンケートや聞き取りを行った。 当該事業は令和6年度で終了したが、派遣された職員についてメンタルヘルスの低下がみられる場合には、今後も必要に応じて聴取を行い、早期に産業医等につな げる等の対応を行う。
現状の課題	

現状の課題 に対する 改善策

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

		事業名	法改正等に	:伴うシステム更新	斯事業								事業コード	0202018	810273					
	70	女策体系	基本政策	分類なし						政	策目標	分類な	Ĺ	•						
	15	以果件术	施策名	その他事務遂行	テに必要なもの	D .							施策コード	1041						
	4	事業担当	所属	080300 総務部	税務課					Ē	所属長	西躰 -	一欽							
	£	計情報	款	02 総務費	項	02 徴税費	目	01 税	務総務費	会	計 0	1 一般会	決算 (注)	属資料	94	頁				
	ŧ	画期間	開始年度	平成17年度	終了予定年	度 令和8	4年度 関]連計画名		-			R	7現在の∜	计 況	継続中				
	根	拠法令等	-																	
	4	業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 🗵	市単独事業	□ 内部庶務	的事業	□ その他	()				
	B	基事業	-																	
	Ą	事業基礎情																		
		景(現状) 程度以内)	地方税法につ		∓改正があるこ			行うためには、それ	に応じたシ	ノステム改修が必	必要となる	.								
,	(3行	課題 程度以内)	システム改修	現状とのギャップをな	率化と正確性 <i>0</i>	D担保														
		集目的 程度以内)	地方税法に	則った課税を行	うことを目的と	∵ する。		くり構想の施策も踏ま												
,		医施概要 程度以内)		達成する手段として)改正に対応する				業を行うのか箇条書を 包	きで記載する	3 - -E										
		対象者	市税に係る	納税義務者(各種	说目千件未満	四捨五入)		対象:	者数	100,000		単位な	立あたりコスト 0.2							
		尾施方法	☑ 直接実			口 指定管理		補助金交付		その他()				
委		:•実施主体等		シー情報システム	ム、市町 不基! 			○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	典口	中纬/	20)		+ +	****	5					
			費目 委託料	実績(R6)	税制改正に		業務内容	红料件	費目	実績(F	R6)		土々	. 耒務内名						
			負担金補助及び3		eLTAX利用I															
		支出に係る 内容と経費																		
		מו. היין וג ילאל פי	<u> </u>																	
		予算執行状			. 1			\						/	# * * * *					
	1	当初予算		R5(評価前年度	8,077		R6(評価年	12,871		R7(本年	更)	9,314		R8(要	求年度)	0				
₹		ョ彻卫昇 補正予算			4,223			12,871				9,314				0				
算情		繰越予算			0			0				0				0				
報	0	前年度繰越			0			0				0								
		次年度繰越			0			0				0				0				
	小言	†(①~ ③)			12,300			12,871				9,314				0				
予	1	一般財源			12,300			12,871				9,314				0				
算	2	国支出金			0			0				0				0				
財源	-	府支出金			0			0				0				0				
内訳	-	地方債			0			0				0				0				
	-	その他特財			0			0				0				0				
決	-	流充用額			12 200			1,810												
算情	-	配当予算 執行額			12,300 11,778			14,681 14,681												
報	H	執行率			95.8%			100.0%												
人概	_	従事職員数 E職員/会計年度任用職員)	0.17	/	0.00	0.35	/	0.00		/					/					
工算	2	概算人件費			1,360			2,800												
ŀ	-/	タルコスト 行額+概算人件費)			13,138			17,481			T									
	算執行																			
	算執行																			
(主な	よ利用特財 乗度実績値)	特財名称				種類			実績金額			 	村属資料		頁				

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_	_	_			
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_	_	_	_	_	
	소 IT # 기미 IIII	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
 活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	-			
() 515519	定性的評価	当初見込	_	_	_	_	_	_	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	 法改正に応じたシステム改修とそれに係る契約業務 								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所	f属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 地方税法に則った課税に向けて、適切な契約の履行と期限内のシステム改修が実施できた。 現状の課題については以下のとおり 1)システム改修の費用が推定しにくいこと 2)急なシステム改修への対応が必要となること 3)改修内容が適切かどうかの確認が難しいこと(税法の複雑さによる) 課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
	1)システム改修の費用が推定しにくいこと ⇒ 税法の改正内容の把握を行うとともに、必要に応じてベンダー等に改修内容の確認を行う。

現状の課題 に対する 改善策

フラステムの際の負用が推定していこと → 税法の改正内容の把握を行うとこれに、必要に応じてペンジー等にの際内容の推認を行う。 2)急なシステムの権に対応する必要があること → 業務が遅延することが無いよう、適宜。、改修時期の確認を府、ベンダー等に行う。 3)改修内容が適切かどうかの確認が難しいこと → 税法の改正内容を把握したうえでの確認を丁寧に行う(必要に応じ他市、ベンダーに確認)。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート

		' '	15,154 100																\ 	2 . 111/
事業名 政策体系		事業名	調整給付金	給付單	事業												事業コ	030101	992406	
			基本政策	分類:	なし										政策目	標 分類	なし			
	政	(策体系	施策名	その1	他事務遂行	に必要	要なもの										施策コ	ı − ト 1041		
	4	業担当	所属	08030	00 総務部	税務認									所属	長西躰	一欽			
		計情報		03 民生		項		社会福祉		目	01	社会	福祉総務費		会計	01 一般		中算附属資料	113	頁
		画期間	開始年度		10 和6年度		予定年度		· <u>·</u> 7年度		連計画名	IZA	田田山のカメ		_	01 ///	ДП //	R7現在の		
				<u> </u>														K/玩11071	大ル	-/
		処法令等	令和6年度																	
		業区分	□ 法定受	託事務	§ ✓	国府	補助事業		市単	独事業		部庶務	務的事業	□ その	他	()
	奘	連事業	_																	
Ш	A Part	事業基礎情	報																	
(景(現状) 程度以内)	※事業を実施 定額減税の	目的(テ	デフレマイン	ドの払持	拭により舞													
(課題 程度以内)	※事業目的と デフレからの	完全形	税却を目的と	:した速	やかで正	確な給付金	金の支約	合										
(業目的 程度以内)	※背景(現状) デフレマイン	ンドの打	仏拭により	景気の	好循環(こつなげる	•											
※事業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること 所得税と個人住民税において定額減税しきれないと見込まれる対象者①に以下の額②を給付する。 ① 対象者: 定額減税しきれないと見込まれる(定額減税可能額(※)が減税前税額を上回る)納税者 [対象者(見込)15,000人] ※定額減税可能額→納税者と扶養親族の人数に基づき算出(1人4万円×(本人+扶養親族) ② 給付額: 所得税分控除不足額+個人住民税分控除不足額=調整給付額(1万円単位で切り上げ) 対象者 令和6年度の給付金対象者数 対象者数 13,448 単位あたりコスト 42.1																				
	-	计多去					1人叫十	上氏枕万径	际个人	上級一百	河奎和刊商				10	単化	ケホたいつ	7.5	A2 1	
		ッポー 施方法	□ 直接実		□ 並対象包			」 指定管理	IM		補助金交付		日 その		+o /	47	レめたりコ	^r	42.1)
禾	_	・実施主体等	(株)ケーケ-								州功亚人	ני	☐ ·Ç 0.	716						,
35.0	6.76	大心工作守	費目		実績(R6)	Δ, τ	(,) ,)		業務内	h宓			費目	宝纸	(R6)			主な業務内	容	
			需用費			消耗。	口弗	エル	木仂户	14			貝口	大小	(NU)			エル未物内	-	
			他 一					料 郵法料	L終付	+全振;	入手数料									
		支出に係る	委託料		11.601			電話料、郵送料、給付金振込手数料												
3	長務 日	内容と経費	負担金補助及び		541,830	-	給付金	11101120011			21174733	C 11 10 - 1 1								
					· · · · · ·															
Ш	3	予算執行状	· 況.											l .		II.				
	Z			R5(評	価前年度)			R6(#	評価年	度)			R7(本	王度)			R8(要	求年度)	
	_	 当初予算		140 (11)			0		110 (1	11 111111	.	0		10 (4)	T ////		0	110(5	7-12/	0
予	_	補正予算					0				560	0,336					0			0
算情		繰越予算					0					0					0			0
報	0	前年度繰越					0					0					0			
		次年度繰越					0					0					0			0
	//si	·(1)~(3)					0				560	0,336					0			0
							0					0					0			0
争算	_	国支出金					0				560	0,336					0			0
財		府支出金					0					0					0			0
源内	4)	地方債					0					0					0			0
訳	_	その他特財					0					0					0			0
	-	流充用額					0					0								
決算	2	配当予算					0				560	0,336								
情	-	執行額					0					256								
報	4)	執行率									9	99.8%								
人概	1	従事職員数 職員/会計年度任用職員)	0.00		/	0.00)	0.90		/	0.00			/					/	
_		概算人件費					0					7,200								
		アルコスト f額+概算人件費)					0				566	6,456								
				調整絲	合付金給付賣	事業(地	方創生臨	時交付金)			民生費国原	車補助	金			55	9,256		16	
		利用特財	特財名称						括	類				実績金額	ā L			央算附属資料		頁
(1	₹6年	度実績値)	1374-1144						13					><19€ 31É 11				· · /		
																	1			

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_					
	デフレマインドの払拭と景気の好循環の達成が事業目的であるが、国民 の所得が物価上昇を上回る状況には至っておらず限定的な効果にとどま	目標値		_	_	_	_	_	
	الان المراق ا	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
1	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	13026			
	13, 448人を対象に給付金を支給 令和6年度実績(支給者13,026人、支給割合96.9%、支給額541,830千円)	当初見込	人	_	_	13448	9700	_	
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	当初見込み納税義務者15,000名を対象とした給付金の支給								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

 ※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること デフレマインドの払拭と景気の好循環の達成が事業目的ではあるものの以下の理由から効果は限定的である。
 ・海外の情勢等を反映し、物価の高騰が続いていること
 ・本年度エンゲル係数の割合が42年ぶりに高水準になるなど、物価高騰の割合の方が所得の上昇より高いことが伺えること

定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題

> 企業収益が高水準にあることから景気が低迷している状態にあるとは言えないものの、現状緩やかなデフレの状態にあることから、次年度予定の不足額給付を実施 するなかで、デフレマインドの払拭と景気の好循環の達成を図る。

現状の課題 に対する 改善策

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

		事業名	訴訟業務事	業											事業コード	020112	820133		
		女策体系	基本政策	分類	なし							政	策目標	分類な	Ĺ	•			
	Д,	以果许尔	施策名	その	他事務遂行	iに必要なも	の					·			施策コード	1041			
	4	事業担当	所属	0807	700 総務部	総務課						Ē	所属長	塩見	史明				
	£	会計情報	款	02 総	務費	項	01 総務管理領	貴 目		12 諸費		会	計 0	1 一般会	決算[附属資料	92	頁	
	ħ	十画期間	開始年度	昭	和20年度	終了予定年	₹度 令和8	8年度	関連計画名			_			F	7現在の物	大況	継続中	
	根	拠法令等	_																
		事業区分	□ 法定受	託事	務	国府補助事	業 🗵	市単独事業	□ 内部	『庶務的事 』	業 [その他	()	
		関連事業	_																
	7	事業基礎情																	
(景(現状) 程度以内)	市及び市長が	が被告		事件について	、適法・適正な			生の高い事務	8を弁護:	士に委託す	-る。						
	(3行	課題 程度以内)	訴訟業務を認	委託す	るが、担当す	る職員も一	真に解決すべき 定程度、訴訟事	務について排	巴握しておく必										
		事業目的 程度以内)	市及び市長	が被	告となる訴訟	公事件につい	を実施するのか。 ハて、弁護士I	こ委託するこ	とにより、適	法・適正な訂	斥訟事務	を行う。							
,	※事業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること 市及び市長が被告となる訴訟事件について、訴訟代理人に対する着手金、諸経費及び成功報酬の執行を行う。 大学																		
		対象者	市民、職員						5	対象者数		74,275		単位を	あたりコスト		0.0		
	Ę	尾施方法	□ 直接実	施	☑ 業務	务委託	□ 指定管	理 🗆	補助金交付		その他	1 ()	
委	托先	: 実施主体等		川忠、	弁護士 伊	藤知之							.						
			費目		実績(R6)	=C=ハ <i> - </i> 5 7		業務内容		- 第	閏	実績(F	R6)		主な	業務内容			
			報償費 委託料			訴訟に係る													
		支出に係る 内容と経費																	
·																			
		יוו. הייר וגיאלא פ	<u></u>																
III		予算執行状		DE / 8		\		D0/57/F	· min \			/- 	- -\			D0/=	- th. A mir \		
	_	K 分 当初予算		R5(₽	評価前年度)	C	1	R6(評価年	·度)	0		R7(本年原	夏)	0		H8(要	求年度)	0	
予		ョかァ弁 補正予算								0				0				0	
算情		繰越予算								0				0				0	
報		前年度繰越				C				0				0					
		次年度繰越				C				0				0				0	
	小言	+(1)~(3)				C)			0				0				0	
予	1	一般財源				C			2,6	640				0				0	
算財		国支出金				C	ļ			0				0				0	
源内	-	府支出金				C				0				0				0	
訳		地方債 その他特財								0				0				0	
	_	流充用額				393			2,6	640									
決算	2	配当予算				393			2,6	640									
·情 報	3	執行額				393			2,6	640									
ŦX	_	執行率				100.0%			100	.0%									
人概	1	従事職員数 E職員/会計年度任用職員)	0.08		/	0.00	0.08	/	0.00			/					/		
		概算人件費				640			(640									
		タルコスト 行額+概算人件費)				1,033	1		3,2	280									
				H															
	主た	は利用特財	4+0.2 5 74					14 to				m 64 A AT			**	* W. W. C. W.			
		年度実績値)	特財名称					種類				実績金額			決算	附属資料		一 頁	

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度					
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績											
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		1			1	_					
	K IT NORT IM	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!					
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度					
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	111	3	2	3							
(ア・ファンット)	適正に事務執行できた件数	当初見込	件	3	2	3	_	_					
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。											
活動内容① (アクティビティ)	着手金又は成功報酬の支払事務の担当課との調整を行う。また、弁護士と担当課と準備書面の調整等を行う。												

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
()))		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。				<u> </u>	<u> </u>		

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	訴訟事務は専門性が高いため、委託することにより、適法・適正な事務処理につながり、また、職員の負担軽減にもつながり、必要な事業である。 担当課や総務課で準備書面の確認や期日の傍聴などの事務があるが、職員も一定程度、訴訟事務について把握しておく必要がある。
現状の課題 に対する 改善策	市町村振興協会などが主催する訴訟実務に係る研修に、担当課や総務課職員などが積極的に参加する。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート | 事業属性

		· ·																	_			
	4	業名	顧問弁護士	委託事業											事業コード	02011282	20141					
	砂	策体系	基本政策									政策	策目標	分類な	L							
		**************************************	施策名	その他事績	务遂行	テに必要なもの	の								施策コード	1041						
		業担当	所属	080700 糸	診務部							所	属長	塩見	史明				_			
	会	計情報	款	02 総務費		項 0	11 総務管理領	_		12 諸費		会	計 0	1 一般会	注計 決算所	村属資料	93	j	頁			
	Ħ	画期間	開始年度	昭和53年	F度	終了予定年	度 令和8	8年度	関連計画名			_			R	7現在の状況	兄 総	継続中	_			
		心法令等	_																			
		業区分	□ 法定受	託事務		国府補助事	業	市単独事業	口内部	『庶務的事 第		その他	()				
	関	連事業	_																			
	事	業基礎情																	_			
(景(現状) 星度以内)	※事業を実施 顧問弁護士(の行政法律	目談を	受ける。																
ı		課題 程度以内)	住民ニーズだ	が多様化・複	雑化す	ける中で、行政		は拡大し、様	々な場面で法			おり、法律	津相談等	の件数が	「非常に多い	頃向にある。	,					
ı		業目的 程度以内)	弁護士によ	る法律解釈	を受	けることにより	り、適法な事	業の進捗を														
,		施概要 程度以内)	※事業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること 行政上の重要な法律問題について、顧問弁護士の行政法律相談を受けることにより適法な事業の進捗を図っていく。																			
	文	象者	職員							対象者数		1,000		単位を	あたりコスト		2.0					
		施方法	☑ 直接実			%委託	□ 指定管理	里 🗆	補助金交付		その他	()				
委	托先·	実施主体等	弁護士 今			藤知之		W 75 1 -					- >			W 76 L						
			費目	実績	.540	顧問弁護士		業務内容		美	目	実績(R	(6)		王な	業務内容						
			報償費		,540	概问并 读工	. 假门科												_			
3	となる と発力	を出に係る 内容と経費																	_			
•	K 920 F	TECHER																				
III		算執行状					1												_			
	区			R5(評価前	年度			R6(評価年			R	(本年度	()			R8(要求	年度)					
-		当初予算				1,705			1,	623				1,560					0			
予算情		補正予算 繰越予算				0				0				0					0			
情報	3	前年度繰越				0				0				0	1				Ü			
100		次年度繰越				0				0				0					0			
	小計	(1)~(3)				1,705			1,	623				1,560					0			
予	1	一般財源				1,705			1,	623				1,560					0			
算	2	国支出金				0				0				0					0			
財源	3	府支出金				0				0				0					0			
内訳	_	地方債				0				0				0					0			
- D/	_	その他特財				0				0				0					0			
決	_	流充用額				0				0												
算情		配当予算				1,705				623												
報		執行額 ———— 執行率				1,540 90.3%			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	540 I.9%												
1 400		详	0.06	/		0.00	0.06	/	0.00	F. 3 /0		/				/						
人似工算	(Z)	概算人件費	0.00	,		480	0.00			480												
ŀ	ータ	リルコスト 額+概算人件費)				2,020				020												
												-										
		利用特財 :度実績値)	特財名称					種類			実	績金額 -			決算附	対属資料 -		頁				
,																						

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度					
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_									
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_	1	1		_					
	VC T H J H	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!					
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度					
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		13	6	13							
() 919919	行政法律相談件数	当初見込	回	30	12	12	12	12					
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。											
活動内容① (アクティビティ)	出張による相談、オンラインによる相談、電話による相談等を実施する。												

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

V 事業担当所	f属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	弁護士による専門的な法的解釈・法的判断を受けることで、適法・適正な事務処理につながるため、必要な事業である。また、法務政策監・法務監に相談され、セカンド・オピニオン的に顧問弁護士に相談されているケースもあり、有機的な連携により迅速な課題解決にもつながっている。 住民ニーズが多様化・複雑化する中で、行政に対する需要は拡大し、様々な場面で法的な判断が求められており、法律相談等の件数が非常に多い傾向にある。
現状の課題 に対する 改善策	法務政策監・法務監への法律相談もできるため、顧問弁護士への法律相談と、どちらかの負担が大きくならないように調整等を行う。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート | 事業属性

			莀	277		_							事業コート 060102220101							
	7	政策体系	基本政策	分類なし							政策	目標分	対類なし							
		м жтж	施策名	その他事務遂行	テに必要なもの	0							施	策コード 1	1041					
	Ą	事業担当	所属 2	250100 産業部	農林整備課						所属	長 /	、西 晴之							
	ź	会計情報	款 06	農林業費	項	01 農業費	目	02 農	業総務費		会計	01 -	一般会計	決算附属	属資料	159	頁			
	1	計画期間	開始年度	平成18年度	終了予定年	度 令和8	8年度	関連計画名			-			R7到	見在の状況	継組	売中			
	根	!拠法令等	-			•	•									•				
	4	事業区分	□ 法定受託	事務 □	国府補助事	業 ☑	市単独事業	☑ 内部庶	務的事業	□ ₹	の他	()			
	ļ	関連事業	農政課の所管	する全事業																
П	Ţ	事業基礎情	報																	
(背	行景(現状) 行程度以内)	※事業を実施す	る背景や事業にお)公用車やシステ		世、消耗品の管	管理・調達なと	:、事業ごとに分割	することが困	対難であっ	かたり非効	率な経費	むがある 。							
((3行	課題 「程度以内)	・一括でとりまと	状とのギャップを埋 とめての実施が必	必要。															
(事業目的 行程度以内)	・本事業は経 ・農政課の事	常経費的事業で 務的経費を一方	であり、システ 元的に管理し	・ムの維持管 ていくことに。	理や課で使 より、過不足	くり構想の施策も踏ま 用する備品、消耗なく、効率的に対 業を行うのか箇条書	€品などの' に行する。		達を行う	۰								
(実施概要 5程度以内)	・農政事務の・積算システム	総括的な運営を	を行った。 そや課で使用 [・]	する備品、所		管理、調達を行っ												
		対象者	_					対象	者数		_		単位あたり	リコスト	:	#VALUE!				
	5	実施方法	☑ 直接実施	☑ 業務	%委託	□ 指定管理	哩 🗆	補助金交付	∅ そ	の他	()			
委	托先	· 実施主体等	京都府土地改	女良事業団体連	合会、北陵地	也域公民館選	運営協議会													
			費目	実績(R6)		主な	業務内容		費目	1	実績(R6)			主な業	養務内容					
			旅費		普通旅費、研			負担金補助及び	び交付金	32	負担:	金								
ź	主な	支出に係る	需用費				繕料、光熱水費他													
3	業務	内容と経費	投務費 委託料		通信運搬費 積算システム															
			使用料及び賃借		駐車料・高速			:171												
			備品購入費		庁用備品		日 寸 402 1 1 1													
Ш		予算執行状	·																	
		区分		5(評価前年度))		R6(評価年	度)		R7(本年度)				R8(要求:	年度)				
	_	当初予算			3,401			5,338					4,050				0			
予	2	補正予算			0			0					0				0			
算情	_	繰越予算			0			0					0				0			
報		前年度繰越			0			0					0							
		次年度繰越			0			0					0				0			
	小言	(1)~(3)			3,401			5,338					4,050				0			
予	1	一般財源			2,769			4,724					3,651				0			
· 算 財	2	国支出金			0								0				0			
- 14								0									0			
源	3	府支出金			0			0					0							
源内	-	地方債			0								0				0			
源	4 5	地方債			0 0 632			0 0 614					0				0			
源内訳	451	地方債 その他特財 流充用額			0 0 632 77			0 0 614 △ 2,185					0							
源内訳 決算	4512	地方債 その他特財 流充用額 配当予算			0 0 632 77 3,478			0 0 614 △ 2,185 3,153					0							
源内訳	(4) (5) (1) (2) (3)	地方債 その他特財 流充用額 配当予算 執行額			0 632 77 3,478 2,963			0 614 △ 2,185 3,153 1,806					0							
源内訳 決算情報	(4) (5) (2) (3) (4)	地方債 その他特財 流充用額 配当予算 執行額 執行率	0.67		0 632 77 3,478 2,963 85.2%	0.07		0 614 △ 2,185 3,153 1,806 57.3%					0							
源内訳 決算情報 概	(4) (5) (2) (3) (4) (1)	地方債 その他特財 流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 正面局 (会計事務任用庫局)	0.57	/	0 632 77 3,478 2,963 85,2% 0.70	0.27	/	0 614 △ 2,185 3,153 1,806 57.3% 0.00			/		0		/					
源内訳 決算情報 概算	(4) (5) (2) (3) (4) (2)	地方債 その他特財 流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 概算人件費	0.57	/	0 632 77 3,478 2,963 85.2%	0.27	/	0 614 △ 2,185 3,153 1,806 57.3%			/		0		/					
源内訳 決算情報 根第一ト	(4) (5) (2) (3) (4) (2) (2)	地方債 その他特財 流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 正面局 (会計事務任用庫局)	0.57	/	0 632 77 3,478 2,963 85,2% 0.70	0.27	/	0 614 △ 2,185 3,153 1,806 57.3% 0.00			/		0		/					
源内訳 決算情報 根第一ト	(4) (5) (2) (3) (4) (2) (2)	地方債 その他特財 流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 概算人件費		/	0 632 77 3,478 2,963 85.2% 0.70 6,520 9,483	0.27	/	0 614 △ 2,185 3,153 1,806 57.3% 0.00 2,160			/		0		/	8				
源内訳 決算情報 根第一ト	(4) (5) (2) (3) (4) (2) (2)	地方債 その他特財 流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 概算人件費	ē.		0 0 632 77 3,478 2,963 85.2% 0.70 6,520 9,483	0.27	/	0 614 △ 2,185 3,153 1,806 57.3% 0.00 2,160 3,966			/		0 0 399		/	8 8				
源内訳 決算情報 板算 トラ	(4) (5) (1) (2) (2) (2) (2) (2)	地方債 その他特財 流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 概算人件費	声	電柱占用料(農政	0 632 77 3,478 2,963 85.2% 0.70 6,520 9,483 改課)	0.27	/	0 614 △ 2,185 3,153 1,806 57.3% 0.00 2,160 3,966			//		0 0 399	、決算附属	/ / 					

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度						
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_		_								
(直接・短期アウトカム)	事務的経費であり成果指標を設定しない	目標値		_		_	1	_						
	ディカル 川生兵 (の) 7 成末 1日 宗と 以た じゅい	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!						
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度						
①	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		59.3	85.2	57.3								
(アウトプット)	予算執行率	当初見込	%	100	100	100	100	100						
	※アクテピティ・・・アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。												
活動内容① (アクティビティ)	無駄のない予算執行を実施する。	無駄のない予算執行を実施する。												
								B 40 D M 5 c						

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。		·					

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所	・属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 農政課で共通する事務経費について一元的に管理することにより、コスト削減や効率化を図ることができた。 今後もコスト削減や効率化が図れる部分については随時見直しにより削減に努める必要がある。
現状の課題 に対する 改善策	物品の管理や調達にかかる経費に関して、適宜比較を実施しさらなるコスト削減を図る。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート - 事業属性

		事業名	会計一般事	業											事	業コード	0201048	310401		
		政策体系	基本政策	分類	なし								政策目	標分類	なし					
		WACITING	施策名	その作	他事務遂行	「に必要なも	の								施	策コード	1041			
	3	事業担当	所属	50010	00 会計室								所属	垣谷)敏数					
	5	会計情報	款	02 総務	务費	項()1 総務管理費	貴 目	(04 会計	管理費		会計	01 一角	设会計	決算附	属資料	(67	頁
	1	計画期間	開始年度	昭和	和12年度	終了予定年	F度 令和8	8年度	関連計画名				_			R	7現在の状	:況	継続	中
	根	拠法令等	地方自治法	第17	O条他															
	2	事業区分	□ 法定受	託事務	§ 🗆	国府補助事	業 🗵	市単独事業	上 口 内部	部庶務的	内事業	□ ₹0.	他	()
	E	関連事業	_																	
	;	事業基礎情																		
(f景(現状) f程度以内)		第170	条に「会計管	管理者は、当	該普通地方公			·どる。」。	と規定され	ている。								
((3∱	課題 行程度以内)	金融機関の口	OX化に	対応するた	:め、公金収約	真に解決すべき	うこと。												
(事業目的 行程度以内)	地方自治法	に規定	定する会計	管理者の職	実施するのか。 務権限とされ	る会計事務	について、適	i正かつ	円滑に執									
(実施概要 5程度以内)	1 現金(現 及び保管を	金に代行うこ	たえて納付る と。3 物品	される証券及	は、どのようなまない基金に属する動産を含と。6 決算を	する現金を含む。)の出納	含む。)の出約 内及び保管(例	内及び伊 吏用中の	保管を行う つ物品に係	こと。2 系る保管を	- 除く。) ?	を行うこと	:。4 到	見金及び				
		対象者	1							対象者	数	-	-	単	位あた	りコスト		#VAL	UE!	
	_	実施方法	☑ 直接実施		☑ 業剤		□ 指定管理	理 🗆	補助金交付	<u> </u>	□ ₹0	り他	()
委	化分	t·実施主体等	株式会社ホ			₩機関等 		***			# -	ch.	(± (Do)				** **	-		
			費目 旅費	3	実績(R6)	吉	主なご会計管理者	業務内容	- マロレンエ	-	費目 担金補助及び3		漬(R6)	北中人司	i		業務内容 金、研修	-	台中人	
			無利費 需用費				プログログログログ (ロップ)				担重補助及び)	K11 並	2,234	拍 化亚际	性(成) 天 (大)	未伤其担	. 亚、뀃 廖	参加 有	貝但亚	E
		:支出に係る 所内容と経費	役務費		11,387	振込手数料、窓	ロ・口座振替取扱	収納手数料、収	納データ作成手数	枚料等										
-	K-92	PITCHER	委託料		54	対面式セミ	セルフレジス?	ター新紙幣タ	対応改修業務	ķ										
			使用料及び賃				ルフレジスター賃	借、モノクロラ	デジタル複合機類	賃借										
			備品購入	費	345	シュレッダー	-購入													
		予算執行状																		
	_	区分		R5(評	価前年度)			R6(評価年				R7(本	年度)				R8(要x	(年度)		
.	_	当初予算				9,307			15,	356				25,5						0
予算情		補正予算繰越予算				0	-			0					0					0
惰報	9	前年度繰越				0				0					0					
		次年度繰越				0				0			_		0			_	_	0
	小詞	th(1)~(3)				9,307			15,	356				25,5	95					0
₹	1	一般財源				8,195			14,	206				18,0	98					0
算	2	国支出金				0				0				3,0	00					0
財源	3	府支出金				0				0					0					0
内訳	4	地方債				0				0					00					0
m/\	-	その他特財				1,112			1,	150				2,6	97					0
決	_	流充用額				0				84										
算情		配当予算				9,307				440					_					
報	_	執行額				8,265 88.8%	+		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	440										
	1	執行率 従事職員数	5.75		/	3.00	5.75	/	3.00	0.0%			/		_			/		
人概 工算	((正職員 /会計年度任用職員) 概算人件費	5.75		/	54,400		/		400										
 		タルコスト 行額+概算人件費)				62,665				840										
				預金和	利子				預金利子						2,490			41		
		な利用特財	特財名称		<u></u>			種類				実績金	額			決質M	村属資料			頁
(1	R6:	年度実績値)						12.00				2,76.21								
				l																

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績 (1)	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	9.2	12.8	9						
/本体 に知ったしより	支出伝票補正率	目標値	70	10	10	10	8	8				
	(達成度=目標値/成果実績)	達成度	%	92%	128%	90%	0%	0%				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	144	11	8	11						
(7.56596)	会計事務にかかる周知件数	当初見込	件	8	8	8	8	8				
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。										
活動内容① (アクティビティ)	地方自治法に基づき適正な会計事務を実施している。											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

	M111-401 CM K
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
	支出伝票審査や公金収納管理及び収入支出の集計、庁内用度物品の一括購入と管理や払出、決算書の調整等を円滑に行うことができた。支出伝票については、
	正確な伝票処理になるよう、きめ細やかな指導・指示を行ったことで伝票の補正率が12.8%から9.0%に低減できた。また、払込書の削減等により支払事務の効率化を
	図った。源泉徴収事務については、これまで書類で提出していた給与支払報告書及び法定調書をeL-TAX及びe-TAXで提出し、デジタル化を行った。課題としては、
	さらなる補正率の低減等がある。
定性的な面も	
含めた自己評価	
及び現状の課題	

伝票の補正率をさらに低減するため、引き続き業務管理研修等において職員の業務能力向上を図っていく。公金の支払については総合振込・給与振込資金の自動引落化、ペイジー納付に、収納についてはキャッシュレス化に対応していく。

現状の課題 に対する 改善策

福知山市 今和7年度事務事業評価シート | 事業属性

	3	事業名	企画調整一	般管理事業										事業コー	ード 0201068	310427	
	70%	策体系	基本政策	分類なし							政策	目標	景分類な	il	•		
	Щ	、東平木	施策名	行政改革大綱										施策コー	-ド 1011		
	事	業担当	所属	030100 市長	公室経営戦略	課					所	属長	森下	邦治			
	会	計情報	款 0)2 総務費	項 0	1 総務管理	費目	1	06 企画費		会計	H	01 一般会	会計 決	算附属資料	72	頁
	Ħ	画期間	開始年度	平成28年度	終了予定年	度 令和	8年度	関連計画名			-			·	R7現在の状	:況 維	送続中
	根据	処法令等	地方自治法	第174条	-		•										
	專	業区分	□ 法定受討	託事務 [] 国府補助事	業 🗸	市単独事業	業 🛭 内部	『庶務的事』	Ě □ ₹	その他		()
	関	連事業	-														
II	<u>Afrid</u>	事業基礎情	 報														ĺ
(景(現状) 程度以内)	経営戦略課の	する背景や事業にの業務遂行にか	かる物品の管理												
(課題 程度以内)	限られた予算	現状とのギャップを 「内で課所管業系 、課題をふまえ、(务全般の運営等	を行うため、夏	更なる事務の)効率化等を行									
(業目的 程度以内)	経営戦略課 行政情報サ 図る。	の業務遂行に一ビスの活用、	かかる物品の 防衛施設周辺	管理等を行う]整備事業、	うことにより、 まち・ひと・1	、課所管業務等	全般の円滑が と創生総合単	は推進を図 戦略等の管		等を	行うことで	で、庁内の	横断的な業	務の円滑な	推進を
(:施概要 程度以内)	・課の運営に ・行政情報サ ・福知山市ま	EMy るFROCO こ必要な物品等 ナービスiJAMP まち・ひと・しごを 協議会、防衛施	・あんしん創生 ・あんしん創生	上総合戦略(に係る有識を	者会議の開催		, 9CC							
		対象者	市職員						対象者数		1,800		単位	あたりコス			
	_	施方法	☑ 直接実施	施 口 第	務委託	□ 指定管	理 🗆	補助金交付		その他	()		
委	t先	-実施主体等	- # D	rtv# (D0	\	24	***		1 #	Þ 🗖	rty/# (D0	`		_	<u> </u>		
			費目 報償費	実績(R6		-	業務内容	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	_		実績(R6		H 德二十元 EJU F		主な業務内容		
			旅費		5 まち・ひと・し C 全国基地協				見复 見担並補助	費負担金補助及び交付金			刀科 心改力	可边歪佣。	上凹肠俄女儿	112亚	
		支出に係る 内容と経費	需用費	62		### T T T T T T T T T T T T T T T T T T		,, ,,,									
7	5420 F	THERE	役務費	119	郵送料、電	話代、ごみ廃	 在棄手数料										
			使用料及び賃	借料 1,61	iJAMP情報	提供料、デジ	ジタル複合機賃貸借料等										
			備品購入	費 13	7 ICレコーダー	-、プリンター	ンター										
III	۲	予算執行状	況														
	区		ı	R5(評価前年月			R6(評価4			R7	(本年度)	1			R8(要x	(年度)	
		当初予算			6,391			6,	976				7,598				0
笋		補正予算			0				0)			0
算情報	(3)	繰越予算			0				0					0			0
柳		前年度繰越 			0				0								0
	//計	+((1)~(3))			6,391			6	976				7,598		_		0
		一般財源			6,391			<u> </u>	666				7,598				0
筝	_	国支出金			0				310								0
財源	3	府支出金			0				0				(0
内	4	地方債			0				0				(0
訳	⑤	その他特財			0				0				(0
決	1	流充用額			Δ2				0								
算		配当予算			6,389				976								
惰報		執行額			5,150				737								
		執行率	2.22	,	80.6%	0.00	,		0.2%		,					/	
		従事職員数 職員/会計年度任用職員) 概算人件費	3.09	/	0.78	3.83	/	0.98	204						/		
 	<u></u>	成昇人件貨 スルコスト f額+概算人件費)			26,904 32,054			33,	121								
		利用特財 - 度実績値)	特財名称				· · · 種類			実彩	責金額 —			決	算附属資料		頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_		_						
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_			1	_				
	∠ 1	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		1	1	1						
(7.762.96)	福知山市まち・ひと・しごと・あんしん創生総合戦略に係る有識者会議	当初見込	回	1	1	1	1	1				
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。										
活動内容① (アクティビティ)	福知山市まち・ひと・しごと・あんしん創生総合戦略に係る有識者会議の開催、進捗管理											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる。事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	h.							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所	r属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 経営戦略課の業務遂行にかかる物品の管理等を行い、課所管業務全般を円滑に進めることができた。 また、行政情報サービスの活用、防衛施設周辺整備事業、まち・ひと・しごと・あんしん創生総合戦略等の管理・調整など、庁内の横断的な業務についても円滑に進めることができた。 令和6年度はコスト削減及び当初予算計上額に不要額が生じたことから執行率が50%以下となったが、令和7年度は物価高騰が続くなか、限られた予算内で業務運営を行うために更なる事務の効率化等を行う必要がある。
現状の課題 に対する 改善策	業務内容が多岐に亘り、多種多様な課所管業務及び庁内の横断的業務の遂行が必要となる中で、事務の効率化やコスト削減を図りながら業務を円滑に進める。 令和7年度より「外郭団体設立事業」を統合。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート | 事業属性

		事業名	外郭団体設	立事業											事業コ	020106	8810603	
	ì	政策体系	基本政策	分類な	L							政	策目標	分類な	:L			
		- ANTITAL	施策名	行政改	革大綱											1011		
		事業担当	所属			室経営戦略認	-						「属長	森下				
		会計情報	791	02 総務		項 01	総務管理		1	06 企画費				1 一般会		中算附属資料	73	頁
		計画期間	開始年度	令和	15年度	終了予定年	度 令和(6年度	関連計画名	福知	山市外郭	団体への	の関与に	に係る指	i針	R7現在の	伏況 他事	業へ統合
	-	拠法令等	_															
		事業区分	□ 法定受			国府補助事	業 🗵	市単独事	業 口内部	『庶務的事業		その他	()
	_	関連事業	行政改革推	進事業														
		事業基礎情	***	12 th E	11 - 11 61 - 60	, 1 7 +0.1h												
(背景(現状) 行程度以内)	立する。	人口構造	の変化に	加え、地方自治			一勢に大きな変 の	こが予測される	32040年に	向け、本	市ととも	に活力を	ある地域糸	圣営に取り組む	ご新たな外郭	団体を設
((3∱	課題 行程度以内)	現在、市全域	域を活動 均	或とし、地域		か、活力あるり	地域経営を行	行う外郭団体が									
(事業目的 行程度以内)	令和4年1月	に策定し	した「福知	1山市外郭団(体への関与	に係る指針	づくり構想の施策 †」に基づき、†	ī全域を活動	域とした「	まちづく	り」を行	う新たな	外郭団	体を設立する	5.	
(実施概要 7程度以内)	・指針に基づ ・法人の体制 ・令和7年3月	づき、令 制強化に 月に「(ー	和5年6月 こ向け、令 -社)福知	に(一社)福知 和6年4月より 山地域振興社	印山地域振り り市職員1名 社経営ビジョ	興社を設立 を派遣する ン」を策定	事業を行うのか億 し、同年7月に らとともに、同年 した。 地域商社として	大江観光株 6月より市長	式会社よ公室に地	也域振興	政策監	を配置し			強化した。	
		対象者	(一社)福知	山地域	振興社					対象者数		1		単位	あたりコ	スト	18,613.0	
	_	実施方法	☑ 直接実施		☑ 業務	務委託	□ 指定管	理 [] 補助金交付	Ø	その他	(出	捐金支出)
委員		t·実施主体等	(株)47partn		(本 (DC)		+ +\	类交击应				中4/5	20)			十十 类农中	rde:	
			費目 旅費	夫	程績(R6)	新規事業に係		業務内容		負	目	実績(F	(0)			主な業務内	谷	
			委託料			地域力創造												
		:支出に係る 8内容と経費	投資及び出	資金	10,500	(一社)福知」	山地域振興 [:]	社への出推	月金									
Ш		予算執行状	<u> </u>															
- 111		了并我们 汉		D5 / 智変 存	面前年度)			R6(評価:	午度)		D 7	7(本年月	ŧ١			D9/面	求年度)	
	_) 当初予算		110 (81 14	4 DY -T /X/	10,495		I TO (B) IM		600	107	\ T	L /			110(34	<u>мтж</u> /	0
₹	_	補正予算				0				284				(0
算情		繰越予算				0				0				(0
報		前年度繰越				0				0				(
		次年度繰越				0				0				()			0
	小	計(① ~ ③)				10,495			16,	884				()			0
₹	-	一般財源				10,495			16,	884				(0
算財	_)国支出金) 府支出金				0				0				(0
源内) 地方債				0				0								0
訳	-	その他特財				0				0								0
	-	流充用額				0				0								
決算	2	配当予算				10,495			16,	884								
惰報	3	執行額				10,480			16,	133								
ŦIX	_	執行率				99.9%			95	5.6%								
人概	1	従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	1.30		/	0.05	0.31	/	0.00			/					/	
-	-	概算人件費				10,540			2,	480								
		タルコスト (行額+概算人件費)				21,020			18,	613								
		な利用特財	特財名称		<u> </u>		<u>.</u>	種類				績金額				决算附属資料		頁
(1	KO:	年度実績値)																
				I														

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績 ①	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_								
(直接・短期アウトカム)	当該事業の成果を測る定量的指標は、法人の経営ビジョンを基に令和7	目標値		_	_	_	_	_				
	年度以降に設定	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績			1	_						
(ア・ファンット)	法人設立	当初見込	件	-	1	_	_	_				
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。										
活動内容① (アクティビティ)	「令和5年度】法人設立準備、大江観光株式会社事業の円滑な承継、経営支援職員の獲得など 「令和6年度】法人経営の安定化に向けた新規事業着手(HP更新、ネット予約開始、キャンプ場・カフェメニュー強化など)、法人経営ビジョン策定											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績										
(直接・短期アウトカム)		目標値										
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績										
())))		当初見込										
	※ アクテビティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。											
活動内突の												

活動内容② (アクティビティ)

事業担当所屋内による白戸占給

V 平木にコ//	一個ではよりロロボル
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
	「・キャンブ場開設やネット予約開始など新たな取組により、グリーンロッジ利用状況はコロナ禍以前に戻りつつあるが、物価及び人件費高騰など経済情勢の変化によ
	る影響が法人経営の新たな課題となっている。
	・市職員1名の派遣(令和6年4月より)及び地域振興政策監を配置し、法人活動及び経営支援を強化した。
	・令和7年3月に法人経営ビジョンを策定し、法人活動の方向性を定めた。
	・取扱商品の固定化に加え、人口減少及び高齢化など外的要因も加わり大江駅売店の売上が減少傾向にある。
定性的な面も	
含めた自己評価	
及び現状の課題	

・法人設立に伴い、本事業は企画調整一般管理事業へ統合し、引き続き法人経営安定化に向け、令和7年度に法人が取り組む以下の3点について支援を行う。 ①物価及び人件費高騰など経済情勢の変化に対応するため、サービス強化と合わせて利用料金などの改定を検討する。 ②大江駅売店は、ニーズ調査による取扱商品の拡大、配架の工夫により売上増をめざす。 ③経営ビジョンに基づき、都市部での新規事業に着手する。 令和7年度より「企画調整一般管理事業」へ統合。

現状の課題 に対する 改善策

福知山市 令和7年度事務事業評価シート

			事	事業属性 (単位: 千 職員研修事業 車業□−ド 020101810106														千円)	
		事業名		職員研修事	業										事業コー	-ド 02010 ⁻	1810106	3	
	,	hác H- 2	E	基本政策	分類なし							政策目	標分	類なし	,	•			
	Щ	政策体系	R	施策名	行政改革大綱							•			施策コー	-ド 1011			
	4	事業担当	当	所属	030400 市長公	公室職員課						所属:	長 蘆	田功					
	1	会計情報	報	款		項 0	1 総務管理費	目	01	一般管3	理費	会計	01 -	般会詞	決	算附属資料		60	頁
	1	計画期間		開始年度	平成28年度	終了予定年	度 令和8年度		車計画名	福	知山市人則	 育成基本方	針2024	4-2026	;	R7現在の	 伏況	継続「	_
	_	拠法令		_											,				•
		事業区分		□ 法定受	11重数 □	」国府補助事	業 夕 市単独	車 要	口 内部	莊	** 口	その他	()
		リ連事類		_ 丛足又	可力 □	1 国内福助尹	木 20 中年位	于木		ふ かいす	**	COLE	(,
				<u> </u>															-
	-	事業	基礎情																
(ῒ景(現∜ ⅰ程度以		・職員のライン・業務のデジ・新たな制度	タル化や業務量の や多様化するニー	化により、仕事の増加等、労働 一ズへの対応に	に取り組む姿勢や働き 環境の変化により世代 に伴い業務負荷が高く	弋間ギャ なり、人	マップが大きく 財育成にかり	なるととも	に、組織への	Dエンゲージ		低くなっ	ている				
(3行	課題 行程度以	内)	・研修を含む ・研修効果を	人財育成にかけ 受講者だけでなく	る時間の確保さ (、職場全体に)	に解決すべきこと・最も や、職場の心理的安全 皮及させていくためのま	性を高る 環境づく	めるための取 り										
(事業目的 行程度以		新しい人財で自分の能	育成基本方針に 力を開発、成長	おける理念「 させていくこと	実施するのか。(紐づくる 人権尊重」「公平公」 ができるよう職員研	E」「価(修を通	値共創」「挑 した人財育」	戦心」及び 或を行う。	ゾそれらにゔ ,	対応する4つ	のめざ	す職員	像に向	かって、職	員一人	ひとりが	自分
(実施概要 f程度以		・研修機会の ・職員の能力 ・心理的安全	の平準化を図る カ向上を目的と	ため、eラーニ した研修講師の 聴・対話・承認	ングを活用した単位 の内製化	「のような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載することを活用した単位制研修制度の導入製化・切にする人権研修の実施											
		対象者	,	全職員					文	象者数		2,400	j	単位あ	たりコス	۱.	9.	5	
	3	実施方法	L	☑ 直接実	施 🛭 業	務委託	□ 指定管理	□ 有	甫助金交付	[」その他)	
委	ŧ纬	宇庭	主体等	京都府市町	村振興協会、全	国市町村国際	祭文化研修所、一般	社団法	人日本経営	'協会、棋	式会社イン	ノソース、KIY	0ラー:	ニング	朱式会社	上等			
				費目	実績(R6)		主な業務内	容			費目	実績(R6)			Ė	Eな業務内	容		
				報償費	581	研修講師謝	礼					473	研修参	別負担	旦金				
4	- † :	支出に	伍ス	旅費	2,741	派遣研修参	加者旅費												
		内容と		需用費			、eラーニング研修う	イセン	ス										
				役務費		通信費	カチェット												
				委託料		職員研修業研修施設、													
			b) 4= 10	使用料及び賃	.佰科 3,792	町1沙池設、1	自古使用科												
III	`	了昇:	執行状																
	_		}		R5(評価前年度		R6(評	価年度			R	7(本年度)				R8(要	求年度)	
	_	当初引				13,299			10,4				9	,143					0
予算	_	補正う				0				0				0					0
情	(3)	繰越う				0				0				0					0
報			前年度繰越			0				0				0					_
			マ年度繰越			0				0				0					0
		#(① ~				13,299			10,4					,143					0
予		一般則				12,053			9,4	_			6	5,911					0
算財		国支出				0				0				0					0
源		府支出				0				0				0					0
内訳	_	地方信				0				0				0					0
m,	_	その他				1,246				96			2	,232					0
決		流充月				△ 964				14									
決算	_	配当う				12,335		11,001											
惰報	_	執行客					10,984												
		執行率				89.9%			99.	8%									
人概		従事職 『職員/会計学		0.94	/	0.05	1.46	/	0.05			/					/		
工算	2	概算人	人件費			7,660			11,8	20									
		タル コ 行額+概算				18,749			22,8	04									

雑入

雑入

雑入

雑入

種類

1,168

394

150

決算附属資料

頁

実績金額

敷金返金(職員課)

職員宿舎使用料

特財名称

主な利用特財 (R6年度実績値)

市町村職員等共同研修派遣経費助成金

京都府北部7市町職員合同研修負担金

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	100	100	100						
(直接・短期アウトカム)	研修成果(活用度)所属長評価	目標値	70	100	100	100	100	100				
	别 罗	達成度	%	100%	100%	100%	0%	0%				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
(アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績]	34	30	30						
(7.51.551.)	集合研修実施回数	当初見込	回	20	20	20	20	20				
	※ アクテピティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。										
活動内容① (アクティビティ)	前年度の研修アンケート、研修報告書の内容をもとに研修効果の確認を行い、講師との調整の中で研修内容の見直しを行う。											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれたけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())1001)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

	.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
	受講者が研修により学んだことを、業務において行動に移すことができているかを研修報告書等で確認する等、受講者の行動変容から研修効果の確認を行ってい
	る。令和6年度は人材育成基本方針の見直しを行い、職員一人ひとりの成長を大切にしながら組織を伸ばしていくことを念頭に置き、「人財育成基本方針2024-2026」
	として新たにめざす職員像等を示した。人財育成基本方針を策定する中で、研修を含む人財にかける時間の不足や、職場の心理的安全性を高めるための課題が見
	ことがにこうできます。ハウスのアンスのでは、アンスをは、アンスをは、アンスできた。
	A. Ce/Co
定性的な面も	
含めた自己評価	
及び現状の課題	
	アルナンについては、呼によいこう、いっこう、だかじ、女性かどがのませき取けるわからと中性していて

現状の課題 に対する 改善策 研修方法については、既にオンラインやeラーニングなど、多様な学びの手法を取り入れながら実施している。 集合研修については、その内容から費用対効果について精査を行い、受講者が必要な研修を学びやすい環境を引き続き整備していきたい。 また、職員一人ひとりが自発的に成長できるよう、庁内講師による研修も積極的に活用し、職員の相互啓発を図るとともに、研修受講者に各研修内で心理的安全性 を高める力を習得してもらうため、職員安全衛生管理事業と連携し、研修計画策定時に改善内容を反映させていく。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート | 事業属性

主な利用特財 (R6年度実績値)

特財名称

全国市長会個人年金共済制度運営費

全国都市職員災害共済会支部事務費

人事給与システム負担金ほか

(単位:千円)

	事	業名	人事管理事業													
	70+ A	策体系	基本政策分	類なし						政策	目標分類な	L	•			
	JQC 3	果评ポ	施策名行	政改革大綱								施策コード	1011			
	事	業担当	所属 03	0400 市長公	室職員課					所属	長 蘆田 3	功				
	会!	計情報	款 02 部	総務費	項 0	1 総務管理費	目	01 —	般管理費	会計	01 一般会	決算 決算 [付属資料 60・	61 頁		
	Ħī	画期間	開始年度	平成30年度	終了予定年	度 令和8	年度 関	連計画名		_		R	7現在の状況	継続中		
	根拠	L法令等	_		•	•	•					-	•			
	事	業区分	□ 法定受託事	事務 □	国府補助事	業 ∠ :	市単独事業	□ 内部庶和	務的事業 □	その他	()		
	関注	連事業	_													
11	事	業基礎情	 報													
(背景	最(現状) 程度以内)	※事業を実施する 少子高齢化や社	会構造の変化	により、地方行			能力向上が重要と 5る人事管理体制が		ō						
(課題 程度以内)	※事業目的と現状 人材の確保(特)													
(業目的 星度以内)														
(施概要 程度以内)	※事業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること ・職員の人事管理 ・職員の定数、配置等の管理、採用試験の実施 - 職員(正職員・会計年度任用職員等) 対象者数 2,400 単位あたりコスト 30.5													
	対	象者	職員(正職員・:	会計年度任用	1職員等)			対象	者数	2,400	単位	あたりコスト	30.5			
	実加	施方法	☑ 直接実施	☑ 業績	务委託	□ 指定管理		補助金交付	□ その他	()		
委	氏先・	実施主体等	株式会社ケーク	ナーシー情報	システム					•						
			費目	実績(R6)			業務内容		費目	実績(R6)			ょ業務内容			
			報酬			等審議会委員			使用料及び賃借料				子複写機等賃借料			
		出に係る	報償費 旅費			験に係る報償 囲会参加に係			備品購入費	3/5	端末、プリン	74-				
3	長務内	羽容と経費	需用費			ナー、シーリン		消耗品								
			 役務費	1.193	郵送料、電話	三										
			汉伤其	1,193	却还什、电话	1H 1 6 43										
Ш			委託料	,		ステム保守料	ļ									
	予	算執行状	委託料	,			ł									
	予区	·算執行状 分	委託料	,	人事給与シ	ステム保守料	↓ R6(評価年 』	度)	F	27(本年度)			R8(要求年度)			
	区		委託料	5,014	人事給与シ	ステム保守料	•	度) 14,309	F	87(本年度)	12,960		R8(要求年度)	0		
予	▼	分	委託料	5,014	人事給与シ	ステム保守料	•			27(本年度)	12,960		R8(要求年度)	0		
	1 ± 2 ¥	分 当初予算	委託料	5,014	人事給与シ	ステム保守料	•	14,309		R7(本年度))	R8(要求年度)	-		
予算情報	1 ± 2 ¥	分 当初予算 補正予算 繰越予算	委託料	5,014	人事給与シ 14,432 0 0 0	ステム保守料	•	14,309 0 0		87(本年度)	0		R8(要求年度)	0		
算情報	① i ② i ③ i	分 当初予算 補正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 0	ステム保守料	•	14,309 0 0 0		87(本年度)	0 0 0		R8(要求年度)	0 0		
算情報	(1) 章 (2) * (3) * (4) * (5) *	分 当初予算 輔正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越 (①~③)	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 0 14,432	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 0 0 14,309		87(本年度)	0 0 0 0 12,960		R8(要求年度)	0 0		
算情報 予	区 ① 章 ② * ③ * 小計(分 当初予算 補正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越 (①~③)	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 0 14,432 7,188	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 0 14,309 4,385		27(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976		R8(要求年度)	0 0 0		
算情報 予算財	(1) 章 (2) 本 (3) 系 (1) 章 (2) 章	分 当初予算 補正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越 (①~③) 一般財源 国支出金	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 0 14,432 7,188 0	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 0 0 14,309 4,385		87(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976		R8(要求年度)	0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源	(1) 章 (2) 本 (3) 系 (1) = (2) 章 (3) 系	分 当初予算 補正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越 (①~③) 一般財源 国支出金 府支出金	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 0 14,432 7,188 0 0	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 0 14,309 4,385 0		87(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976 0		R8(要求年度)	0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財	(1) 章 (2) 本 (3) 系 (1) - (2) 章 (3) 所 (4) ±	分 当初予算 補正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越 次年度繰越 ででである。 のである。 では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 0 14,432 7,188 0 0	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 0 14,309 4,385 0 0		87(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976 0		R8(要求年度)	0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内	① i = (2) 本 (3) 系 (4) t = (5) + (5)	分 当初予算 補正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越 (①~③)) 一般財源 国支出金 府支出金 地方債 その他特財	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 0 14,432 7,188 0 0 0 7,244	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 14,309 4,385 0 0 9,924		27(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976 0		R8(要求年度)	0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内訳 決	(1) 章 (2) 有 (3) 和 (4) 和 (4) 和 (5) 和 (1) 和	分 当初予算 補正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越 次年度繰越 ででである。 のである。 では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、では、で	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 0 14,432 7,188 0 0	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 0 14,309 4,385 0 0		87(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976 0		R8(要求年度)	0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内訳 決算情	(1) = (2) 本 (3) 系 (4) ± (5) 十 (1) 次 (2) 世	分 当初予算 補正予算 繰越予算 前年度繰越 次年度繰越 (①~③) 一般財源 国支出金 府支出金 地方債 その他特財 流充用額	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 14,432 7,188 0 0 0 7,244 △ 271	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 0 14,309 4,385 0 0 0 9,924 △ 995		87(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976 0		R8(要求年度)	0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内訳 決算	(1) = (2) 本 (3) 系 (4) 上 (5) 古 (2) [4] (2) [4] (3) 本	分 当初予算 補正予算 繰越 下 第	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 14,432 7,188 0 0 0 7,244 △ 271 14,161	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 14,309 4,385 0 0 0 9,924 △ 995 13,314		27(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976 0		R8(要求年度)	0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内訳 決算情報 概	「	分 学	委託料	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 14,432 7,188 0 0 0 7,244 △ 271 14,161 13,908	ステム保守料	•	14,309 0 0 0 14,309 4,385 0 0 0 9,924 △ 995 13,314 13,126		7(本年度)	0 0 0 0 12,960 3,976 0		R8(要求年度)	0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内訳 決算情報 概	「	分 当初予算 補正予算 繰越 ^前 次年度繰越 次年度繰越 (①~③) 一般財出金 田女 立出金 地子方債 その た 用 射 で 充 元 用 額 配 当 行 額	委託料 況 R5	5,014	人事給与シュータを 14,432 0 0 0 0 14,432 7,188 0 0 0 7,244 △ 271 14,161 13,908 98.2%	ステム保守料	R6(評価年	14,309 0 0 0 14,309 4,385 0 0 0 9,924 △ 995 13,314 13,126 98.6%			0 0 0 0 12,960 3,976 0			0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内訳 決算情報 枳算	「	分 学	委託料 況 R5	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 14,432 7,188 0 0 0 7,244 △ 271 14,161 13,908 98.2% 2.75	ステム保守料	R6(評価年	14,309 0 0 0 0 14,309 4,385 0 0 9,924 △ 995 13,314 13,126 98.6% 2.75			0 0 0 0 12,960 3,976 0			0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内訳 決算情報 枳算	「	分 学	委託料 況 R5	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 14,432 7,188 0 0 7,244 △ 271 14,161 13,908 98.2% 2.75 63,140 77,048	ステム保守料	R6(評価年)	14,309 0 0 0 14,309 4,385 0 0 9,924 △ 995 13,314 13,126 98.6% 2.75 60,180			0 0 0 12,960 3,976 0 0 0 8,984			0 0 0 0 0 0		
算情報 予算財源内訳 決算情報 枳算	「	分 学	委託料 況 R5	5,014	人事給与シン 14,432 0 0 0 14,432 7,188 0 0 7,244 △ 271 14,161 13,908 98.2% 2.75 63,140 77,048	ステム保守料	R6(評価年)	14,309 0 0 0 14,309 4,385 0 0 0 9,924 △ 995 13,314 13,126 98.6% 2.75 60,180 73,306			0 0 0 12,960 3,976 0 0 0 8,984		/	0 0 0 0 0 0		

種類

雑入

雑入

雑入 21

159

208

2,891

決算附属資料

頁

46

実績金額

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	1	440	327	278						
(直接・短期アウトカム)	職員採用試験応募者数	目標値	^	600	600	600	350	350				
	씨 및 가 (기 의 씨 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가 가	達成度	%	73%	55%	46%	0%	0%				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	-	8	23	38						
(7.762.96)	大学等訪問数	当初見込	回	50	50	50	50	50				
	※アクテビティ・・・アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。											
活動内容① (アクティビティ)	大学等の学校を訪問し、採用試験の情報やインターンシップの情報を直接、学生に対して本市の情報を提供する。また、大学生や高校生等を対象に採用説明会など を行う。											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	_	73.3	73.7			
(直接・短期アウトカム)	職員アンケートによる職場満足度(4段階評価の3以上)	目標値	90	_	75	75	75	75	
	「「「「「「「」」」」 「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」	達成度	%	#VALUE!	98%	98%	0%	0%	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
2	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		1	1	1			
(アウトプット)	一般職員の人事考課におけるチャレンジ目標の設定	当初見込	回	1	1	1	1	1	
	※アクテピティ・・・アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容② (アクティビティ)	働きやすい職場環境づくりにつながる各取組に係る職員への説明や研修:	会の開催							

V 事業担当所	:属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、対率性、有効性の観点を基に記述すること 職員採用において、採用説明会の実施やインターシシップ等の取組が優秀な人材の応募につながっている。 令和6年度は大学等への対面訪問が前午度と比較して増加したが、応募者の減少や採用辞退があったため、追加試験を実施することで対応した。 他の地方公共団体と同様、技術系職員の応募減少が課題である。
現状の課題 に対する 改善策	採用説明会や大学等への訪問で本市への受験を呼びかけるとともに、実務を体験できるインターンシップにより、各部署における業務や働き方の魅力を伝えていく。 また、職員採用試験の試験内容の見直しや受験しやすい実施時期を検討することで、優秀な人材の確保につなげる。 技術系職員の応募を増やすため、他団体の動向を見ながら募集要件の見直しの検討、卒業生職員の学校訪問などに引き続き取り組んでいく。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート

		1 4 2	大阀江												(単位	.:十円)		
	事業名	i	職員安全衛生	生管理事業									事業コード	020101810	167			
		_	基本政策	分類なし							政策目	標分類な	Ĺ	•				
	政策体系	終	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011				
	事業担当	当	所属 ()30400 市長公	室職員課						所属:	長 蘆田 3	力 力					
	会計情報	報	款 02	2 総務費	項 C	1 総務管理費	目	01	一般管理		会計	01 一般会	計 決算附	付属資料	61	頁		
	計画期間		開始年度	平成元年度	終了予定年	度 令和8年度		関連計画名			_		R	7現在の状況	継続	続中		
	根拠法令	· 等	労働安全衛生	<u></u> ‡法														
	事業区分		□ 法定受託		国府補助事	業 ☑ 市 単	独事業	三 口 内部	庶務的事 第	<u> </u>	その他	()		
	関連事		_		шил па <i>ээ</i> т	× 2 11-1	- 124 - 14		W 32 F 3 -3- 2		(1)					,		
11			±17															
Ш	尹 果 ?	基礎情		る背景や事業に	いける祖母													
(背景(現4 3行程度じ	(內)	働き方改革や	メンタルヘルス〜	の関心の高さ	らり、長時間勤務に			背景に、職	員の健康	管理や職場班	環境改善の必	要性が一層高	高まっている。				
(課題 (3行程度)			背景(現状)、課題をふまえ、何のために事業を実施するのか。(紐づくまちづくり構想の施策も踏まえて記入)														
(事業目的 5行程度以	的		員の心身健康を保持増進し、安全で快適な職場環境を整備することで、職員の労働意欲と職務遂行能力を高め、市民サービスの向上につなげることを目的とす 「業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること														
(実施概 5行程度以		・職員定期健・定期健康相・ストレスチェ・健康管理講	診(人間ドック、 談①産業医に ック 座、メンタルへ	. 巡回健診)、 よる過重労働 ルス・ハラス:	特別検診(深夜 動面談や予防接種	;) [相談(毎	月1回)、③	臨床心理士(こよる相談(:	年4回)							
	対象者		福知山市民病	病院職員を除く	市職員			文	象者数		1,800	単位を	あたりコスト		12.6			
	実施方法	去	☑ 直接実施	☑ ≱	務委託	□ 指定管理		補助金交付		その他	(•)		
委	托先•実施:	主体等	エムスリーへ	ルスデザイン杉	未式会社、京	都ユニオンサービ	ス株式	会社、株式会社	tインソース	ζ								
			費目	実績(R6)		主な業務	内容		費	目	実績(R6)		主な	業務内容				
			報酬	1,397	公務災害補	償等認定審査会	報酬等		委	托料	682	メンタルヘノ	レス相談派遣	貴用				
-	とな支出に	係る	災害補償費	-		•			_	び賃借料	104		診施設使用					
	務内容と		報償費		講師謝礼	. + L- #			負担金補助	り及び交付金	231	特定健康診査	等負担金、京	都府市町村保	健師協議:	会負担金		
			旅費 無用費		研修会参加 ワクチン購													
			一			へ負 :断、特別検診手数	纺尘儿											
111	又始	±L イニ イD		3,017	足物性冰砂	四、1寸加1天62丁3	Q TT											
III		執行状		_ / ===================================	•									(1) 1-				
		分 	R	5(評価前年度			(評価年		20	R	(本年度)	10100		R8(要求年	-度)	0		
_	① 当初				10,915			12,4				12,163						
予算	② 補正 ³ 3 繰越 ³				0				0			0				0		
惰報		ア 昇 前年度繰越			0				0			0				0		
TIA		欠年度繰越			0				0			0				0		
	小計(①~				10,915			12,4	-			12,163				0		
	① 一般則				10,904			12,3				12,152				0		
予算	② 国支出				0			,-	0			0				0		
財源	③ 府支と				0				0			0				0		
源 内	④ 地方信				0				0			0				0		
訳	⑤ その他				11				11			11				0		
	① 流充月				572				10									
決算	② 配当				11,487			12,7										
情	③ 執行額				11,487			12,7										
報	4 執行2				100.0%			99.										
人概	① 深事聯		1.08	/	0.20	1.18	/	0.20			/			/				
工算	② 概算/	人件費			9,200			10,0	00									
 -	ータル=	コスト			20,687			22,7	13									
(予:	算執行額+概算	人件費)			_0,007			,,										

種類

雑入

実績金額

決算附属資料

頁

公務災害防止事業補助金

主な利用特財 (R6年度実績値)

特財名称

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	35.1	43.5	56.3						
(直接・短期アウトカム)	精密検査受診率	目標値	90	100	100	100	100	100				
	何山水点又の牛	達成度	%									
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
(アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		772	1467	1512						
(7.762.97)	職員定期健診受診者数	当初見込		772	1467	1515	1457	1457				
	※ アクテビティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。											
活動内容① (アクティビティ)	職員に対し適切に健康管理を行うことで、生活習慣病予防や疾病の早期発見・早期治療につなげる											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。	-	-	-			·	

活動内容② (アクティビティ)

八年希中小兴	日本 ニュムコト 込
	属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 定期健康診断等により職員の健康状態を把握するとともに、安全衛生委員会等での意見交換を行った。 また、安全衛生委員会での意見を良好な職場環境を整備するための取組に活かすとともに、計画的な健康診断の実施により、職員の健康管理を行えた。 公務災害の発生については、研修や現場巡視を行うなど、安心・安全な職場環境の整備や公務災害の発生防止に向けた意識醸成が課題である。
現状の課題 に対する 改善策	ストレスチェックや面談等により、職場環境における課題の早期発見に努めることで、職員が安心・安全に働ける職場環境づくりにつなげる。 公務災害の抑制に向けて、発生状況や対象者の年齢等の分析を行い、他の職場にも対応策を展開できるよう周知・啓発を行っていく。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート - 事業属性

		事業名	自治体シス	テム標準化・共	通化事業								事業コード	0201012	.02312	
	7	政策体系	基本政策	分類なし						i	政策目標	分類なり	i	•		
		WAKITAK	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
	3	事業担当	所属	030500 市長名		1					所属長	石田 郭	養郎			
	5	会計情報	321	02 総務費	項 0	1 総務管理費	目	01	一般管理	費	会計 0	11 一般会	決算 ()	附属資料	58•59	頁
	_	計画期間	開始年度	令和5年度	終了予定年			関連計画名		マートシティふ・				7現在の状	況 継	続中
	-	拠法令等		体情報システム							2020年12	2月25日閣	閣議決定)			
		事業区分	□ 法定受	託事務	」国府補助事	業 ☑	市単独事業	☑内部	庶務的事業	□ その他	也 ()
		関連事業	_													
		事業基礎情														
(f景(現状) f程度以内)	国が施行し移行困難な治体として、	する背景や事業にた「地方公共団体 た「地方公共団体 システムに対し、 令和8年度末まで	は情報システム(国が認めた場合 の移行予定とし	合は、移行期限 して国から承認	限を後ろ倒し ^っ 恐されている。	できることとなっ								
((3 1 7	課題 5程度以内)	・法律で定め	現状とのギャップを られた義務である	るため、対象の2	20業務につい	て国の定める	る期限までに標			ればならた	ない。				
(事業目的 程度以内)	自治体にお テムへの円	、課題をふまえ、何 ける情報システ 滑な移行を実施	·ム等の共同和 Ēする。	川用、手続きの	D簡素化、迂	迅速化、行政 <i>σ</i>)効率化等の	D推進を目的と	し、国が定	定める移行	う期限までに	二国が推進	҈ する標準2	隼拠シス
(実施概要 5程度以内)	現行システ標準準拠等	ムからの移行	データの抽出、 行に伴うガバス	メントクラウド接続環境の構築										
		対象者	職員等			対象者数)	単位は	あたりコスト		82.3	
	_	実施方法	口 直接実		務委託	□ 指定管理		補助金交付		その他	()
安	比为	·実施主体等	京都府日沿 費目)体情報化推進 実績(R6)			業務内容	開発共同企業		計 実績	(De)		÷+:	業務内容	2	
			委託料			-	至、福祉系)、福祉医療のデータ移行用ツール開発			大根	(110)		Ξ/4	未伤的名	<u> </u>	
			2,1011	77,000												
		:支出に係る 5内容と経費														
111		卫哲址仁业	<u> </u>													
		予算執行状		DE/鞭压前午时	F۱		R6(評価年	: PŠF \		R7(本年	: rife \			R8(要x	(本中)	
	_	ム ガ 当初予算		R5(評価前年度	16.188		RO(計画平	· 及) 99.1	49	R/(本平		128.512		10(安)	(年度)	0
₹	_	補正予算			7,212			△ 4,0				0				0
算情		繰越予算			0				0			0				0
報		前年度繰越			0				0			0				
		次年度繰越			0				0			0				0
	小言	(1)~(3)			23,400			95,1	49			128,512				0
₹	1	一般財源			0			7,8	10			54,096				0
算財	2	国支出金			23,400			87,3	39			74,416				0
源	_	府支出金			0				0			0				0
内訳	_	地方債			0				0			0				0
	-	その他特財			0			A 0.0	0			0				0
決	-	流充用額 ——— 配当予算			23,400			△ 8,3 86,7								
算情		執行額			23,400			77,3								
報	_	執行率			98.4%			89.								
人概	1	従事職員数	0.50	/	0.00	0.62	/	0.00		/						
工算	2	正職員 /会計年度任用職員) 概算人件費			4,000			4,9	60							
		タルコスト 行額+概算人件費)			27,027			82,3	29							
				自治体システム標準化・	共通化事業(デジタル基	盤改革支援補助金)		総務費国庫	補助金			74,	411		15	
		な利用特財 年度実績値)	特財名称				種類			実績金額			決算 附	州属資料		頁
(1		→ 及入限 恒 /														

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	業務	0	0	1			
(直接・短期アウトカム)	標準準拠システムへの移行	目標値	木仂	0	0	1	8	20	
	ホーール・アンス・ス・ログリ	達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	100%	0%	0%	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
1	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		0	20	20			
(アウトプット)	Fit & GAP分析の実施 (R6年度に完了)	当初見込	業務	0	20	20	-	_	
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	昨年度に実施した府内でのFit & GAP分析の実施結果を基に、本市独自で (対象者は20業務の業務担当が実施し、ベンダー、府に共有する。)	再度Fit	&GAP分	·析の実施を [·]	する。				

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる。事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	h.							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 令和6年度に予定している作業について、契約及び庁内での取り組み事項を概ね予定通り実施することができた。

●現状の課題

・標準化システム移行については、全国の自治体がほぼ同一の時期に実施する見込みのため、標準化対応を行う各システムの事業者において、対応可能なエンジ

定性的な面も 含めた自己評価及び現状の課題 ・標準化システムを行については、宝国の自治体がはは同一の時期に美施する定込みのだめ、標準化対応を行う谷システムの事業者において、対応可能なエンシーニア人材が不足する問題が全国的に発生しており本市も移行時期について影響を受ける恐れがある・標準化後のシステムの運用コストが、現行のシステム運用コストより増加する恐れがある(現行では発生していないガバメントクラウドの利用に関する経費が追加されるなど)。また同じ府内の笠置町の先行実証事業では、デジタル庁の令和5年12月に発表された報告書により、現行システムが京都府の自治体のような自治体クラウド方式の場合は、標準化により運用コストを削減することは困難であることが記載されている。

システム標準化に係る課題については、本市固有のものではなく、全国的に発生しているものである。 システム標準化を取り巻く状況は全国的にも流動的な状態であるため(特にガバメントクラウドに関するもの)、国や府、他自治体との情報共有、情報収集を積極的に 行う。また、各標準化対象業務のシステムの事業者とも標準化に関して確認事項や課題が生じた際には早急に打ち合わせを行うことで課題の早期の解消を図る。エ ンジニア不足については京都府自治体情報化推進協議会を通じて関係事業者と協議していく。

現状の課題 に対する 改善策

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

		事業名	情報システ.	ム最適化支援事	業								事業コード	0201018	10204	
		政策体系	基本政策	分類なし							政策	目標分類	なし	•		
		ACACITY N	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
		事業担当	所属	030500 市長公	室DX推進課						所属	長 石田	義郎			
		会計情報	款	02 総務費	項 01	総務管理費	目	()1 一般管理	費	会計	01 一般	会計 決算	附属資料	61	頁
		計画期間	開始年度	平成30年度	終了予定年	度 令和8	8年度	関連計画名	7	くマートシ	ノティふくちゃ	ま推進計画	E F	R7現在の状	況 維	迷続中
	材	艮拠法令等	デジタルガル	バメント実行計画	i(2020年12月	25日閣議決	定)、自治体	kDX推進計画	(令和2年度	き 総務	省)		·			
		事業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事:	業 ☑	市単独事業	€ □ 内部	邓庶務的事業	業 ✓	その他	(特別多	を付税措置	0.7)
		関連事業	_													
II		事業基礎情	 報													
(背景(現状) 行程度以内)	費用対効果要である。総務省が第DX推進員の	する背景や事業においる情報シストラのでは本事行政	ステムの調達及 (推進計画」にお 改革大綱の取り	Sいて、DX推進 U組み事項で	進体制に専門 あり 研修の	引的な知見を有 内容について	する外部人	材の活用	を積極的に検	:討することと	されている。			
	(31	課題 行程度以内)	限られた経営 専門的な知識	現状とのギャップを 営資源の中で、将ま 載での精査が必要	来を見据えた情 となる。	報システムの	全庁的な調	整・統制を行し			り住民サービ	えを向上され	せる必要があり	、様々なシ	ステムの調	達などに
		事業目的 行程度以内)	有資格者(I 図る。 行政改革大	、課題をふまえ、何 Tコーディネータ 網の施策推進の	の専門的知り つため、DX推進	見に基づく助 進員の育成研	言、指導、抗 研修を専門知	是案などの支 知識を持つIT	援を受ける。 コーディネー	ことで真・タを講館			費用対効果を植	検証し、投資	資効果の最	長大化を
		実施概要 行程度以内)	(1)情報シス(2)人材育	達成する手段として ステム最適化に 成に関すること(、シティの推進に	関すること(調情報セキュリー	達支援、予算ティ研修、シス	算見積精査等ステム担当者	等) 者研修、DX推	進員育成研							
		対象者	職員等						対象者数		1,000	単位	立あたりコスト		28.2	
		実施方法	□ 直接実			□ 指定管理	里 口	補助金交付	. 🗆	その他	j ()
委	託分	先·実施主体等		ASHITA株式会社	<u> </u>						1					
			費目	実績(R6)			業務内容		1	費目	実績(R6)		主な	な業務内容		
			需用費		ローコードツ			5 5 V 1 44 75 -	÷ ##- \							
		支出に係る	委託料	11,616	外部人材によ	るDX文抜業	務 (調達文振	t、DX人材育D	(寺)							
3	業者	努内容と経費														
III		予算執行状	況.	u .	II.				l.							
		区分	1	R5(評価前年度)		R6(評価年	(度)			R7(本年度)			R8(要求	(年度)	
		 〕当初予算		(81 10-10-1 10-0	14,256		(#1 100 1		068			10,92	21	112 (24.1	1 1247	0
予	-	補正予算			0				0				0			0
算情	\vdash) 繰越予算			0				0				0			0
報		前年度繰越			0				0				0			
		次年度繰越			0				0				0			0
	小	計(①~③)			14,256			13.	068			10,92	21			0
	1)一般財源			14,256			13,	068			10,92	21			0
予算	2) 国支出金			0				0				0			0
財源	3) 府支出金			0				0				0			0
内	4) 地方債			0				0				0			0
訳	<u>⑤</u>	その他特財			0				0				0			0
M	1	流充用額			0			Δ	227							
決算情	2	配当予算			14,256			12,	841							
惰報	3	執行額			13,508			12,	228							
TIX	4	執行率			94.8%			9	5.2%							
人概) 従事職員数 (正職員/会計年度任用職員)	1.59	/	0.10	2.00	/	0.00			/			/		
工算	2	概算人件費			13,000			16,	000							
		タルコスト 4行額+概算人件費)			26,508			28,	228							
		な利用特財 年度実績値)	特財名称				種類				実績金額		决算	M属資料 - -		

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	0/.	1.8	1.7	3			
(直接・短期アウトカム)	予算査定削減率	目標値	%	10	5	5	5	5	
	了并且 从时间以 十	達成度	%	18%	34%	60%	0%	0%	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		64	68	122			
(アントンット)	情報資産予算査定件数	当初見込	回	50	50	50	50	50	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	予算要求所属より提出されたシステム企画書(※)について、ITコーディネイう。(※情報のシステム調達、ITサービスの導入、各種機器の調達におし	ータによ ^し いて、予算	リ、調達(算化を行	仕様が目的に う際に予算要	こ沿っている; 要求所属より	か、予算要求 提出が必要な	:額は妥当で は資料)	あるかなどの	チェックを

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	件	20	39	56						
(直接・短期アウトカム)	BPR提案件数	目標値	1+	20	40	60	60	60				
-	DFN旋米IT蚁	達成度	%	100%	98%	93%	0%	Ο%				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		21	28	35						
(アウトンット)	DX推進員研修·実践支援数	当初見込	回	10	20	30	30	30				
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。											
活動内容② (アクティビティ)	ITコーディネータにより、DX推進員に対してDX推進育成研修(DXに関するマインドセット、業務フロー分析など)を実施する。DX推進員育成研修の中で、業務改善ニーフなDX推進員1人ともはフリトが守し、PDDな実施する。											

V 事業担当所属内による自己点検

テーマをDX推進員1人当たり2以上設定し、BPRを実施する。

現状の課題 に対する 改善策

福知山市 今和7年度事務事業評価シート

714			業属性	- , , ,	X 1	初于未	31 14		•								(単位:	千円)
		事業名	電算システム等	一般管理事	業									事業	€コード	020101810	0236	
	,	L# 4-3	基本政策 分	類なし							政策	目標	分類な	L				
	J	政策体系	施策名行	政改革大綱										施策	ボコード	1011		
	2	事業担当	所属 030	0500 市長公	室DX推進課	Į.					所属	展長	石田	義郎		•		
	5	会計情報	款 02 糸	総務費	項 0	1 総務管理費	目	01 -	-般管理費		会計	0	1 一般会	計	決算附	属資料	62	頁
	į	計画期間	開始年度	平成元年度	終了予定年	度 令和8年度	関連計画名				_				R7	現在の状況	継続	中
	根	拠法令等	_		•	•	•								•			
	2	事業区分	□ 法定受託事	事務 ☑	国府補助事	業 ☑ 市単独	事業 口巾]部庶	務的事業	□ ₹	の他	()
		関連事業	電算システム保	R守·運用支掠	妥事業													
Ш	,	事業基礎情																ĺ
(↑景(現状) 「程度以内)	※事業を実施する 現在、電算シスラ			だおいて欠かすことがて	きなくなっている	o。今後	きもよりICT化な	が進み、	手作業が	減りシ	ィステムを	利用す	することだ	が増えていく	と考えられる	5.
(3 1 7	課題 「程度以内)	職員がより良いで	市民サービスを	を提供する上で	『に解決すべきこと・最も 『、電算システム及び電	寛算システムが重			は働させ	る必要が	ある。						
(事業目的 「程度以内)	電算システム等 施できる環境整	₩の構築・更新 ※備を図る。	が情報通信	実施するのか。(紐づくま 環境の整備・運用管	理を行うことで	電算シ	ノステムの安		を維持し	、 職員	員が市民	⋛サーⅠ	ビスの扱	是供を切れ	目なく効率的	的に実
(実施概要 「程度以内)	※事業目的を達成・業務システム(・サーバ機器等・セキュリティ対・京都府共同利	の運用管理 の調達及び 策ソフト等の	機器管理 ライセンス更		で事業を行うのか	簡条書	きで記載するこ	<u>-</u> E								
		対象者	職員等					対象	者数	1	1,000		単位	あたり	コスト		240.6	
	3	実施方法	☑ 直接実施	☑ 業績		□ 指定管理	□ 補助金交		□ ₹0		()
委託	ŧ纬	·実施主体等	京都府自治体性	青報化推進協	議会、株式会	会社ケーケーシー情	報システム、都	築テク	ソサービスを	朱式会社	社福知山	オフィ	ス等					
			費目	実績(R6)		主な業務内容			費目		実績(R6)					業務内容		
			旅費	+		の会議、研修に係る			負担金補助及び	交付金	28,214	京都	府自治体情	報化推注	進協議会負	担金(京都府井	同化システム運	用経費)
Ė	まな	支出に係る	需用費	31,698		各種ソフトウェアライ												
導	秧	内容と経費	後務費 委託料	12,087 85,725		VPNサービス利用料 保守管理業務等(基幹業務)	-	其般等)										
			使用料及び賃借料	· ·		ム用各種ハードウェス		企皿 寸/										
			備品購入費	1,164		末、モニターの購入												
Ш		予算執行状	況	I					l.									
	E	区 分	R5 ((評価前年度)	R6(評·	価年度)			R7(本年度)					R8(要求	年度)	
	1	当初予算			234,108		22	4,973				3	354,281					0
予	2	補正予算			0		Δ	4,000					C					0
算情	3	繰越予算			0			0					C)				0
報		前年度繰越		0 0 0														
		次年度繰越			0			0					C)				0
		H(1)~3)			234,108			0,973					354,281					0
		一般財源			234,042		22	0,907				3	354,215	5				0
400	(2)		1		^			^	.1				_	1				0

	ı	区分		R5(評価前年度	E)		R6(評価年	度)		R7(本年月	变)	R8(要	求年度)	
	1	当初予算			234,108			224,973			354,281			0
予	2	補正予算			0			△ 4,000			0			0
算情	3	繰越予算			0			0			0			0
報		前年度繰越			0			0			0			
		次年度繰越			0			0			0			0
	小	計(① ~ ③)			234,108			220,973			354,281			0
予	1	一般財源			234,042			220,907			354,215			0
算	2	国支出金			0			0			0			0
財源	3	府支出金			0			0			0			0
内訳	4	地方債			0			0			0			0
九	(5)	その他特財			66			66			66			0
決	1	流充用額			Δ 1,510			8,391						
算	2	配当予算			232,598			229,364						
情報	3	執行額			231,742			227,800						
TIA		執行率			99.6%			99.3%						
人概		従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	1.53	/	0.25	1.39	/	0.60		/			/	
工算	2	概算人件費			12,940			12,800						
		タルコスト 行額+概算人件費)			244,682			240,600						
				自治体システム標準化・	共通化事業(デジタル基	盤改革支援補助金)		総務費国庫補助	金		3,25	5	15	
				社会保障・税番号	号制度システム	整備費補助金		総務費国庫補助	金		3,87	6	14	
		な利用特財	特財名称				種類			実績金額		決算附属資料		頁
1	(R6	年度実績値)	14 14 14 14				1至大尺			大阪业政		八 弄阳周良代		, ,
					·									

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	100	100	100			
(直接・短期アウトカム)	基幹系システム稼働率	目標値	70	100	100	100	100	100	
	金井 バンバノ ムコネ 1901 十	達成度	%	100%	100%	100%	0%	0%	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	±11.64	12	11	12			
(7.26296)	保守契約	当初見込	契約	12	11	12	13	13	
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容①	デジタル政策推進課が主管の各種電算システムにおいて、保守ベンダーと	≟の契約₹	を締結し	、安定的な契	別約の履行を	確認する。			

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれたけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())1001)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所	r属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	 ※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること ●自己評価 ・外部からの標的型メール攻撃やランサムウェア等のサイバー攻撃を適切に防ぎ、セキュリティインシデントの発生を防止することができている。 ●現状の課題 ・端末の利用者増加により運用のために毎年購入が必要なソフトウェアライセンス(セキュリティ対策ソフト、端末管理ソフト等)の数が増加するため、端末環境の運用コストが増加している傾向である。 ・世界的なインフレ傾向により機器やソフトウェアライセンスの値上がりによるコスト増が懸念される。
現状の課 題 に対する 改善策	・機器等の調達に関しては、各種メーカーの入荷、在庫等の情報収集を行うことにより、調達タイミングを逃さないように図る。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

	4	業名	電算システム	、保守·運用支持	援事業								事業コード	0201018	10238	
	ast-	策体系	基本政策	分類なし							政策目	標分類な	Ĺ	•		
	400	жүүж	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
	事	業担当	所属	030500 市長公	·室DX推進課						所属县	石田	義郎			
	会	計情報	款 02	2 総務費	項 0	総務管理費	費 E	01	一般管理費	ŧ	会計	01 一般会	決算 決算	付属資料	62	頁
	Ħ	画期間	開始年度	平成30年度	終了予定年	度 令和8	8年度	関連計画名			_		R	7現在の状	況 継	続中
	根抄	心法令等	_		•	•	•	•					•			
	事	業区分	□ 法定受訊	£事務 □	国府補助事	業 ☑	市単独事業	業 口 内部原	旅務的事業	□ そ	の他	()
	関	連事業	電算システム	等一般管理事	業											
- II	事	業基礎情	報													
(背上	景(現状) 程度以内)	※事業を実施す ・ICTは日々、i ・本市で利用し		だいる。 盤用のサーバ			『用管理について	。専門知識が	が必要となる						
(課題 程度以内)	ICTの利用は本市で利用し間がかかる。	、ている仮想化基	っており、その打 盤用のサーバ	技術を職員が 、ネットワーク	習得するにに ・機器等の運	- べきところ は時間がかかる。 『用管理について= づくり構想の施策も』			要であるが	、専門知識が	が必要であり、	. 技術も進む	を続け、習	引得に時
(業目的 程度以内)	高度化・複雑 れ目なく情報	化するICTへの システムを安定)対応や、サー E稼動させるた	-バ、ネットワ :めの専門人	7一ク機器の 、材による選	D運用管理に伴 運用体制の整備:	ハ発生する ೬図る。	職員の負荷	苛を軽減す	るとともに、	職員のITス	キル・経験	に依存せ	ずに切
•		施概要 程度以内)	デジタル政策 ・サーバの稼 ・仮想デスク ・職員からの		内にシステム フイルス対策と 端末、プリンタ	エンジニア1 /フトウェアの 等ネットワー	名が常駐し D稼働状況 ク設定対応	- >			合は、外部			·る)		
		計象者	職員等						象者数		,000	単位を	あたりコスト		14.2	
-		施方法	口 直接実施			□ 指定管理	哩 🗆	補助金交付		その他	()
安	代先	実施主体等		一ビス株式会社	I福知山オフィ T		***		#	- Te	D/= (D0)		2.4	· ** **		
			費目	実績(R6)	売等シュニル		業務内容	デック米 次	費	目	€績(R6)		王な	業務内容		
			委託料	11,880	電算システム	4理用又抜/	メいヘルノー	アヘク未物		+						
		を出に係る 内容と経費														
,	K 120 P	7日仁社具														
Ш	予	算執行状	況													
	区	分	R	15(評価前年度)		R6(評価4	丰度)		R7(本年度)			R8(要求	年度)	
	-	当初予算			11,880			11,88				11,880				0
予算		補正予算			0				0			0				0
情	3	繰越予算			0				0			0				0
報		前年度繰越			0				0			0				
		次年度繰越			0			44.00	0			0				0
		(①~③) 一般財源			11,880 11,880			11,88	_			11,880 11,880				0
予算	_	一般別 <i>版</i> 国支出金			0 0			11,00	0			11,000				0
財	_	<u>ロスロェ</u> 府支出金			0				0			0				0
源内	_	ガスロー 地方債			0				0			0				0
訳	_	その他特財			0				0			0				0
	1	流充用額			0				0							
決算	2	配当予算			11,880			11,88	0							
情	3	執行額			11,880			11,88	0							
報	_	執行率			100.0%			100.0	%							
人概	1 (II)	従事職員数 職員/会計年度任用職員)	0.35	/	0.40	0.18	/	0.30			/			/		
工算	2	概算人件費			3,920			2,28	0							
		リルコスト 額+概算人件費)			15,800			14,16	0							
		利用特財 度実績値)	特財名称 -				種類			実績:	金額			- 付属資料 - -		頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度					
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		0	0	0							
(直接・短期アウトカム)	常駐時間帯における市が管理するシステム停止回数	目標値	ī	0	0	0	0	0					
	市町四市に631/の印ル・自座するノスノム庁正回数	達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!					
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度					
1	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		245	247	242							
(アウトプット)	・庁舎内の各種サーバ等電算機器の死活監視を実施し、不調の場合は		日										
	・庁舎内の合種サーバ寺電算機器の死活監視を実施し、不調の場合は 一次対応を行い安定稼働させる。(死活監視日数)			245	246	243	242	241					
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。		•									
活動内容① (アクティビティ)	・システムエンジニアを毎日(休日除く)1名常駐する。常駐のシステムエン	ジニアが	毎日の名	の各種サーバの死活監視を行う。									

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	時間	2205	2165	2095			
(直接・短期アウトカム)	DX等に係るの調査・研究時間の創出	目標値	时间	1000	1000	1000	1000	1000	
		達成度	%	221%	217%	210%	0%	0%	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績]	816	793	704			
() () () () ()	・職員による技術的な問合せ、障害対応回数		回	300	300	300	300	300	
	《アクテピティ・・・アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。								

活動内容② (アクティビティ)

- ・日々の職員からの技術的な問合せ及び端末・ネットワーク等の不調に関する原因切り分けや対処をシステムエンジニアに依頼し対応する。
- ・庁内で端末不調等が起きた際、自力で解消するための対応方法(FAQ台帳)の作成、見直しの実施。

V 事業担当所属内による自己点検

現状の課題 に対する 改善策 ・常駐システムエンジニアとの業務に適切な判断ができるように、担当職員はICTに関する研修を積極的に受講しICTスキルや知識の修得、更新を図る。また、人事異動の際には、所属に必ず一定レベル以上のICTに関する知識、スキルを持つ職員を要望する。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート

		1 4.3	木阀江												(単位	1: +H)			
		事業名	テレワーク	等環境整備事業									事業コード	0201018	10247				
			基本政策	分類なし							政策目	標分類な	L						
	j	政策体系	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011					
	3	事業担当	所属	030500 市長公	室DX推進課						所属县	石田 着	養郎						
	5	会計情報	款	 02 総務費	項 01	総務管理	費目	0	1 一般管理	里費	会計	01 一般会	決算所 決算所	付属資料	62-63	頁			
	1	計画期間	開始年度	令和2年度	終了予定年	支 令和	8年度	関連計画名		スマートシティ	ふくちやま	推進計画	R	 7現在の状	況 他事業	くれ			
	_	拠法令等		バメント実行計画															
	-	事業区分	□ 法定受		国府補助事業		市単独事業		R庶務的事		<u></u> の他	()			
		ザール 関連事業	- 1-11-1-1	ンライン化事業、						* L (07 16								
				ファーフルデ末、	日和仲ノハノ	ムが土に	六匝旧学术	ここ ハサハチ	*										
	_	事業基礎情		+ 7 北目 4 本世 1- 4	V 1 7 TB-U														
(背景(現状) 行程度以内)	・感染症や災・「働き方改造・オンライン野	する背景や事業にお を害発生などの非常 革」の観点から、在 環境が未整備の会	常事態は、今後 宅勤務など多様 議の際は、会場	様な就労環境 へ行く必要:	で整備が求 がある。	きめられている											
(31	課題 「程度以内)	・非常時に、	現状とのギャップを埋在宅勤務や避難所 住宅勤務や避難所 関催される会議につ	等の外出先で	業務が行える	る環境がない	١,	こ、オンライン	ノ会議を開催で	きない。								
(事業目的 行程度以内)	·非常時(感 ·育児·介護	景(現状)、課題をふまえ、何のために事業を実施するのか。(紐づくまちづくり構想の施策も踏まえて記入) 常時(感染症・災害等発生時)における行政機能の維持 児・介護等を行う職員の支援:職員の育児・介護期にも安心して業務を継続 ブレット端末整備により、Webによる会議参加や議事録作成など業務の効率化を図る。															
(実施概要 7程度以内)	・テレワーク	達成する手段として 端末及び公用タ 用シンクライアン	ブレットの運用	に必要など	ノフトウェアラ	ライセンスの調	達	ぱすること									
		対象者	職員等					3	対象者数	1,	000	単位を	あたりコスト		9.7				
	3	実施方法	☑ 直接実	施 □ 業和	务委託 「	」 指定管	理	補助金交付		その他	(•)			
委託	モ劣	た・実施主体等	西日本電信	電話株式会社京	都支店、都築	テクノサー	ビス株式会	社福知山オフ	ィス										
			費目	実績(R6)		主な	業務内容		Ī	費目	₹績(R6)		主な	業務内容	!				
			需用費	4,106	ソフトウェアラ	イセンス購	入費												
4	- † ;	支出に係る	役務費	3,695	公用タブレット	、テレワーク	用シンクライブ	アント端末の通り	言費										
		内容と経費																	
Ш		予算執行状	<u> </u>																
1111				DE/翻座兼在中			D0/新压4	- # \		D7/-	- 			D0/##+	· /				
		区 分		R5(評価前年度			R6(評価年		274	R/(2	卜年度)	0		R8(要求	(年度)	0			
	_	当初予算			8,148 0			7,8	374 0			0				0			
予算情) 補正予算 			0				0			0				0			
惰報	(S)	前年度繰越			0				0			0				0			
TRX.		次年度繰越			0				0			0				0			
ļ	/l>=	計(①~③)			8,148			7.9	374			0				0			
	_	一般財源			0,148			7,0	0			0				0			
予算	_				0				0			0				0			
財	_				0				0			0				0			
源内	_	地方債			0				0			0				0			
訳	_	 ○ その他特財			8,148			7 :	374			0				0			
	_	流充用額			0,110			-,,	0										
決算	_	配当予算			8,148			7 :	374										
John .	_				8,058				301										
報	_)執行率			98.9%			•	.1%										
人概	_	従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	0.35	/	0.15	0.20	/	0.10			/			/					
- 40		(正職員 /会計年度任用職員)) 概算人件費			3,220				380										
		タルコスト																	
		行額+概算人件費)			11,278			9,0	581										
				テレワーク等環境整備	事業基金繰入(ふる	さと納税基金)		基金繰入金				7,	801		40				
		な利用特財	特財名称				種類			実績会	金額		決算	付属資料 -		頁			
(1	10:	年度実績値)																	

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績 ① (直接・短期アウトカム)	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	GB	351.72	543.8	613.27						
	テレワーク端末の利用状況(データ利用量) ※契約したデータ量の7割を目標とする。	目標値	uв	882	898.8	898.8	336	336				
		達成度	%	40%	61%	68%	0%	0%				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
(アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。			85	87	88						
(7.75295)	テレワーク用端末数	当初見込	台	85	87	88	88	88				
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	※アクテビティ・・・アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。										
活動内容① (アクティビティ)	テレワーク用端末の活用											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	GB	2472.61	1998.86	2169.92					
(直接・短期アウトカム)	WEB会議用端末の利用状況(データ利用量) ※契約したデータ量の7割を目標とする。	目標値	GB	2877	2887	2910.6	529.2	529.2			
		達成度	%	86%	69%	75%	0%	0%			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
2	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		185	185	193					
(アウトプット)	WEB会議用端末数	当初見込	台	185	185	193	193	193			
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。										
活動内容② (アクティビティ)	WEB会議用端末の活用										

	※ アクテビティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。
活動内容② (アクティビティ)	WEB会議用端末の活用
Ⅴ 事業担当所	i 「属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること ●自己評価 ・新型コロナウイルスの影響による制限は少なくなったが、自宅待機や自然災害等発生時における外部での職務遂行など、テレワーク端末を活用することで業務継続ができた。また、各所属の所属長に公用タブレットを配備しweb会議環境を整えた。このことから、非常時における行政機能の維持するために、一定の成果があったと考える。 ● 現状の課題 ・紙媒体により対応せざるを得ない業務については、テレワークによる対応ができない。 ・個人情報等を取り扱う基幹系業務のテレワーク運用は、セキュリティの観点から総務省において禁止されているため、テレワーク端末による対応ができない。・テレワーク端末の今後の利活用方法を柔軟に考える必要がある。 ・庁内のDX化を推進するため、オンライン会議以外の分野についてタブレット端末の利活用方法の検討を進める必要がある。
現状の課題 に対する 改善策	・電子決裁及びビジネスチャットツール等の活用の推進により、テレワーク対象業務の拡大及び業務効率性の向上を推進する。 ・テレワーク端末の新しい活用方法を検討する。 (新規に職員を配置する施設での一時的な配備端末としての活用、災害時における避難所等での活用(職員利用)、イベント会場(三段池公園、体育館)等の一時的な場所での活用、出張先や出先での活用等) ・オンライン会議以外の分野についてタブレット端末の利活用方法の検討を進める必要がある(ローコードツールとの連携、文書共有・会議システムによるペーパレス化の推進、そのほか有用なアプリ、技術(AI)の活用等)。 ⇒令和7年度より、「DX推進事業」として統合

福知山市 令和7年度事務事業評価シート | 事業属性

		•																
		事業名	RPA導入事	業									事業コード	020101810	269			
	Œ	枚策体系	基本政策	分類なし							政策目標	分類な	:L					
		NATION .	施策名	行政改革大綱	1								施策コード	1011				
		事業担当		030500 市長会							所属長	石田						
		会計情報	371)2 総務費	~	1 総務管理領			1 一般管理費)1 一般会		İ属資料	63	頁		
		十画期間	開始年度	令和元年度				 連計画名		岡、スマートシ ー	ティふくち・	やま推進	計画R	7現在の状況	他事業	へ統合		
		拠法令等		バメント実行計画														
		F業区分	□ 法定受		」 国府補助事	•	市単独事業		ß庶務的事業		也 ()		
		関連事業		ンライン化事業	、自治体シス	テム標準化・	共通化事業	、テレワーク等										
	7.7	事業基礎情			= =													
(景(現状) 程度以内)	市役所の業ICTツール	する背景や事業に 務には、定型的 は進歩を続け、業	で、かつ大量の 終務を自動化する	るツール等が多	多く出てきてい	いる。										
	(3行	課題 程度以内)	市役所の業その業務の	現状とのギャップを 務には、現状で 入力件数が多い	挙げたような業績 場合、入力誤り	務が多く存在し、操作ミス等を	しているが、手 を引き起こす!	-作業で入力や リスクが高くなる	5.		り返しする	必要があ	o 3 .					
		事業目的 程度以内)	ICTの利活 単純・定型的	、課題をふまえ、何用による業務対例かつ大量のテ	率化、サービズ 一タ入力作業	ス向上を目的等の一部を	deして、RPA 自動化し、窓	A(ロボティクス 【ロ業務や企	く・プロセス・ス 画立案業務へ	オートメーション ヽ注力できる環			職員がマウス	やキーボー	ドを操作し	して行う		
,		※事業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること ・AI-OCR、RPAに関する職員勉強会の実施 ・自動化対象となる事務処理の選定(関係課とのヒアリングの上実施) ・AI-OCR、RPAの導入による事務処理時間の削減(20業務 放課後児童クラブ出勤簿データ作成、保育園入園申請登録・マクロ等による事務処理時間の削減(5業務 有害鳥獣捕獲実績の様式作成など)								請登録、	各種アンケー	ト集計など)						
		対象者	職員等					;	対象者数	1,000)	単位	あたりコスト		3.8			
	_	尾施方法	☑ 直接実	施 口業	務委託	□ 指定管	里 口	補助金交付		その他	()		
委	托先	: 実施主体等																
			費目	実績(R6)			業務内容		費	目 実績	(R6)		主な	業務内容				
			需用費	1,929	9 ソフトウェア・	フイセンス賞	用											
		支出に係る																
,	长初	内容と経費																
		予算執行状	況										_					
	_	区 分		R5(評価前年原			R6(評価年			R7(本年	度)			R8(要求年	度)			
_	_	当初予算			3,132			2,4	178							0		
予算		補正予算			0				0			(0		
算情報	(3)	繰越予算			0				0			(0		
報		前年度繰越 			0				0							0		
	小言	+(1)~(3)			3,132			2.4	178							0		
		一般財源			3,132				178							0		
予算	2	国支出金			0				0			()			0		
財源	3	府支出金			0				0			(0		
内	4	地方債			0				0			C	D			0		
訳	⑤	その他特財			0				0			C)			0		
決	1	流充用額			1,066				0									
算	-	配当予算			4,198				178									
惰報	-	執行額			4,198				929									
	_	執行率 従事職員数	0.18	/	0.10	0.23	/	0.00	.8%									
人概工算		従事職員数 正職員 /金計年度任用職員) 概算人件費	0.18	/	1,720	0.23	/		340	/				/				
<u> </u>		タルコスト 行額+概算人件費)			5,918				769									
		は利用特財	特財名称				種類			実績金額	i			才属資料 ——		頁		
(κbi	年度実績値)																

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	時間 -	1440	1315	1909						
(直接・短期アウトカム)	事務処理の時間短縮	目標値	바랍[타]	1800	2100	2400	2700	3000				
	チリカベニエマンドリロリルが旧	達成度	%	80%	63%	80%	0%	0%				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。			6	8	13						
() 91-291-7	職員向け勉強会、個別相談会の開催回数	当初見込	回	12	12	12	12	12				
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	※アクテビティ・・・アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。										
活動内容① (アクティビティ)	・ICTツールに関心があり事務改善を図りたい職員に向けて勉強会、個別相談会を実施する。 ・DX推進員に対し、RPAを習得するためのハンズオン研修を実施する。											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(, ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,		当初見込							
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。								

活動内容② (アクティビティ)

// 車番和示訳	屋内にとてもコよぬ
_ Ⅴ 事来担ヨ別	属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること ●自己評価 令自己評価 令和6年度は削減超過勤務相当額として496万円の効果があり、RPA等のライセンス調達に係るコストに対して一定の成果があった。 (1) Al-OCR、RPA導入による削減時間:721時間(放課後児童クラブ出勤簿データ作成、保育園入園申請登録、各種アンケート集計など×20業務) (2) マクロ等による削減時間:784時間(有害鳥獣捕獲実績の様式作成など×5業務) (3) 廃止分(利用システムの更新等により、ICTツールを使わなくても課題が解消された案件)の時間:404時間 ●現状の課題 ・Al-OCR、RPAについては、実際の業務において利用しているのは、まだまだ全体の業務の一部であり、RPAの利便性について経験している職員が少ない。 ・Al-OCR、RPAを効果的に利用するためには、現状の業務プロセスの把握及び改善が必要だが、業務プロセスの可視化や見直し(BPR)ができる職員が少ない。
現状の課題 に対する 改善策	(1)DX推進員(令和4年度から毎年10名任命)の1年目の実施内容としてBPRに取り組むことで、AI-OCR、RPAを効果的に扱うための技術を習得した職員を育成する。 (2)DX推進員の2年目の活動内容としてRPA、AI-OCRの学習を位置付けることで、RPA等を扱える人材の継続的な育成を図る。 →令和7年度より、「DX推進事業」へ統合

福知山市 令和7年度事務事業評価シート

主な利用特財 (R6年度実績値)

特財名称

	争	莱属性														(単位	: 千円)
	事業名	契約検査一般管	管理事業										事業コ	ード 02	20101810	435	
	非体生 系	基本政策 分类	頃なし							政策目	目標 :	分類なし	٠	•			
	政策体系	施 策 名 行政	改革大綱							•			施策コ·	ード 10)11		
	事業担当	所属 080)100 総務部	契約監理課						所属	長	荻野 博	専明	-			
	会計情報	款 02 約	総務費	項 01	総務管理費	目	01 -	般管理費	ŧ	会計	01	一般会	計決	算附属	資料	63	頁
	計画期間	開始年度	F成24年度	終了予定年月	专 令和8年度	関連	計画名			_				R7現	在の状況	継続	続中
	根拠法令等	公共工事の入れ	し及び契約の	 適正化の促進	生に関する法律												
	事業区分	□ 法定受託事		国府補助事業	【 □ 市単独	事業	□ 内部庶	務的事業		その他	()
	関連事業	_															
II	事業基礎情	報															
	1	※事業を実施する ○福知山市が発	注する建設工 十等業務委託・	事及び設計等第 役務・物品の入	業務委託に関する入 、札参加申請受付及)品質確保。			·本化。									
(課題	〇福知山市が発送	注する建設工	事及び設計等	に解決すべきこと・最も 業務委託の入札にお なる効率化の検討。)品質確保の継続。	ける競争		・平性・公正	E性の確信	呆の継続。							
(事業目的 5行程度以内)	○建設工事及び ○建設工事・設 ○公共工事など	び設計等業務 計等業務委認 の品質確保	秀委託の入札で 託・役務・物品 を図るとともに	を施するのか。(紐づく) いて競争性・透明の入札参加申請及 の入札参加申請及 に、コスト縮減を目打	性・公平 なび資格を 指す。	性・公正性の 審査の効率((確保・向. とを図る。	上を図る	0							
(実施概要 5行程度以内)	〇京都府電子/ 〇建設工事·設 〇入札監視委員	目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること ・府電子入札システムの導入・運用 ・江事・設計等業務委託・役務・物品の入札参加申請及び資格審査の窓口を一本化し毎年度11月に受付を行う。 ・監視委員会の開催 制度改革等検討委員会の開催														
	対象者	建設工事及びコ	は工事及びコンサルタント業者 対象者数									単位は	あたりコス	スト		64.8	
	実施方法	☑ 直接実施	☑ 業科	勞委託 [コ 指定管理	□補□	助金交付		その他	()
委	氏先·実施主体等	ジャパンシステム	ム株式会社														
		費目	実績(R6)						実績(R6)			:	主な業	務内容			
		報酬	180	ļ		度改革等検討委員会委員報酬 使用料及び賃借料								料、コリンス	ズ・テクリス年間	司契約料、複	写機使用料
ź	上な支出に係る	報償費	10		への相談に関する			備品則				ビネット					
3	終務内容と経費	旅費 需用費	100 706		費費用弁償、研修店 ↓や入札契約事務に		10年の唯1	負担金補助	及び交付金	34	研修	負担金					
		世界 一一 一一 一一 一一 一一 一一 一一 一一 一	326		サンス化 矢利 争伤に サンス 化 矢利 争伤に は や 業者 への 電話連続												
		委託料	605	財務会計シス		111 21/221	17 30.2 7 30.11										
Ш	予算執行状		1					ı									
- 1111	区分		評価前年度	,	D6 (197	価年度)	1		D7	(本年度)				D	8(要求年	rite \	
	① 当初予算	No(开侧的十次.	3,794	NO (M	一一一人	3,906		TC/	(本十度)		3,386		- 10	0(女小十	-1 3L /	0
予	② 補正予算			0			3,300					0,300					0
算	③ 繰越予算			0								0					0
惰報	前年度繰越			0								0					
	次年度繰越			0			C					0					0
	小計(①~③)			3,794			3,906					3,386					0
x	① 一般財源			2,114			2,050)				1,530					0
筝	② 国支出金			0			C)				0					0
財源	③ 府支出金			0			C					0					0
内	④ 地方債			0			C)				0					0
訳	⑤ その他特財			1,680			1,856	i				1,856					0
24-	① 流充用額			Δ 120			C										
決算	② 配当予算			3,674			3,906										
情報	③ 執行額			2,688	·												
HX.	④ 執行率			73.2%													
人概		8.00	/	2.00	9.00	/	2.00			/					/		
工算	② 概算人件費			69,600			77,600										
	ータルコスト			72,288			81,222										
(予:	算執行額+概算人件費)		子入札 使田 ▶	下水道部負担	分	雑.						1 9	856			45	
		电	八九区用土	- 小畑即只担	/3	↑性.	· ·					1,0	550			70	

種類

実績金額

決算附属資料

頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度		
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	件	0	0	0				
(直接・短期アウトカム)	不正な入札(談合情報ありを含む)の発生件数	目標値	IT	0	0	0	0	0		
	TESNIC METHAD SEED OF	達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!		
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度		
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		4	3	4				
(7.26296)	入札監視委員会及び入札制度改革等検討委員会の開催回数	当初見込	回	4	4	4	4	4		
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。								
活動内容① (アクティビティ)	〇入札監視委員会の開催(入札実施過程の検証による入札制度の透明性と公正性の確保) 〇入札制度改革等検討委員会の開催(入札制度に関する課題の検証による契約の内容の透明性と公正な競争を確保)									

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(ア・フトンット)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

V 事業担当所	·属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、有効性の観点を基に記述すること ○建設工事とコンサルタント業務を全件電子入札にすることで、入札の透明性や公平性・公正性、競争性を確保できた。 ○電子入札システムの活用により、入札参加者の利便性の向上を高めることができた。 ○各業種の入札参加申請の受付窓口を一本化することにより、申請業者の利便性が向上できた。 ○一部の建設事業者の電子入札システムへの未対応状態の解決。 ○入札制度に対する制度改正等の事案発生に対応する体制の確保。
現状の課 題 に対する 改善策	○会社規模が小さい建設業者については、引き続き一定の移行期間を設け、電子入札に対応できるよう要請していく。 ○入札制度改革等検討委員会については、入札制度に関する課題の検証等の必要性が発現した場合は対応できる体制を確保する。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

(単位:千円)

		事業名	財政運営一	般事	業									事業コード	020103	310426	
		政策体系	基本政策	分類	質なし						I	改策目標	分類な	L			
	,	以來评求	施策名	行政	改革大綱									施策コード	1011		
	3	事業担当	所属	080	200 総務部	財政課						所属長	伊達 フ	大史			
	5	会計情報	款	02 総	:務費	項 01	1 総務管理費	目	03 貝	才政管理費	5	会計 0	1 一般会	計 決算的	属資料	66	頁
	1	計画期間	開始年度	平	成18年度	終了予定年	度 令和8	3年度 関	J連計画名		_	-		R7	現在の状	t況 A	迷続中
	-	!拠法令等 —————————	_														
		事業区分	□ 法定受	託事	務	国府補助事	業	市単独事業	☑ 内部庶	務的事業	□ その他	1 ()
		関連事業	_														
	•	事業基礎情															
(背景(現状) 行程度以内)	予算編成、執	执行管		8など財政運営			円滑に執行するた	めの内部事	務を行う。						
((3行	課題 「程度以内)	財政運営上(の課是	夏を的確にとら	里めるために、真 らえて最適な事	務手法を常に	に検討していく	〈必要がある。								
		事業目的 行程度以内)							くり構想の施策も踏 Eかつ円滑に執行								
		実施概要 行程度以内)							業を行うのか箇条割 印山市の財政運								
		対象者	_						対象	2者数	_		単位は	あたりコスト		#VALUE	!
	_	実施方法	☑ 直接実		☑ 業科		□ 指定管理		補助金交付		その他	()
委	託先	t·実施主体等		ステ		会計コンサル						(=a)		 4-	AUL 75	_	
			費目 旅費		実績(R6)	国への要望	土な	業務内容		費目	実績	(R6)		土な	業務内容	¥	
			需用費			消耗品費、印	印刷製本費										
		:支出に係る 3内容と経費	役務費		49	郵送料、電話	舌代、ごみ廃	棄手数料									
			委託料					成支援業務、公会	会計システム保守業務								
			使用料及び賃			高速道路通行	行料										
111		 予算執行状	備品購入	复	101	1佣 前 聃 八 負											
		了异		DE (評価前年度	· I		R6(評価年	: 唯 \		R7(本年	時)			D0/南	求年度)	
	_	△ // ○ 当初予算		NJ (E	T侧别千皮.	3,456		10(計画十	3,351		N/(**	()	3,031		NO(35	下午及/	0
予		補正予算				0,100			(0,001				0
算情	3	繰越予算				0			(0				0
報		前年度繰越				0			(0				
		次年度繰越				0			(0				0
	-	計(①~③)				3,456			3,351				3,031				0
予	H	一般財源				3,456			3,351				3,031				0
算財		○ 国支出金 ————— ○ 府支出金				0			(1			0				0
源内	-	地方債				0			(1			0				0
訳	\vdash	その他特財				0			(0				0
	1	流充用額				66			(
決算	2	配当予算				3,522			3,351								
惰報	3	執行額				3,522			3,333	3							
		執行率				100.0%			99.5%	i i							
人概		従事職員数 (正職員/会計年度任用職員)	9.57		/	0.00	9.55	/	0.00		/						
		概算人件費				76,536			76,400								
		タルコスト 行額+概算人件費)				80,058	<u> </u>		79,733								
	主	な利用特財	杜砂夕新					括 *石			宝结本领			计管型	屋姿料		-
		年度実績値)	特財名称					種類			— 実績金額 —			决异 的	属資料		— 頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_					
(直接・短期アウトカム)	【定性的評価のため入力なし】	目標値		_	1	1		_	
	EV ITHIBI IIII ON CONTROL	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績]	11	11	10			
() 51-251-)	当初及び補正予算の編成回数(一般会計)	当初見込		5	5	5	5	5	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。		•					
活動内容① (アクティビティ)	福知山市にとって最適な予算編成を行うため、緻密な情報収集、部局ヒア	リング、瓦	开究分析	等を行い、持	持続的な財政	運営を進める	3.		

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
()))		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

V 事業担当所	属内による自己点検
	<u>※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること</u> 財政課における内部的な事務的経費であり、必要に応じて適宜、執行している。【定性的評価】
	財政誌における内部的な事務的経貨であり、必要に応じて適宜、執行している。 定性的評価
÷****	
定性的な面も 含めた自己評価	
及び現状の課題	
	 財政課における内部的な事務的経費であり、継続していく。
現状の課題	
に対する	
改善策	

福知山市 令和7年度事務事業評価シート - 事業属性

			10114 100													. 1117
	Ą	事業名	減債基金積	立事業									事業コード	020105810	501	
	71-		基本政策	分類なし							政策目	標分類なし		-		
	蚁	策体系	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
	事	業担当	所属	080200 総務剖							所属	受 伊達 大				
	会	計情報	款	L	項 0	1 総務管理費	t l	05	財産管理	 費	会計	01 一般会計	決算 階	対属資料		頁
		画期間	開始年度	平成元年度	終了予定年	度 令和8		月連計画名			_			現在の状況	継続	
			減債基金条		177721	- 1-11-	1 ~ 1	7.2.1.2.1						30 <u>1</u> 2 - 7 5 1130	12.0	-
		業区分	□法定受		国府補助事	* 7 :	市単独事業	: □ mb=#0	东務的事業	ニュー こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ こうしょ	\#h	()
		連事業	□ 法定义	11 字伤 口	四州 州 明 尹 :	₹ 2	川半仏尹未		は伤の争え	E 11 70	716	(,
			<u> </u>													
	4	工業基礎情														
(景(現状) 程度以内)	将来の財政的	する背景や事業にお 負担の軽減、平準	化を図るための											
(課題 程度以内)	減債基金に利	現状とのギャップをす 責立てができる財活	源の確保ができ	る場合には、	随時検討を	していく必要があ								
(業目的 程度以内)	減債基金に	、課題をふまえ、何 積み立てること ⁻	で、将来の財政	対負担の軽 減	に活用する	5 .								
(施概要 程度以内)		達成する手段として 負担軽減のため							上償還の	財源とする。				
	×	対象者	_					対	象者数	-	_	単位あ	たりコスト	#	VALUE!	
	実	施方法	☑ 直接実	施	務委託	□ 指定管理		補助金交付		その他	(1)
委	£先·	·実施主体等	_													
			費目	実績(R6)		主な美	業務内容		費	建 実	績(R6)		主な	業務内容		
_																
		5出に係る 内容と経費														
Ш	予	算執行状	況													
	区	分		R5(評価前年度)		R6(評価年	度)		R7(本	年度)			R8(要求年	F 度)	
	1	当初予算			0				0			0				0
予	2	補正予算			111,017				0			0				0
算情	3	繰越予算			0				0			0				0
報		前年度繰越			0				0			0				
		次年度繰越			0				0			0				0
	小計	(1)~(3)			111,017				0			0				0
		一般財源			111,017				0			0				0
筝	2	国支出金			0				0			0				0
財 源	3	府支出金			0				0			0				0
内	4	地方債			0				0			0				0
訳		その他特財			0				0			0				0
		流充用額			70,000				0							
決算	2	配当予算			181,017				0							
情		執行額			181,017				0							
報		—————— 執行率			100.0%											
人概		従事職員数 職員/会計年度任用職員)	0.00	/	0.00	0.00	/	0.00			/			/		
		概算人件費			8				0							
	_	ルコスト														
		額+概算人件費)			181,025				0							
	主な	利用特財	特財名称				種類			実績金	- 安石		计信仰	 		声
		度実績値)	19 /0 12 /小				1生 大尺			天視立	DR.		《 异阶	1/30 5只个十		頁
				 				-					_			

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_						
(直接・短期アウトカム)	【定性的評価のため入力なし】	目標値		_			_	_	
	EVERTHER IMPORTORY CONTRACTOR	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	百万円	0	181	0			
())10010	減債基金積立額	当初見込	日万円	0	0	0	0	0	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	 減債基金に積立てを行い、財政負担の軽減に活用している。 								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

V 争某担当 <i>时</i>	「傷内による目亡点梗
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	余剰財源等が発生した場合のみ実施するものであるが、財政負担軽減を図ることができる。【定性的評価】
現状の課題 に対する 改善策	減債基金に積立てができる財源の確保ができる場合には、随時検討をしていき、将来の財政負担の軽減を図ることができるよう努める。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

(単位:千円)

		事業名	補助金等償	還事業									事業コード	0201128	10515	
	72	対策体系	基本政策	分類なし						政	策目標	分類なし	L			
	10	以東评ポ	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
	4	業担当	所属	080200 総務部	部財政課					Ē	所属長	伊達 ブ	大史			
	£	計情報		02 総務費	項 0	1 総務管理費			12 諸費	会	計 0	1 一般会	決算 附	村属資料	91	頁
		†画期間	開始年度	平成18年度	終了予定年	度 令和8	3年度 関	連計画名		_			R	7現在の状	況 継	続中
		拠法令等	地方自治法													
		業区分	□ 法定受	託事務	国府補助事	業 🗵	市単独事業	□ 内部庶	務的事業	□ その他	()
		連事業														
	Ą	事業基礎情			*\1 L 7 TB.III											
ı		景(現状) 程度以内)	市が受け入れる。		こついてはほとん			事業実施年度の	実績額、もし	くは実績見込み	額に基づ	づき交付申	∄を行い、≝	該年度中	に受け入れ	ることとな
,	(3行	課題 程度以内)	補助対象経過		する前に概算交	付される補助	金などについ	ては、決算後に差		場合があり、過え	大交付で	あった場合	合には後年度	に償還を	テう必要があ	5る。
,		【業目的 程度以内)	過年度に一	般会計で受け	入れて決算済と	なった国府	補助金などに	49構想の施策も踏 こついて、後年月	と に 返還を要	., .,	事業か	ら適時適	切に当該金	額を支出	する。	
,		ミ施概要 程度以内)	過年度に受		育となった国府	補助金など	こついて、事	業を行うのか箇条割 業実績の確定に			交付であ	ったこと	が明らかとな	った場合	その他返還	髭を命じ
	;	対象者	国、府、団体	本、個人など				対象	象者数	_		単位は	あたりコスト		#VALUE!	
	_	尾施方法	☑ 直接実	施 口業	務委託	□ 指定管理	里 口	補助金交付	□ ₹	その他()
委	托先	・実施主体等	# -	### (PO)		<u> </u>	***		—	T	20)			** 76		
			費目 償還金、利子及び	実績(R6)	国府補助金		業務内容		費目	実績(F	(0)		土冶	業務内容		
			BEAGAIL (1) 1 XX O I	101,780	四州州坳亚	サの応逐										
		支出に係る 内容と経費														
Ш		予算執行状	<u> </u>													
- 111	Z	, ,, ,		R5(評価前年度	F)		R6(評価年	康)		R7(本年度	E)			R8(要才	全年度)	
	_	当初予算		140 (B) IM 64 15	10,000		100/81 1144	10,000)	107776	L /	10,000		110 (32.7)	· + i, z. /	0
予		補正予算			176,115			139,27				0				0
算情	3	繰越予算			0			(0				0
報		前年度繰越			0			(O O			0				
		次年度繰越			0			()			0				0
		†(① ~ ③)			186,115			149,27				10,000				0
予	-	一般財源			186,115			149,27				10,000				0
算財		国支出金 府支出金			0)			0				0
源内	_	地方債			0)			0				0
訳	-	その他特財			0							0				0
	1	流充用額			0			2,550								
決算	2	配当予算			186,115			151,823	3							
惰報	3	執行額			185,776			151,79	5							
TIA	_	執行率			99.8%			100.09	6							
人概	① ①	従事職員数 E職員/会計年度任用職員)	0.01	/	0.00	0.02	/	0.00		/				/	<u> </u>	
	(2)	概算人件費			40			160)							
(予	<u></u>	タルコスト 〒額+概算人件費)			185,816			151,95								
(予	<u></u>				185,816			151,95								
(予	算執行		株土日上 ひ エル		185,816		还安	151,95	5	中心まへが			34 Apr 10	↓ 尼 次 ψ l		
	重要を	〒額+概算人件費) —	特財名称		185,816		種類	151,95	5	実績金額			決算附	村属資料		

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_	_							
(直接・短期アウトカム)	【定性的評価のため入力なし】	目標値		_	_	1	1	_				
	[た 正口の下	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
(アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	14	0	0	0						
() 51-251-)	国府補助金等の返還漏れ	当初見込	件	0	0	0	0	0				
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。										
活動内容① (アクティビティ)	償還が必要な金額を正確に把握するため、全庁的な調査により、必要な金額を漏れなく算出して予算計上を行う。											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

V 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	実績報告及び所管省庁などの金額確定後に発せられる返還通知を受け、必要な返還作業は指定された納期限までに遅滞なく行っており、失念や遅延をきたさずに実施している。【定性的評価】
現状の課題 に対する 改善策	従来通り、該当があればその都度、適正に速やかに事務処理を進める。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

(単位:千円)

		事業名	地方債元利]償還金											事業コード	120101	810429		
		政策体系	基本政策	分類なし	L							政	策目標	分類なし	L	•			
	Д.	以果件术	施策名	行政改:	革大綱										施策コード	1011			
	4	事業担当	所属	080200	総務部	財政課						所	属長	伊達 ブ	大史				
	ź	会計情報	款	12 公債3	費	項	01公債費	目	01	元利償還金	È	会	計 01	一般会	計 決算隊	附属資料	240)	頁
	Ħ	計画期間	開始年度	平成1	18年度	終了予定年	度 令和8	3年度 関	関連計画名			-			R	7現在の∜	で記	継続中	3
	根	拠法令等	地方自治法	.															
		事業区分	□ 法定受	託事務		国府補助事	業 🗸	市単独事業	□ 内部	庶務的事業		その他	()
	B	関連事業	_																
	7.7	事業基礎情	***																
(↑景(現状) 「程度以内)	起債の発行に	いて、起債 にあたって	もは重要な では、充当	は財源となって 4率や交付税抗	昔置率の高い?		優先し、交付税	措置のないま	起債の借え	人抑制を	行うなど、	、調整して	て借入を行っ	ている。			
((3行	課題 「程度以内)	公債費はほ	ぼ横ばい	の状況で		う後についても	大型の普通	建設事業を多数			らなるな	(債費の	増加が懸	念される。				
		事業目的 「程度以内)	過年度に借	り入れた	-長期債(について、借	入条件に従っ	って償還を行	くり構想の施策も い、償還不履	行が生じない	いよう適も	初に執行	iする。						
		実施概要 「程度以内)							業を行うのか箇象 、年2回償還(
		対象者	_						交	象者数		_		単位は	あたりコスト		#VALU	E!	
	_	実施方法	☑ 直接実	施	□ 業剤	§委託	□ 指定管理	里 🗆	補助金交付		その他	()
委	托先	:•実施主体等	- #.5	1.	/± /==>		A-4	***			_	☆					_		
			費目 償還金、利子及び		績(R6)	長期借入金		業務内容		費	B	実績(F	(6)		土化	業務内容	\$		
			限基並、刊 7 次 0 1	3,2	200,100	交粉旧八亚	上州 艮区												
		:支出に係る :内容と経費																	
-																			
111		卫哲址 仁																	
		予算執行状		R5(評価	前午库	1		R6(評価年	: 唯 \		D7	(本年度	: \			D0/商·	求年度)		
	_	-		NO (FT III	明十次	5,293,220		10(計画十	5,296,2	13	K	ヘキーロ		97,273		NO(X	八十段/		0
予	_	補正予算				0			0,200,2	0			0,1	0					0
算情	3	繰越予算				0				0				0					0
報		前年度繰越				0				0				0					
		次年度繰越				0				0				0					0
	小言	H(1)~(3)				5,293,220			5,296,2	13			5,1	97,273					0
予	_	一般財源				5,248,431			5,204,0				5,1	06,977					0
算財		国支出金				0				0				0					0
源内	_	府支出金 地方債				0				0				0					0
訳	_	・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・				44,789			92,1	_				90,296					0
	_	流充用額				0			△ 12,5					00,200					
決算	2	配当予算				5,293,220			5,283,6	96									
情報	3	執行額				5,275,920			5,260,1	38									
TIX	_	執行率				99.7%			99.	5%									
人概	G	従事職員数 正職員 /会計年度任用職員)	0.09		/	0.00	0.07	/	0.00			/					/		
		概算人件費				744			5	60									
		タルコスト 行額+概算人件費)		平成26年	E8月豪雨	5,276,664	養資金償還金		5,260,74 貸付金元利収					2 9	962		42		
						金貸付金元金			貸付金元利収					21,4			42		
	+	は利用特財				(現年度分)			土木使用料	•				46,6	667		9		
		4利用特別 年度実績値)	特財名称			用料(現年度	分)	種類	総務使用料		実	責金額				付属資料	7		頁
(RO千及天根框)					うザ使用料(総務使用料						267		7			

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	回/年	0	0	0						
(直接・短期アウトカム)	定期償還日の償還不履行	目標値	四/ 牛	0	0	0	0	0				
	た効は及口が良逸で成门	達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	= =m	5170	5276	5260						
() 515519	元金·利子償還額	当初見込	百万円	5182	5293	5296	5197	_				
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。										
活動内容① (アクティビティ)	償還日・償還先・償還金額の確認を徹底して行うことで償還が必要な長期債を正確に把握し、借入先に対して疎漏のない償還を行う。											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())10010		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。				-			

3-000	
Ⅴ 事業担当所	・属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、対率性、有効性の観点を基に記述すること 借入れを行った地方債については、システムで管理をしており、返済を滞りなく、疎漏なく実施している。 借入先が複数存在するため、正確に事務を執行する必要がある。
現状の課題 に対する 改善策	借り入れた地方債のシステムへの登録を正確に行い、償還日・償還先・償還金額の確認を徹底することで疎漏のない償還(返済)に努める。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート | 事業属性

		•																
		事業名	地方債繰上	償還	金										事業コード	12010181	0431	
		政策体系	基本政策	分類	なし							政	対策目標	分類なし	-			
		WACITAN	施策名	行政	改革大綱										施策コード	1011		
	3	事業担当	所属	0802	200 総務部	財政課			_				所属長	伊達 フ	史			
	5	会計情報	款	12 公	債費	項	01 公債費	貴 目		01 元利償	還金	5	会計 0	11 一般会	計 決算附	属資料	240	頁
	1	計画期間	開始年度	平	成25年度	終了予定年	度令	和8年度	関連計画名			_			R7	現在の状況	2 継	^{送続中}
	根	拠法令等	-															
	3	事業区分	□ 法定受	託事	務 🗆	国府補助事	業	☑ 市単独事業	美 口内	部庶務的事	業	□ その他	! ()
	ı	関連事業	-															
Ш	:	事業基礎情	報															
(背景(現状) 行程度以内)		責費負	負担抑制のため	め必要に応じ		を実施し、地方		制に努めてい	いるところ	ろである。						
((3ॄ₹	課題 「程度以内)	今後も公債費	貴の増	加が見込まれ	れる状況である	5.	きこと・最も直す		**	77.							
(事業目的 行程度以内)	地方債の繰	上償	還を実施し、	将来の公債	費負担を	か。(紐づくまちつ 軽減することで	で財源不足を	一直避し、必	要な行		の維持に	に寄与する	5.			
(実施概要 7程度以内)	地方債を繰	上償	還することに	より、将来の	財政負担	な手段・手法で事 !を軽減する。 !借入金の繰。			載するこ	٤						
		対象者	_							対象者数		_		単位は	うたりコスト	:	#VALUE!	
	_	実施方法	☑ 直接実	施	□ 業務	務委託	□ 指定的	管理 🗆	補助金交付	र्ग ।	□ その	D他	()
委	托务	t·実施主体等	-															
			費目		実績(R6)			な業務内容			費目	実績((R6)		主な	業務内容		
			役務費 補償、補填及び則			地方債繰上的 地方債繰上的												
		支出に係る	償還金、利子及び															
,	卡孜	内容と経費			,													
III	•	予算執行状	況															
	_	区 分		R5(計	平価前年度)			R6(評価年	F 度)			R7(本年	度)			R8(要求:	年度)	
	_	当初予算				0				0				0				C
予質	-	補正予算				500,000			500	0,000				0				C
算情	(3)	繰越予算				0				0				0				C
報		前年度繰越				0				0				0				
	/\=	次年度繰越 計(①~③)				0 500,000			500	0,000				0				0
						500,000				0,000				0				0
予算	-	国支出金				0				0				0				0
財源		府支出金				0				0				0				C
内	4	地方債				0				0				0				C
訳	⑤	その他特財				0				0				0				C
決	1	流充用額				0			12	2,547								
算	2	配当予算				500,000			512	2,547								
惰報	-	執行額				499,891				2,547								
	-	執行率				100.0%				00.0%								
人概	9	従事職員数 (正職員/会計年度任用職員)	0.13		/	0.00	0.07	7 /	0.00			/				/		
		概算人件費				1,064				560								
		タルコスト 行額+概算人件費)				500,955			510	3,107								
		な利用特財	特財名称					種類				実績金額			決算附	属資料 —		頁
()	R6:	年度実績値)						12.00				2 Type and			2 (3F PI)			

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_							
(直接・短期アウトカム)	【定性的評価のため入力なし】	目標値		_	1			_			
	LE ITHIST IMOVICONICATOR	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	/÷ ==	6.1	5	5.1					
(7.75296)	地方債繰上償還額	当初見込	億円	4	0	0	0	0			
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。									
活動内容① (アクティビティ)	減債基金の残高推移や収支余剰金の把握に努め、効率的な繰上償還の実施を計画する。										

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(ア・フトンット)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

V 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
	令和6年度には、総額5.1億円の繰上償還を実施し、地方債残高の減少と後年度の公債費負担の軽減を図っている。今後も減債基金の残高や収支余剰金の把握に 努め、各種財政指標等の推移を想定した上で効率的な繰上償還を計画的に実施していく必要がある。【定性的評価】
	方が、首任対以11保守の1生存で必定したエミの中の4条上原基で計画的に大心していいを安かのの。Lた IT
定性的な面も	
含めた自己評価	
及び現状の課題	
	 予め繰上償還候補の地方債の検討を行っておくことで、減債基金の額や収支余剰金の残高に応じて計画的に繰上償還が実行できるように努める。
	了い「株工資金以前の201 度の1501 では、1501
en in a smar	
現状の課題	
に対する 改善策	
以音束	

福知山市 令和7年度事務事業評価シート | 事業属性

			+ ^ ====	alle												T
	4	事業名	基金運用事									I	事業コード	12010181	0516	
	政	策体系	基本政策							政	策目標	分類な				
				行政改革大綱								I · ·	施策コード	1011		
		業担当		080200 総務部							所属長	伊達				
		計情報		12公債費	項	01公債費	目		利償還金		計 0	1 一般会		İ属資料	240	頁
		画期間	開始年度	平成18年度	終了予定年	度 令和8	8年度 関	連計画名		_			R	現在の状況	他事業	へ統合
	根抄	业法令等	地方自治法													
		業区分	□ 法定受討	託事務 □	国府補助事	業 🗵	市単独事業	□ 内部庶和	务的事業	□ その他	()
	関	連事業														
Ш	事	工業基礎情														
(景(現状) 星度以内)	市の事業執行		に、歳計現金が			を繰替運用又は一	時借入金に	こより、歳計現金	の残高を	:維持する	3.			
(課題 程度以内)	歳計現金がイ		、期間・金額と	もに最小限の	繰替運用又は	は一時借入を行う必		,						
(業目的 程度以内)	歳計現金が	不足する場合に	、基金を繰替	運用すること	とで利息が比	くり構想の施策も踏ま ・較的高くなる一時	持借入金を		 表計現金	の残高	を維持する。			
(^{達成する手段として} 不足する場合に				業を行うのか箇条書	きで記載する	ること						
	×	村象者	1					対象	者数	_		単位	あたりコスト		#VALUE!	
	実	施方法	☑ 直接実施	施 □業	務委託	□ 指定管	理 🗆	補助金交付		その他()
委	托先·	·実施主体等	-		ı											
			費目	実績(R6)			業務内容		費目	実績(R6)		主な	業務内容		
			償還金、利子及び書	刊引料 770	基金繰替運	用償還利息										
		と出に係る														
3	長榜り	内容と経費														
Ш	予	算執行状	況													
	区	分	ŀ	R5(評価前年度)		R6(評価年	度)		R7(本年月)			R8(要求	年度)	
	1	当初予算			1,000			1,000				C)			0
予管		補正予算			0			0				(0
算情	3	繰越予算			0			0				(0
報		前年度繰越			0			0				(
	=1	次年度繰越			0			1 000				(0
		(①~③) 一般財源			1,000 1,000			1,000				(0
予算	_	国支出金			0 0			0								0
財源	_	府支出金			0			0								0
源	_	地方債			0			0				(0
訳	⑤	その他特財			0			0				(0
	1	流充用額			0			0								
決算	2	配当予算			1,000			1,000								
情報	3	執行額			0			770								
	_	執行率			0.0%			77.0%								
人概工算		従事職員数 職員/会計年度任用職員) 概算人件費	0.03	/	0.00 248	0.00	/	0.00		/				/		
		リルコスト 額+概算人件費)			248			786								
		利用特財	特財名称				種類			実績金額			決算 附	村属資料		頁
(1	кот	度実績値)														

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_					
(直接・短期アウトカム)	【定性的評価のため入力なし】	目標値		_	1			_	
		達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
 活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		0	0	103			
())10010	繰替運用延べ日数	当初見込	日	0	0	0	0	0	
	※ アクテピティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	歳計現金が不足する場合に、基金の繰替運用を行う。								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績									
(直接・短期アウトカム)		目標値									
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
2	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績									
(アウトプット)		当初見込									
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。										

V 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	歳計現金が不足する期間に、実勢に即して最小限の繰替運用を行うことで、歳計現金の残高が維持できている。【定性的評価】
現状の課題 に対する 改善策	今後も、歳計現金の残高を維持する必要がある場合には適正に実施していく。 令和7年度より一時借入金利子へ統合。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート | 事業属性

		•											,	,		
	1	事業名	一時借入金	:利子									事業コード	120101810	517	
	īB	放策体系	基本政策	分類なし							政策目標	分類なし	•			
		NO CONTRACTOR OF	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
	專	業担当		080200 総務部				1			所属長	伊達 フ	史			
	会	計情報	款 1	12 公債費	項	01 公債費	目	0	1 元利償還:	金	会計 (01 一般会	計 決算附	属資料	240	頁
	Ħ	十画期間	開始年度	平成18年度	終了予定年	度 令和	8年度	関連計画名		-	_		R7	現在の状況	他事業	を統合
	根	拠法令等	地方自治法													
		業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 ☑	市単独事業	□ 内部	底務的事業	関 □ その	也 ()
	関	連事業														
	,dfad.	事業基礎情														
ı		景(現状) 程度以内)	市の事業執行	する背景や事業に 行において一時的	りに、歳計現金が				は一時借入金	会により、歳計現	金の残高な	を維持する	۰			
,	(3行		歳計現金がる	現状とのギャップを 不足する場合には	は、期間・金額と	もに最小限の	繰替運用又同	ま一時借入を行								
		「業目的 程度以内)	一時的に歳 理を行う。	、課題をふまえ、何計現金が不足で	する場合で基金	金の繰替運用	月で賄うことだ	ができないとき	は、金融機	関などから短り	期(年度内	に償還す	る条件)の借	入れを行い	、円滑な	会計処
,		程施概要 程度以内)	歳計現金が	達成する手段として 不足する場合に 別は基金からの	こ、金融機関等	いら短期(4	F度内に償還	置する条件)σ	借り入れを	行った場合に刻					ている。	
	3	対象者	_					;	対象者数	_		単位は	あたりコスト	#	VALUE!	
	_	尾施方法	☑ 直接実施	施 口業	務委託	□ 指定管	理 🗆	補助金交付		その他	()
委	托先	・実施主体等														
			費目	実績(R6)			業務内容	-1	費	関目 実績	(R6)		主な	業務内容		
			償還金、利子及び	制引料 39	一時借人金	にかかる日	割り利息の支	を払い								
		支出に係る 内容と経費														
,	₹ <i>7</i> 万1	内谷と粧賃														
Ш	3	予算執行状	況													
	Z			R5(評価前年度			R6(評価年	度)		R7(本年	F 度)			R8(要求年	度)	
		当初予算			1,000			1,0	000			1,500				0
予質		補正予算			0				0			0				0
算情報	(3)	繰越予算			0				0			0				0
報		前年度繰越 次年度繰越			0				0			0				0
	///計	+((1)~(3))			1,000			1 (000			1,500				0
		一般財源			1,000				000			1,500				0
予算	-	国支出金			0				0			0				0
財源	3	府支出金			0				0			0				0
内	4	地方債			0				0			0				0
訳	⑤	その他特財			0				0			0				0
決	1	流充用額			0				0							
算	2	配当予算			1,000			1,0	000							
惰報		執行額			0				39							
		執行率	0.00		0.0%	0.00			.9%	,						
人概 工算		従事職員数 E職員/会計年度任用職員)	0.03	/	0.00	0.00	/	0.00	10	/				/		
	_	概算人件費			0				16							
		タルコスト 〒額+概算人件費)			0				55							
						-										
,		利用特財	特財名称				種類			実績金額	i		決算附	属資料 —		頁
・ (R6年度実績値)								1								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_								
(直接・短期アウトカム)	【定性的評価のため入力なし】	目標値		_	1	1	1	_				
	EVERTHER IMPORTORY CONTRACTOR	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	1	0	0	2						
(7.762.96)	一時借入実施日数	当初見込	日	0	0	0	0	0				
	※アクテビティ・・・アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。											
活動内容① (アクティビティ)	担当課との連絡調整を十分に行い、実勢に即して最小限の借入とする。											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
()))		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。				<u> </u>	<u> </u>		

V 事業担当所	·属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 歳計現金が不足した場合には、必要に応じて一時的な収支不足を補う。【定性的評価】 一時借入金の借入期間及び金額を最小限に抑えたため、利息も最小限になり執行率が50%以下になった。
現状の課題 に対する 改善策	担当課との連絡調整を十分に行い、歳計現金の不足に迅速に対応する。 令和7年度より基金運用事業を統合。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート - 事業属性

(単位:千円)

		事業名	京都府税務共同化事業							事業コード 020201810229								
	1	政策体系	基本政策	分類	質なし							政	策目標	分類な	i	•		
		WWW.	施策名	行政	改革大綱										施策コード	1011		
	4	事業担当	所属	0803	300 総務部	税務課						Ē	所属長	西躰 -	-欽			
	5	会計情報	款	02 総	務費	項	02 徴税費	目	0	1 税務総	務費	会	(計 0	1 一般会	決算 決算 [付属資料	93-94	頁
	1	計画期間	開始年度	平	成21年度	終了予定年	度 令和8	年度	関連計画名			_			R	7現在の状	況 継	続中
		!拠法令等	京都地方税	機構	規約、地方	自治法第284	条 他											
		事業区分	□ 法定受	託事	務	国府補助事	業 🗵	市単独事業	口 内部	原務的事	事業	□ その他	()
	_	関連事業	_															
		事業基礎情																
(f景(現状) f程度以内)		市町木	村(京都市を除	く)が共同して			織(京都地方科	機構)が 写	平成22年	Fに発足。以:	後現在に	至るまで	活動が続いて	いる。		
(317	課題 行程度以内)	システム標準	単化へ	の対応(課税		化に踏み込ん	<i>がケー</i> スは:	京都府のみで			等をどうする	るのかとし	いった課題	「が生じている	5.)		
(事業目的 「程度以内)	課税共同化	によ	る業務の効	率化と公平性	の担保		くり構想の施策:									
(実施概要 5程度以内)	以下の業務 ・徴収業務・ ・法人市民程・軽自動車和	を京 説課和 説課和	都地方税機 说業務・・・・ 税業務・・・・・		トの実施 付、申告内容 付、申告内容	入力 入力	業を行うのか箇	条書きで記	載するこ	Ł						
		対象者	市税に係る	納稅	義務者(各科	说目千件未満	四捨五入)							単位は	あたりコスト		0.6	
	_	実施方法	☑ 直接実施		☑業剤		□ 指定管理		補助金交付	[□ その)他 ()
委員	七牙	t·実施主体等		<u> </u>		ス株式会社、			ノステム		弗 口	中44	D0)		+ +	****		
			費目 旅費		実績(R6)	課税事務共		業務内容	等の旅費		費目	実績(R0)		土/。	業務内容	<u> </u>	
			委託料						テム連携突合詞	美務								
		で支出に係る 所内容と経費	負担金補助及び多	交付金	51,707	京都地方税	農構負担金											
111		予算執行状	```															
		7 并 秋 17 秋 区 分		R5(1	評価前年度)			R6(評価年	(唐)			R7(本年)	在)			R8(要系	を全度)	
	_	- 2 当初予算	'	110 ()	11 114 107 1-1227	47.606		110 (H) IMI-	57.0	036		10, (-1-1-1	~′	46.634		110 (32)	17.27	0
₹	_	補正予算				2,863				0				0				0
算情	_	繰越予算				0				0				0				0
報		前年度繰越				0				0				0				
		次年度繰越				0				0				0				0
	小言	+ (1~3)				50,469			57,0	036				46,634				0
予	_	一般財源				50,469			47,2					45,895				0
算財	_	国支出金				0			9,8	306				739				0
源内	_	府支出金				0				0				0				0
記	_	○ 地方債 				0				0				0				0
	_	流充用額				△ 54			Δ 1,8	-								
決算	_	配当予算				50,415			55,2									
情	3	執行額				49,250			52,8	309								
報	4	執行率				97.7%			95	.6%								
人概	(従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	0.33		/	0.00	0.60	/	0.00			/				/		
		概算人件費				2,640			4,8	300								
		タルコスト 行額+概算人件費)		自治件	マ.フニ / 標準ル・サン	51,890	(金田英士福建明会)		57,0					2.	402		15	
				日活体	ンヘノム標準化・共道	通化事業(デジタル基	≖以半乂抜補助宝)		総務費国庫	州以立				2,	492		15	
	٠.	<i>}</i> √ ∡(CD																
		な利用特財 年度実績値)	特財名称					種類				実績金額			決算阿	州属資料		頁
(R6年度実績値)																		

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値					1	_	
	Æ IZ I J BT IIII	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_			
(7.26296)	定性的評価	当初見込	_	_		_	-	_	
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	・京都地方税機構に業務を委託するための負担金の拠出・京都地方税機構との業務連携・京都地方税機構における業務(徴収業務、法人市民税課税業務、軽自重	加車税課	说業務、	賞却資産税 詞	果税業務)の	実施			
								•	

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7)10)17		当初見込							
_	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。		•					
活動内容② (アクティビティ)									

V 車業切ぶ所属内による日よね

V 事業担当所	・属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	 ※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 共同化が達成されている業務を、どのように標準化システムに対応させるかが喫緊の課題となっていることから、共同化については現在、進んでいない。 現状の課題については以下の2点・システム標準化への対応(標準化したシステムと京都地方税機構で作成したデータとのスムーズな連携)・京都地方税機構の業務の効率化に伴う委託内容の見直し(税機構の業務範囲の拡大等) 課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
現状の課題 に対する 改善策	標準化システムの在り方は総務省の判断に委ねられることから解決は簡単ではない。京都地方税機構を通じた国との粘り強い調整を引き続き行っていく。また京都地方税機構への委託内容の見直しについては、府下全体にかかわることから各市町村におけるニーズと京都地方税機構の現状を踏まえたうえで検討を進める。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

(単位:千円)

		事業名	督促事業										事業コード	020202	810501	
	7	政策体系	基本政策	分類なし						政	策目標	分類な	L	•		
		以來呼來	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
	4	事業担当	所属	080300 総務部	税務課					Ē	所属長	西躰 -	一欽			
	ź	会計情報	款	02 総務費	項	02 徴税費	目	02 賦	課徴収費	会	計 0	1 一般会	決算 決算	付属資料	95	頁
	1	計画期間	開始年度	平成17年度	終了予定年	度 令和8	3年度 関	J連計画名		_			R	7現在の∜	代況 他事第	美へ統合
		拠法令等		329条·331条、福			第17条									
		事業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 🗵	市単独事業	口 内部庶利	务的事業	□ その他	()
		関連事業	_													
	, ,	事業基礎情														
(膏(現状) ₹程度以内)	地方税法に	する背景や事業にお基づく督促状の送作	†			201								
	(3行	課題 「程度以内)	漏れの無い	現状とのギャップを埋												
		事業目的 「程度以内)	納税者が市 適切な滞納	税を納期限まで管理は、課税の	に完納しない 公平性を担保	場合、督促な さるという点	犬を送達する れら重要で		処分を行う							
,		実施概要 「程度以内)						業を行うのか箇条書: 3方税法の定めに								
		対象者	督促状のベ	発付件数(千未)	尚四捨五入)			対象	者数	17,000		単位な	あたりコスト		0.3	
	_	実施方法	☑ 直接実	施 □ 業額	务委託	□ 指定管理	里 口	補助金交付	□ そ	の他 ()
委	托先	:•実施主体等	#.0	☆ (★(> 0)			***		#.5				3. 4		<u> </u>	
			費目 需用費	実績(R6)	督促状印刷		業務内容		費目	実績(F	(6)		土化	業務内容	\$	
			他 一		郵送料	艮										
		:支出に係る :内容と経費														
-																
111		卫哲札仁儿	`` !													
		予算執行状		R5(評価前年度)			R6(評価年	· rit r \		R7(本年月	F)			D0/南·	求年度)	
	_	-		八八 計画的十次。	1,688		10(計画十	1,613		K/(本午8	k /	0		NO(X	小牛皮/	0
予		補正予算			0			0				0				0
算情		繰越予算			0			0				0				0
報		前年度繰越			0			0				0				
		次年度繰越			0			0				0				0
	小言	i†(1)~(3)			1,688			1,613				0				0
予	-	一般財源			188			113				0				0
算財		国支出金			0			0				0				0
源内	-	府支出金 			0			0				0				0
記	-	地方債 その他特財			1,500			1,500				0				0
	-	流充用額			0			0								
決算	2	配当予算			1,688			1,613								
·情 報	3	執行額			1,557			1,569								
椒	_	執行率			92.2%			97.3%								
人概	1	従事職員数 正職員/会計年度任用職員)	0.35	/	0.00	0.48	/	0.00		/					/	
		概算人件費			2,800			3,840								
		タルコスト 行額+概算人件費)		徴税手数料	4,357			5,409 総務手数料			l	1.0	496		11	
										-		•,				
	主 力	な利用特財	4+01 6 71				gaz ver							48.20		l _
		年度実績値)	特財名称				種類			実績金額			· 决算	付属資料		頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績 ① (直接・短期アウトカム)	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_							
	定性的評価	目標値		_	1	1		_			
	K IT NORT IM	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
(アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_					
(アウトンット)	定性的評価	当初見込		_	_	_	_	_			
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。									
活動内容① (アクティビティ)	以下のとおり督促状を発送 ・納期超18日時点: 対象者のデータを抽出 ・納期超19日時点: 督促状を発付										

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値							
	K ITPURT IIII	達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71-251-)		当初見込							
※ アクテピティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。									

活動内容② (アクティビティ)

V 東世出出所属内1-12白日占給

V 事業担当所	「属内による自己点検
	<u>※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること</u> 地方税法に基づき、督促状を遅延なく発付する必要があり、令和6年度においては未納対象となる、のべ17,021通の督促状を発付を実施。
	課題としては、本市への入金データの反映がリアルタイムでないことから、既に入金済みの場合でも督促状が発付されてしまうことが止むを得ず生じるケースがあるが、その際の市民に対する丁寧な説明が課題。
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
	督促状発付に係る根拠法令の把握と、全体的な業務の成り立ちを把握することで、丁寧で分かりやすい説明が可能となるよう業務を進める。 令和7年度から市・府民税賦課事業、固定資産税賦課事業、軽自動車税賦課事業に統合
現状の課題 に対する 改善策	

福知山市 今和7年度事務事業評価シート

		1 42	木岡江												(単位)	1:十円)
		事業名	収納事業										事業コード	0202028	10506	
			基本政策	分類なし							政策目	標 分類な	,			
	ì	政策体系	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
		事業担当	所属	080300 総務部							所属長	西躰 -				
						00 独形弗			0 時無機加弗		会計			1日次州	96	-
		会計情報	371	02 総務費	項	02 徴税費	. E		2 賦課徴収費			01 一般会		村属資料		頁
	_	計画期間	開始年度	平成17年度	終了予定年	度 令和	8年度	関連計画名			_		R	7現在の状	况 継	続中
	根	拠法令等	-													
	3	事業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 ☑	市単独事業	業 □ 内部	『庶務的事業	□ その	他	()
	ı	関連事業	-													
Ш	,	事業基礎情	報													
(4	背景(現状) 行程度以内)	※事業を実施	する背景や事業に こ生じる納税の手		・整備を行う必	必要がある。									
(3	課題 「程度以内)	市民サービス	現状とのギャップを スの向上を目的と	した、より納税し	,やすい環境	の整備									
(事業目的 行程度以内)	より納付し	、課題をふまえ、何 やすい環境の整	備(付帯的な目	目的は税収の	の確保と適正	Eな債権管理								
(実施概要 7程度以内)	納付環境の・納付書ので ・納付書ので ・口座振替に	達成する手段とし)整備を目的とし 作成 に係る書類の作 に生じる各種手	た以下の業務 :成(例:口座振	を実施 替届出書な	(ځ)		条書きで記載する	ること						
		対象者	市税に係る	納税義務者(各	·税目千件未満	四捨五入)			対象者数	100,0	000	単位な	うたりコスト		0.1	
	3	実施方法	☑ 直接実	施 □業	務委託	□ 指定管	理 🗆	補助金交付		その他	()
委託	モダ	t·実施主体等														
			費目	実績(R6))	主な	業務内容		費目	実統	責(R6)		主な	業務内容		
			旅費	36	研修旅費											
4	- ≠:	支出に係る	需用費	361	口座振替依賴	書、納付書等	等の印刷製本	費、プリンタ修	善費							
		内容と経費	役務費	3,179	コンビニ収納取扱手	数料、口座振替事	務手数料、ペイジ-	- 伝送サービス回線使	用料							
Ш		予算執行状	況													
	Į	区 分		R5(評価前年月	₹)		R6(評価年	F度)		R7(本:	年度)			R8(要求	(年度)	
	1	当初予算			4,069			4,	049			4,888				0
予	2	補正予算			0				0			0				0
算情	3	繰越予算			0				0			0				0
報		前年度繰越			0				0			0				
		次年度繰越			0				0			0				0
	小	計(① ~ ③)			4,069			4,	049			4,888				0
.	1	一般財源			4,069			4,	049			4,888				0
争	_	国支出金			0			•	0			0				0
財源	3	府支出金			0				0			0				0
内	4)地方債			0				0			0				0
訳	_	その他特財			0				0			0				0
	1	流充用額			35				0							
決算	(2)	· 配当予算			4,104			4.	049							
	_				4,104				576							
報	-				100.0%				3.3%							
1 400	_	従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	0.95	/	0.40	1.27		0.00						/		
人概工算	(D)	(正職員 /会計年度任用職員)) 概算人件費	0.30		8,720	1.27			160	/				/		
	-		-													
		タルコスト 行額+概算人件費)			12,824			13,	736							
	主	な利用特財 年度実績値)	特財名称				- 種類			実績金額	預		決算附	対属資料 -		- - - 頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績 ① (直接・短期アウトカム)	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	99.54	99.51	99.56					
	市税収納率(現年度)	目標値	70	99.55	99.55	99.55	99.55	99.55			
	1770の177年(シルテ)及	達成度	%	100%	100%	100%	0%	0%			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_					
() () ()	定性的評価	当初見込	_	_	_	_	_	_			
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。									
活動内容① (アクティビティ)	・納付書、口座振替に係る書類等の作成 ・各種手数料の支払い										

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
()))		当初見込							
※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。									

活動内容② (アクティビティ)

/ 古贵和少公园由12747上入

V 事業担当所	属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 住民税普通徴収、固定資産税、軽自動車税についてQRコード付きの納付書をR5.4.1より作成。これにより全国の金融機関での納付が可能となるとともにクレジット払 いも可能となった。納税者のライフスタイルに応じた納税環境を整え、市民サービスの向上が図られた。 ・コンビニ等納付 44,856件 ・QRコード納付 37,791件 ・口座振替 41,345件 QRコード付きの納付書の作成により納税環境の向上が図られたが、納付方法や使用方法の効果的な周知方法を考える必要がある。
現状の課題 に対する 改善策	納税通知書等に納付・使用方法について分かりやすく記載することにより、よりスムーズな納付を促す。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

主な利用特財 (R6年度実績値)

特財名称

(単位:千円)

	. ,	10,100												· ·	
	事業名	文書広報事業									事	集コード	020102820	121	
		基本政策 分类	類なし						政領	6目標	分類なし		•		
	政策体系	施策名行政									施金	策コード	1011		
	事業担当	所属 080)700 総務部	総務課					所	属長	塩見 史明		ı		
	会計情報	款 02 彩	総務費	項 01	総務管理費	目	02 文	書広報費	会記	† C)1 一般会計	決算附	付属資料	66	頁
	計画期間		四年 四和20年度	終了予定年	度 令和8年度		 連計画名				i	R	 7現在の状況	他事業	_
	根拠法令等	福知山市文書耳	Q扱規程(昭)	1 和40年福知山	市訓令甲第2号)										
	事業区分	□ 法定受託事		国府補助事		事業	□ □ 内部庶務	路的事業 「	その他	()
	関連事業	-						2							,
- 11		।													
	事業基礎情	半又 ※事業を実施する	書号 も 主業にま	ける現状											
(背景(現状) 3行程度以内)	郵送料の振分ける 全庁的に統一の。	事務等が効率 とれた文書管	的に行えるよう 理ができるよう	郵送管理システムを ファイリングシステムを	を運用	用している。	か発送依頼票を シ	ステムで管	理して	いる。				
(_		に解決すべきこと・最も を把握しているのは隔			く くく くんぱん でんぱん でんかい でんしょう かいれい でんしょう かいまい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいかい かいか	の意識づけ	か検討	対が必要である	•			
(事業目的 5行程度以内)	※背景(現状)、課題をふまえ、何のために事業を実施するのか。(紐づくまちづくり構想の施策も踏まえて記入) 文書の発送、その他文書の管理(ファイリングシステム)を一括して行うことで、事務の効率を図る。													
(※事業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること 循環型社会へ寄与するため廃棄文書のリサイクル実施 福知山市文書取扱規程、ファイリングシステム等のルールにのっとり、収受文書及び発送文書についての効率的な取扱い並びに保存文書の適切な管理の実施 市の郵便物発送に係る後納郵便料金管理システム、3階複写機、FAX等事務用機器の維持管理											拖		
	対象者	職員					対象	者数	1,000		単位あたり	コスト		7.0	
	実施方法	☑ 直接実施	☑ 業科	务委託	□ 指定管理		補助金交付	□ その他	. ()
委託	f.先·実施主体等	株式会社くろが	ね工作所												
		費目	実績(R6)		主な業務内	容		費目	実績(R	6)		主な	業務内容		
		報償費			アドバイザー謝礼										
Ė	∈な支出に係る	旅費			棄文書リサイクルタ る中の2010年 ままま										
3	終内容と経費	需用費 役務費	ł	地方自治関1 郵送料	系実例判例集、地方	財務	穷 美務提 安 追蘇								
		委託料			ンステム維持管理コ	ンサ	ルティング業務								
		使用料及び賃借料	ļ		複合機賃貸借及び保守、郵										
Ш	予算執行状	·		I											+
	区分		評価前年度)	R6(評	価年	(唐)		87(本年度)			R8(要求年	E康)	
	① 当初予算	110 (#1 IM DV T-AX.	2.045	1.0 (8)		1.885		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		2.921	_	110 (34)	-127	0
予	② 補正予算			0			0				0				0
算情	③ 繰越予算			0			0				0				0
報	前年度繰越			0			0				0				
	次年度繰越			0			0				0				0
	小計(①~③)			2,045			1,885				2,921				0
予	① 一般財源			2,045			1,885				2,871				0
算	② 国支出金			0			0				0				0
財源	③ 府支出金			0			0					0			
内	④ 地方債			0			0			0				0	
訳	⑤ その他特財			0			0				50				0
决	① 流充用額			△ 74			Δ 114								
算	② 配当予算			1,971			1,771								
情報	③ 執行額			1,800			1,771								
	4 執行率			91.3%			100.0%								
	① 従事職員数	0.38	/	0.80	0.26	/	1.12		/				/		
	② 概算人件費			5,280			5,216								
	ータルコスト 章執行額+概算人件費)			7,080			6,987								

種類

実績金額

決算附属資料

頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度		
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_	_	_				
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_	_	_	_	_		
	V- T H 7 H 1 (III	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!		
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度		
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	F	_	93.8	_				
() 51-251-7	ファイリングシステム維持管理実地指導平均点(隔年実施)	当初見込	点	_	100	_	100	_		
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。	•	•	•					
活動内容① (アクティビティ)	新規採用職員を対象とした「ファイリングシステム基礎研修」を実施した上で、ファイリングシステム維持管理実地指導を行う。									

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

V 事業担当所	属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 文書の発送は郵送料管理システムを使用し、地下で一括して行っており、職員の負担が軽減できている。 ファイリングシステムの運用により全庁的に統一のとれた文書管理ができているので、職員の負担が軽減できている。 ファイリングシステムの実地調査により、実績を把握しているのは隔年としているため、経験のない職員等への意識づけの検討が必要である。
現状の課題 に対する 改善策	令和7年度から市民総合賠償補償保険事業を統合 毎年度、新規採用職員を対象とした「ファイリングシステム基礎研修」を実施することで、職員への知識を普及させ、適切なファイリングシステムの運用を図る。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

(単位:千円)

		事業名	内部統制推	進事業									事業コード	0201068	10121	
		政策体系	基本政策	分類なし						政	策目標	分類な	Ĺ	•		
		以来许求	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011		
	3	事業担当	所属	080700 総務部	『総務課					ච	属長	塩見 5	史明			
	5	会計情報	款(02 総務費	項 01	1 総務管理費	目	06	企画費	会	計 0 ⁻	1 一般会	決算 決算 除	属資料	72	頁
	1	計画期間	開始年度	令和元年度	終了予定年	度 令和8	8年度 関	関連計画名		_			R	'現在の状	:況 継	続中
		拠法令等	福知山市に	おける法令遵守	の推進等に関	₫する条例・彡	条例施行規則	則、福知山市職員	倫理規則							
		事業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 ☑	市単独事業	□ 内部庶利	的事業	□ その他	()
		関連事業	-													
		事業基礎情														
(背景(現状) 5程度以内)	適正な事務を	する背景や事業にな	ルールや仕組み											
	(3行	課題 行程度以内)	知識不足や意	現状とのギャップを: 意識不足による初	歩的なミスによ	る不適正事務	系が多く見受け	けられる。								
		事業目的 行程度以内)	行政運営上 営を実現す	.のリスクを予測! る。	し予防する取締	組や法令遵守	守に向けた耶	くり構想の施策も踏ま 双組を継続する中	で、行政サ		向上やi	市民満足	!度の向上及	び市民に	:信頼される	行政運
,		実施概要 7程度以内)	・所属における・法令遵守者	達成する手段として けるリスクマネジ 審査会の運営 アンス研修の実	メントの実施	に、どのようなき		業を行うのか箇条書	ぎで記載する) <u>-</u> E						
		対象者	市職員					対象	者数	1,800		単位な	あたりコスト		5.9	
	3	実施方法	☑ 直接実	施 □業	務委託	□ 指定管理	里 口	補助金交付	□ そ	の他 ()
委	託劣	t·実施主体等	#.5	T/4= (= a)	1	A-4	W 76		# 0					Alle 76	-	
			目費 報酬	実績(R6)	法令遵守審		業務内容		費目	実績(F	(6)		土な	業務内容	F	
			報償費		コンプライア			· 村礼								
		で支出に係る 8内容と経費	旅費	113	法令遵守審	査会委員等	実費弁償									
•			需用費		トナーカート	リッジ等購入	,									
			役務費	33	電話代、郵送	送料										
		又放机仁小	```													
III		予算執行状	ı	R5(評価前年度			De/额压左	rde \		R7(本年度	=1			R8(要x	}左库\	
	_	区 分) 当初予算		R3(肝順削平及	694		R6(評価年	698		R/(本半5	E)	416		RO(安X	(年度)	0
予		· 補正予算			0			030				0				0
算情	-)繰越予算			0			0				0				0
報		前年度繰越			0			0				0				
		次年度繰越			0			0				0				0
	小	計(① ~ ③)			694			698				416				0
予	1	一般財源			694			698				416				0
算財) 国支出金 			0			0				0				0
源内	-)府支出金 ——————)地方債			0			0				0				0
訳	_	・ 地の頃) その他特財			0			0				0				0
	ļ.				0			75								
決算	2	配当予算			694			773								
情報	3	執行額			150			554								
TIX	_	執行率			21.6%			71.7%								
人概	(1)	従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	1.35	/	0.10	1.25	/	0.00		/				/	<i>'</i>	
		概算人件費			11,080			10,000								
		タルコスト (行額+概算人件費)			11,230			10,554								
	主	な利用特財	杜田夕新				括約			宝结个奶			计管理	屋姿料		-
		年度実績値)	特財名称				種類			— 実績金額 —			决异 阶	計属資料		- 頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	97	97	97						
(直接・短期アウトカム)	リスクマネジメントの重要性を意識した割合	目標値	70	100	100	100	100	100				
	フスノ、ヤンアンドの主女はと心臓した引ゅ	達成度	%	97%	97%	97%	0%	0%				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
1	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		3	3	4						
(アウトプット)	不適正事務削減に向けた取組	当初見込	回	2	2	2	2	2				
	※アクテビティ・・・アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。											
活動内容① (アクティビティ)	不適正事務の発生状況や再発防止策の共有により、リスクマネジメントの重要性の意識向上を図る											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	87	78	90			
(直接・短期アウトカム)	リスクマネジメントに取り組んでいる割合	目標値	90	100	100	100	100	100	
	ソスノスポングンドに取り値心でいる割占	達成度	%	87%	78%	90%	0%	Ο%	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
2	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		12	24	12			
(アウトプット)	リスク対応件数	当初見込	回	-	-	-	-	-	
	※ アクテビティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。		•					
活動内容② (アクティビティ)									

V 事業担当所	:属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 事業目的に対してリスクマネジメントの取組を行っているが、令和6年度については、不適正事務の中でも特に件数の多い契約事務について、マニュアルを作成し、過去に発生した不適正事務と一緒に周知することにより、不適正事務の削減に努めた。 【現状の課題】 不適正事務の発生を完全に防止するには至っておらず、知識不足や意識不足による初歩的なミスによる不適正事務が多く見受けられる。身近な事務の中での不適正事務やその再発防止策を周知することにより、不適正事務の削減することが必要と考える。
現状の課題 に対する 改善策	・財務・契約・会計等の全庁共通事務について、関係部署と連携しながら知識向上を図ることで、職員の適正な事務執行の確保に努める。 ・公益目的通報制度について、条例・規則及び事務取扱に基づいた事務を適正に執行する。 ・不適正事務の発生状況や再発防止策の共有し、コンプライアンス意識や問題意識等の向上を図る。 ・各部のリスク対応事象や再発防止策を共有するなど、各管理監督職のリスクマネジメントに活用できる取組を進めていく。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート

		1 4.3	木树江												(年	14年 : 十円)	
		事業名	基金利子積	立									事業コード	020105	310409		
			基本政策	分類なし						政	策目標	分類な	:L	-			
	此	政策体系	施策名	行政改革大綱									施策コード	1011			
	4	事業担当	所属	500100 会計室	<u> </u>					Ē	所属長	垣谷	敏数				
	4	会計情報	款	 02 総務費	項 01	総務管理	貴目	0	5 財産管理費	会	計 (01 一般会	注計 決算隊	附属資料	67	員	ī
	1	計画期間	開始年度	昭和35年度	終了予定年	度 令和8		L 関連計画名		_			R	7現在のり	記	継続中	
		拠法令等	_														-
		事業区分	□ 法定受	手事務 □	国府補助事	<u> </u>	市単独事業	□ 内辛	 ß庶務的事業		()	-
		関連事業	_	10 7 10	四川 旧切于:	<u> </u>	リーユテス	₹ ₹ 71 μ	加切印于木								-
	-		<u> </u>														_
	4	事業基礎情		する背景や事業にお	八八丁田山												_
(↑景(現状) 「程度以内)	「福知山市公	·金管理運用方針	」により5年ごと				基づいて基金の運	用を行ってい	ა						
(3行	課題 「程度以内)		現状とのギャップを ^は 減少していくと見込					くか。								
(事業目的 「程度以内))、課題をふまえ、何 と性、流動性を確					ら踏まえて記入)								
(実施概要 「程度以内)	1 公金管理基金条例 2 債券等の 安全性の	達成する手段として 里運用方針の策! 別の趣旨に則った の比較的収益性の の高い定期性預! 定することにより	定 ≿管理運用方舗 の高い商品の 金での運用を	針の策定を行 購入の検討 基本としなが	行う 。				各年度(の基金の)繰入、積立 ⁻	予算を基に	こ短期的な	は債券購	
		対象者	_					3	村象者数	_		単位	あたりコスト		#VALUE	!	
	3	実施方法	☑ 直接実	施 □業	務委託	□ 指定管	哩 🗆	補助金交付	□ そ (の他 ()	
委託	モ先	·実施主体等	_														
			費目	実績(R6)		主な	業務内容		費目	実績(R6)		主な	は業務内 額	}		
			積立金	18,915	基金の預金	及び債券に。	よる運用利用	子積立									
-	- +-	支出に係る	繰出金	5	基金の預金	こ係る決算	利息繰出										
		内容と経費															_
																	_
																	_
- 111		工作 4 仁 11	<u> </u>														-
		予算執行状			, [- \			/T			
		区分		R5(評価前年度	•		R6(評価年		104	R7(本年!	芝)	04.004		R8(要3	水牛皮)		
	_	当初予算			16,134			20,9				21,961					0
予算		補正予算			0				0			0					0
算情報	(3)	繰越予算			0				0			<u> </u>					0
報		前年度繰越			0				0			0					0
	.Is =	次年度繰越						00.4	_								0
		計(①~③) 			16,134			20,9	0			21,961 C					0
予算	-	国支出金			0				0								0
財	_	一 <u>国文出业</u> 府支出金			0				0								0
源内	_	地方債			0				0								0
訳	_	その他特財			16,134			20,9				21,961					0
	_	流充用額			1,456				640			21,001					
決算		配当予算			17,590			21,0									H
- Jacks		執行額			17,590			18,9									H
報		執行率			100.0%			•	.5%				_				
1 100	_	従事職員数 正職員 /会計年度任用職員)	0.25	/	0.00	0.25	/	0.00		/					/		
人概 工算	(2)	正職員 /会計年度任用職員) 概算人件費	5.23	,	2,000	5.20	,		000								
 	-4	タルコスト 行額+概算人件費)			19,590			20,9									
				岡地区公益事業	基金預金利子			利子及び配	当金				2		32		
				用品調達基金利	子			利子及び配	当金				4		32		
	主技	は利用特財	杜叶力斩	債券運用利子			7 年 4天	利子及び配	当金	中体人如		13	,313	74尼次内	32	-	
		年度実績値)	特財名称	繰替運用利子			種類	利子及び配	当金	実績金額			685	附属資料	32	頁	
				一括管理預金利	子			利子及び配	当金			4	,913		32		

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_	_						
	定性的評価	目標値		_				_			
	債券について、保有債券の中で最も高い利率のものを購入できた。	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	# ^	39	36	36					
(7.76296)	基金管理数(一般会計分)	当初見込	基金	40	39	36	35	35			
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。									
活動内容① (アクティビティ)	「福知山市公金管理運用方針」により5年ごとに策定している「中期公金運用計画」に基づいて基金の運用を行っている。										

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(ア・フトンット)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		

Ⅴ 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 金利上昇の局面であり、債券については保有債券の中では最も高い利率のものを購入できた。また、定期預金については、年度途中で柔軟に預け入れをし、高利率 の運用を行った。課題は運用資金である基金残高が減少しており、金融状況や金利状況の動向に注視しつつ限られた資金で毎年度一定の収益が得られるよう国債 や地方債等安全かつ有利な方法で運用を続けていくことである。
	基金残高に対し債券の運用枠を概ね3割以内としているため、次年度以降は基金を毀損しない範囲での債券の入替の手法はないか等積極的な運用について検討を行う。また、財政見通しの状況を踏まえ、持続可能な財政構造を堅持するために、購入する債券の年限を短めに設定するなど、繰替運用に対応できるようにする。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート - 事業属性

(単位:千円)

		事業名	選挙管理委	員会:	運営事業										事業コー	F 0204017	710108	
		政策体系	基本政策	分類	なし							政	策目標	分類なし	J	•		
		WAKITAK	施策名	選挙	事務事業										施策コー	F 1031		
	3	事業担当	所属	6501	00 選挙管	理委員会選	挙管理委員会	会事務局	_			j	所属長	塩見 5	史明			
	5	会計情報	款 0	2 総	務費	項	04 選挙費	E	01 追	聲管理委	員会費	至	計 0	1 一般会	計 決算	「附属資料	98	頁
	1	計画期間	開始年度	昭	和29年度	終了予定年	度 令和8	8年度	関連計画名			_				R7現在の状	祝 他事業	業を統合
	根	!拠法令等	地方自治法	181条	、公職選	学法												
		事業区分	□ 法定受討	托事剂	务 □	国府補助事	業 🗵	市単独事業	業 口内部	#庶務的事	業	□ その他	()
	Į	関連事業	_															
Ш	:	事業基礎情	報															
(f景(現状) f程度以内)		養務付	けられてお	り、選挙管理委			- > ± 1 = 7									
((3∱	課題 行程度以内)	選挙管理委員	会事	務局の職員		多く、また、実	務経験があ	る者が少ない。									
(事業目的 ī程度以内)	選挙管理委員全国選管連	員会(、近畿	の運営を行 機選管連、	う。 府下選管連 <i>の</i>)会議へ出席	する。	づくり構想の施策									
(実施概要 5程度以内)	選挙管理委	員会	を運営し、	選挙人名簿の	調製、選挙。	人名簿登録	事業を行うのか箇 と者の把握、適 ・行い、連携を	正な投票	区の編成	など公平						
		対象者	有権者等							対象者数		61,772		単位は	あたりコスト	-	0.1	
	3	実施方法	☑ 直接実施	色	口業	務委託	□ 指定管理	哩 🗆	補助金交付	. [コ その	也 ()
委	托务	t·実施主体等	福知山市選	挙管:	理委員会													
			費目		実績(R6)		主な	業務内容			費目	実績(R6)		主	な業務内容	3	
			報酬			委員報酬	女院 並写出	5. 建										
		支出に係る	旅費 需用費		141				L									
3	更 授	内容と経費	世界			電話代、ごみ			•									
			使用料及び賃付	借料	4	高速道路通	 行料											
			負担金補助及び交	付金	54	全国市区選挙管理	委員会連合会分担	金、近畿都市選挙	学管理委員会連合会(負担金								
Ш	•	予算執行状	況															
	į	区 分	F	R5(割	評価前年度	<u>:</u>)		R6(評価4	年度)			R7(本年)	隻)			R8(要x	본年度)	
	1	当初予算				2,530			2,	463				2,384				0
予管		補正予算				0				0				0				0
算情	3	繰越予算				0				0				0				0
報		前年度繰越				0				0				0				
	ds =	次年度繰越				0 500				0				0.204				0
	T -	計(①~③) 般財源				2,530 2,530			•	463 463				2,384				0
事	-	国支出金				0			۷,	0				0				0
財	_	府支出金				0				0				0				0
源内		地方債				0				0				0				0
訳	⑤	その他特財				0				0				0				0
241	1	流充用額				0				0								
決算	2	配当予算				2,530			2,	463								
惰報	3	執行額				2,461			2,	302								
TIA-	_	執行率				97.3%			90	3.5%								
人概	(従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	0.23		/	0.00	0.26	/	0.00			/				/	/	
		概算人件費				1,840			2,	080								
		タルコスト 行額+概算人件費)				4,301			4,	382								
			-															
	+	な利用特財	-															
		4利用行約 年度実績値)	特財名称 -					種類				実績金額			決算	附属資料		頁
			-															

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 (1)	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_					
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_				_	
	V- T- H J B	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
(アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績]	1	0	2			
() 51-251-)	総会、事務研究会等出席回数	当初見込	回	9	10	10	7	7	
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	総会、事務研究会等が開催されれば、積極的に参加する。								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

V 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	府下・近畿都市選管連から研究事例集の情報提供があり、職員・委員の選挙の実務レベルの向上が図れているが、選挙管理委員会事務局の職員が兼務職員も多く、また、実務経験がある者が少ない。
	研修会や事務講習会等が開催されれば、職員が積極的に参加する。
	令和7年度から「選挙常時啓発事業」を統合
現状の課題 に対する 改善策	

福知山市 今和7年度事務事業評価シート

		' 4 /	15,154 100												(+ 12	
	1	事業名	選挙常時啓	齐									事業コード	020402	710111	
	71	-#4 ~	基本政策	分類なし						正	枚策目標	分類な	L	•		
	115	(策体系	施策名	選挙事務事業	ŧ								施策コード	1031		
	事	業担当	所属	650100 選挙	管理委員会選	選挙管理委員	会事務局				所属長	塩見 5	史明			
	会	計情報	款	 02 総務費	項	04 選挙費	B		2 選挙啓発費	4	会計	01 一般会	計 決算附	擂資料	98	頁
	Ħ	┢画期間	開始年度	昭和24年度		年度 令和				_			R	7現在の∜	況 他事業	へ統合
		処法令等		生第6条第1項、				~~~						30 III - + B	13 , 1	1 170 -
		業区分	□ 法定受		□ 国府補助署		市単独事業	* □ th ±	· 『庶務的事業	 ☑ その他	1 (,	<u>г</u>	委託金)
		連事業	_	.nl + 17		7 ★ 2 1	中华公子才	K L PIE	かがかりず木	₽ (0)	· ·		713	女化业		,
			<u> </u>													
	JĮ.	事業基礎情		十7兆早以古类/	ニナハナフェロル											
(景(現状) 程度以内)	選挙が公明: と認める事項	頁を選挙人に周知	れるように、常 知する。				战の向上に努める	るとともに、特に	選挙に	際しては投	票の方法、選	挙違反そ	の他選挙に関	退し必要
(3行	課題 程度以内)	投票率向上	現状とのギャップ に向けた取組を	行っているが、	若い世代の投	票率が低い。									
(葉目的 程度以内))、課題をふまえ、 ポスターの募集					も踏まえて記入)							
(た概要 程度以内)	福知山市明小、中、高等京都府選挙	引るい選挙推進 等学校の生徒や を管理委員会等	協議会の運営や一般の方を済と共同で「府」	営を行い、各種 対象に公益財 政を見る会」を	重啓発活動を 対団法人明る 開催し、京都	行うことで市 い選挙推進協 都府議会を傍	条書きで記載する 民の政治への 別会等と「明るい 聴する。 し、選挙への関	関心の向上を N選挙啓発ポ	スター・	票語」を募	集する。			
	5	対象者	有権者等						対象者数	61,772		単位を	あたりコスト		0.0	
	庚	施方法	☑ 直接実	施 口 ៖	業務委託	□ 指定管	理	補助金交付	□ そ	の他	()
委託	氏先	・実施主体等	福知山市明	目るい選挙推進	協議会											
			費目	実績(R6	()	主な	業務内容		費目	実績	(R6)		主な	業務内容	3	
			報償費	5	i1 明るい選挙推進版	協議会委員の報償品、	明るい選挙啓発ポス	マター及び標語応募記	念品							
4	ゖ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゚	支出に係る	旅費		4 普通旅費(·								
		内容と経費	需用費		6 模擬投票月		バースデーメ	^メ ッセージカー	۲							
			役務費	14	6 郵送料、通	間常はかさ										
111	3	予算執行状	<u> </u>													
				DE/部序数点	ote \		D0/部体4	- 		D7/+#	ote \			D0/m	+ /- = =	
	Z			R5(評価前年)		4	R6(評価年		005	R7(本年	度)			H8(安;	大年度)	0
	_	当初予算			32				305 0			0				
事		補正予算 場はNA 第				0						0				0
算情報	(3)	繰越予算				0			0			0				0
報		前年度繰越 次年度繰越				0			0			0				
	ds = l	大年及線越 (1)~3)				+						0				0
	_	一般財源			32				305 305			0				0
予算	_	国支出金				0			0			0				0
財		府支出金				0			0			0				0
源内	_	地方債				0			0			0				0
訳	_	その他特財				0			0			0				0
	-	流充用額				0			0			Ť				
決算	_	配当予算			32				305							
情	_	執行額			258				296							
報	_	 執行率			80.49				7.0%							
人概	_	従事職員数 職員/会計年度任用職員)	0.12	/	0.15	0.12	/	0.25		/					/	
		概算人件費			1,380		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		660							
		マルコスト 京額+概算人件費)			1,638	8		1,	956							
				在外選挙人名	簿登録事務委	託金		総務費府委	託金				2		28	
		利用特財	特財名称				種類			実績金額			油管型	村属資料		頁
(F	76年	F度実績値)	14 M 17 M				1里 块			大帜亚创			/八异川	加勒牙代个十		, A
									· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度				
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	49.81		52.81						
(直接・短期アウトカム)	国政府政選挙投票率が府内平均投票率を上回ること。	目標値	70	50.91	40.23	55.59		_				
	日政市政 及子 及 示 干 の に の に の に の に の に の に の に の に の に の	達成度	%	98%	#VALUE!	95%	#VALUE!	#VALUE!				
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度				
(アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		0	19	10						
() 919919	府政を見る会参加者	当初見込	^	25	25	25	25	0				
	※ アクテビティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。											
活動内容① (アクティビティ)	福知山市明るい選挙推進協議会の委員に参加の案内を送付する。また、ホームページ等で一般公募を行う。											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	16.76	13.03	21.6					
(直接・短期アウトカム)	18・19歳の投票率が一つ前の選挙の投票率を上回ること。	目標値	90	18.37	16.76	13.03	21.6	_			
	16・19歳の技宗平が、 ブ削の選手の技宗平を工画でこと。	達成度	%	91%	78%	166%	0%	#VALUE!			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		2	1	1					
())))	出前講座(のべ回数)		Ш	3	3	3	3	3			
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。										
活動内容 例											

活動内容② (アクティビティ) 高校などから出前講座の依頼があれば、

高校などから出前講座の依頼があれば、模擬投票などを実施し、選挙を体験してもらい、身近に感じてもらう。

V 事業担当所属内による自己点検

	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
	投票率向上に向けた取組を行っているが、若い世代の投票率が低い。若い世代の投票率が低い要因は、三つあると考えている。一つ目は、若年層は他の年代と比
	べて社会との接点が少なく政治に関心が薄いこと、二つ目は、住民票をおいたまま市外の大学等に進学し投票の機会が減ること、三つ目は、「投票所がどんな所か
	・ これ云との接流が少ない政治に関心が薄いと、ニッ日は、住民宗とおいたようにかの人子寺に進手し及宗の協会が認ること、ニッ日は、「投宗所がとんな所が、 分からないから行きたくない」といったような選挙に対する心理的な抵抗感があることと考えている。
	ガからないから付きだくない]といつにような選挙に対する心理的な抵抗感があることと考えている。
定性的な面も	
含めた自己評価	
及び現状の課題	
	出前講座に行く高校の数を増やすなど、若い世代(18歳・19歳)に選挙・政治に関心を持ってもらう。また、出前講座の中で模擬投票を実施し、投票所での投票を体験
	してもらい、選挙に対する心理的な抵抗感を軽減する。

令和7年度から「選挙管理委員会運営事業」へ統合

現状の課題 に対する 改善策

福知山市 令和7年度事務事業評価シート

主な利用特財 (R6年度実績値)

特財名称

| 事業属性 (単位:FH)

	1	4.	未偶性																(単位:千円)
	事業名		福知山市長選	幹執行事業											事業	コード	0204032	02401	
			基本政策 分	類なし								政策目	目標	分類な	i		•		
	政策体系		施策名選	学執行事業											施策	コード	1031		
	事業担当		所属 650	0100 選挙管	理委員会選挙	萨 管理委員会	事務局					所属	長	塩見	史明				
	会計情報		款 02 糸	総務費	項	04 選挙費	目		03 市:	長選挙費	Ē	会計	0	一般会	会計	決算附	擂資料	98	3・99 頁
	計画期間		開始年度	令和6年度	終了予定年	度 令和6年	F度 関	連計画名				_			l .	R7	7現在の状	況	廃止/休止
	根拠法令等	;	公職選挙法、公	職選挙法施	行令											<u> </u>			
	事業区分		□ 法定受託事	₮務 □	国府補助事	業 ⊿ †	7単独事業	口内	部庶務	务的事業		その他	()
	関連事業		_																
П	事業基		報																
	背景(現状) 3行程度以内		※事業を実施する 任期満了による社																
(課題 3行程度以内	9)	※事業目的と現状 選挙管理委員会	事務局の職員	が兼務職員も	多く、また、実務	8経験がある	者が少ない		7 7 7									
(事業目的 5行程度以内	9)	※背景(現状)、課 任期満了により	執行される	副知山市長選	挙について、公	公職選挙法	その他の法	令に	基づき、	公平かつ)適正に執行	行する	3.					
(実施概要 5行程度以内		※事業目的を達成 当日投票所の 期日前(不在者	開設		こ、どのような手	炎・手法で事	業を行うのか(古条書 さ	きで記載す	ること								
	対象者		有権者等						対象	者数		61,054		単位	あたり	コスト		0.8	}
	実施方法		☑ 直接実施	☑ 業績	務委託	□ 指定管理		補助金交付	t		その他	()
委	そ先・実施主	体等	福知山市選挙領		つじもと工芸社	生、岡山県貨物	勿運送株式	会社福知L	」営業	所、アウ	トソーシ	ングジャパン	ン株:	式会社	北京都				
			費目	実績(R6)			な業務内容費目					実績(R6)					業務内容		
			報酬	6,661		. 投票管理者、	、会計年度	任用職員報		委託			+ -				置と管理		
	な支出に係		職員手当等 報償費	11,282		┲╕ ጜ場謝礼品購力	1			使用料及 負担金補助		1,315 3,751							所施設使用料 ポスター費用
3	き きゅうけい と と と と と と と と と と と と と と と と と と と	費	旅費	16	ボヘター指が 委員等実費:					只担亚洲 则	30.00			护理别片	け理市を	卡音 貝/	用、选手设	E 30/円/	ハヘソー貝用
				3,248		票所の昼食及び夕食	t弁当購入(投票	[管理者、投票立	会人)										
			役務費	4,693	郵送料、投票用	組自動交付機及	ひ投票用紙	計数機の点根	調整										
III	予算執	行状	 況	•	•						- U								
	区分			評価前年度)	F	R6(評価年	度)			R	7(本年度)					R8(要求	年度)	
	① 当初予算				0			49	,706					(0
予	② 補正予算				0				0					(0
算情	③ 繰越予算				0				0					(o l				0
報	前年	度繰越			0				0					()				
	次年	度繰越			0				0					()				0
	小計(①~③))			0			49	,706					()				0
予	① 一般財派				0			49	,706					(0
算財	② 国支出金				0				0					(0
源	③ 府支出金	È			0				0					(0
内訳	④ 地方債	.			0				0					(0
	⑤ その他特				0				0	_	_			()				0
決	① 流充用8 ② 配当予算			0				40	,706										
算情	② 配当 F 字 ③ 執行額	7		0					,700										
報	執1T額4 執行率			0					3.4%										
,	(4) 執1丁卒① 従事職員① 正職員/会計年度任	数	0.00	0.00 / 0.00		0.58	/	0.00	J. T/0								/		
人概 工算	② 概算人件	#用職員) 学	0.00		0.00	0.00	,		4,640							/			
<u> </u>	<u>ータルコン</u> 申 執行額+概算人	スト			0				,107										
(才:	++八1」(似于仅异人)	項/																	

種類

実績金額

決算附属資料

頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%			49.42					
(直接・短期アウトカム)	投票率の向上(前回の福知山市長選挙の投票率を上回る。)	目標値	70			49.8		_			
		達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	99%	#VALUE!	#VALUE!			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_		87					
(7.76296)	適正な投票所の配置	当初見込	箇所	_		87	_	_			
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。									
活動内容① (アクティビティ)	期日前投票所及び当日投票所を設置する。										

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

V 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	府下・近畿都市選管連から研究事例集の情報提供があり、職員・委員の選挙の実務レベルの向上が図れているが、選挙管理委員会事務局の職員が兼務職員も多く、また、実務経験がある者が少ない。
現状の課題 に対する 改善策	選挙事務に精通した職員を配置することで、窓口や電話対応などの職員の負担軽減を図るとともに、スムーズな事務執行が期待できる。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート - 事業属性

			L-b-7 - NRR 117 - L-1	= Alle														
	事業名		·補欠選挙執行事	羊								02040471	U138					
	政策体系	基本政策	分類なし						政策目	標 分類な	:L							
	**************************************	施策名	選挙執行事業								施策コード	1031						
	事業担当	所属	650100 選挙管	理委員会選	挙 管理委員会	会事務局			所属	長 塩見	史明							
	会計情報	款	02 総務費	項	04 選挙費	目	04 市議会	議員選挙費	会計	01 一般会	会計 決算隊	付属資料	99	頁				
	計画期間	開始年度	令和6年度	終了予定年	度 令和6	6年度	関連計画名		_		R	7現在の状況	兄 廃止	/休止				
	根拠法令等	公職選挙法	、公職選挙法施	行令		1												
	事業区分	□ 法定受	託事務 □	国府補助事	業 🗸	市単独事業	口 内部庶務	務的事業 □	その他	()				
	関連事業	_																
11	事業基礎情	· 報																
		※事業を実施	する背景や事業にお 欠員に伴う福知山ī		欠選挙を執行	する。												
	課題 (3行程度以内)	選挙管理委員	現状とのギャップをり 員会事務局の職員	が兼務職員も	多く、また、実	務経験がある	る者が少ない。											
,	事業目的 (5行程度以内)	市議会議員	債(現状)、課題をふまえ、何のために事業を実施するのか。(紐づくまちづくり構想の施策も踏まえて記入) 会議員欠員により執行される福知山市議会議員補欠選挙について、公職選挙法その他の法令に基づき、公平かつ適正に執行する。															
,		当日投票所	・業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること 日投票所の開設 日前(不在者)投票所の開設															
	対象者	有権者等					対象	者数	61,054	単位	あたりコスト		0.3					
	実施方法	☑ 直接実施	施 🛭 業科	务委託	□ 指定管理	里 口	補助金交付	□ その他	()				
委	托先·実施主体等		学管理委員会、	アートボックス					ı	1								
		費目	実績(R6)			業務内容		費目	実績(R6)			業務内容						
		報酬		会計年度任		等、選挙立会		使用料及び賃借料			会場使用料		ᇵᇚᇰᄴᅔ	****				
	主な支出に係る	職員手当		時間外勤務 委員等実費				負担金補助及び交付金	2,553	选手連到H	用ポスター費力	1、选字理	助用週吊茅	- 音質用				
3	業務内容と経費	需用費		投票用紙作		最の作成.												
		役務費					数機の点検調整											
		委託料	6,475	ポスター掲え	示場制作と設	置と管理及	び撤去業務											
III	予算執行状	 況																
	区分		R5(評価前年度))		R6(評価年	度)	R	7(本年度)			R8(要求	年度)					
	① 当初予算			0			0			(0				
予	② 補正予算			0			8,913			(D			0				
算情	③ 繰越予算			0			0			C	D			0				
報	前年度繰越			0			0			C	D							
	次年度繰越			0			0			()			0				
	小計(①~③)			0			8,913			C	D			0				
予	① 一般財源			0			8,913			(0				
算財	②国支出金			0			0			(0				
財源中	③ 府支出金			0			0			(0				
内訳	④ 地方債⑤ その他特財			0			0			(0				
	① 流充用額			0			7,000				,			0				
決	②配当予算			0			15,913											
算情	③ 執行額			0			13,496											
報	4 執行率						84.8%											
人郷	① 従事職員数	0.00	/	0.00	0.41	/	0.00		/			/						
工算	② 概算人件費			0			3,280											
 	ータルコスト			0			16,776											
	算執行額+概算人件費)	l		U			10,770											
(P	升机10只加升八门员/		1		l,			1										
()	井が川泉(1984年八川東)																	
()r	并70日取"%并入日复/																	
	主な利用特財 R6年度実績値)	特財名称				種類			2績金額		決算區	- 付属資料 -		頁				

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度			
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	_		49.37					
(直接・短期アウトカム)	投票率の向上(前回の福知山市議会議員一般選挙の投票率を上回る。)	目標値	70	_	1	50.79		_			
	大宗中の日本(前日の日本日中成五成長 版と子の大宗中とエロの。)	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	97%	#VALUE!	#VALUE!			
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度			
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	htr	_	_	87					
(7.742.94)	適正な投票所の配置	当初見込	箇所	_	_	87	_	_			
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。									
活動内容① (アクティビティ)	期日前投票所及び当日投票所を設置する。										

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれたけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())1001)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

V 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	府下・近畿都市選管連から研究事例集の情報提供があり、職員・委員の選挙の実務レベルの向上が図れているが、選挙管理委員会事務局の職員が兼務職員も多く、また、実務経験がある者が少ない。
現状の課題 に対する 改善策	選挙事務に精通した職員を配置することで、窓口や電話対応などの職員の負担軽減を図るとともに、スムーズな事務執行が期待できる。

	' 4 /	10/100													\ + 2	- 1117		
	事業名	衆議院議員	総選挙及び最高	裁判所裁判官	国民審査	執行事業							事業コード	0204050	10101			
	- 本年上 本	基本政策	分類なし							政策	目標分	類なし						
	政策体系	施策名	選挙執行事業										施策コード	1031				
	事業担当	所属	650100 選挙管	理委員会選挙	*管理委員	会事務局				所属	長 塩	見史	明					
	会計情報)2 総務費		04 選挙費		05 宏	:議院議員選	举 费	会計		般会計		村属資料	100	頁		
			1	^				.哦则哦只达	于具	五川	U1	拟五印						
	計画期間	開始年度	令和6年度	終了予定年	支 节和	6年度	関連計画名						R.	7現在の状況	発止	./休止		
	根拠法令等	公職選挙法	、公職選挙法施	行令 —————														
	事業区分	☑ 法定受	託事務 ☑	国府補助事	業 □	市単独事業	一 口 内部	ß庶務的事業		その他	()		
	関連事業	_																
II	事業基礎情	 報																
(※事業を実施	する背景や事業によ こ伴う衆議院議員:		高裁判所裁判	判官国民審査	を執行する。											
(課題 (3行程度以内)	選挙管理委員	現状とのギャップをり 員会事務局の職員	が兼務職員も	多く、また、す	ミ務経験がある	る者が少ない。											
(事業目的 5行程度以内)	衆議院解散	、課題をふまえ、何の により執行される	る衆議院議員	総選挙及び	最高裁判所	裁判官国民審	査について	、公職選	挙法その何	也の法令	に基づ	き、公平か	つ適正に	執行する。			
(実施概要 5行程度以内)	当日投票所	達成する手段として の開設 在者)投票所の開	=	こ、どのような	手段・手法で事	業を行うのか箇	条書きで記載す	うること									
	対象者	有権者等					7	対象者数		61,958	Ĭ	単位あれ	たりコスト		1.0			
	実施方法	☑ 直接実施	施 🛭 業利	务委託	□ 指定管	理	補助金交付		その他	()		
委	托先·実施主体等	福知山市選	挙管理委員会、	つじもと工芸社	土、岡山県1	貨物運送株式	式会社福知山	営業所、アウ	トソーシ	ングジャバ	ン株式会	社北京	京都営業所	ŕ				
		費目	実績(R6)		主な	業務内容		費	目	実績(R6)								
		報酬	7,299	会計年度任用	職員報酬、	投票立会人.	、投票管理者幸	委託 委託	モ料	12,042	ポスタ	一掲示	及び撤去簿	業務				
		職員手当	等 16,212	時間外勤務	系手当 · 《				び賃借料	1,119	開票事	務及び	及び準備に係る会場使用料、投票所施設使用					
	とな支出に係る と経費	報償費	264	ポスター掲示	:場謝礼品!	購入		備品與	構入費	9,296	投票用	紙交付	1機、投票	用紙分類	幾付属部品	の購入		
Ī		旅費	24	委員等実費	弁償													
		需用費	2,359	投票所の昼食	及び夕食弁当	当購入(投票管	理者、投票立会											
		役務費	6,370	郵送料、投票	用紙計数機及													
Ш	予算執行状	況																
	区 分		R5(評価前年度)		R6(評価年	度)		R7	(本年度)				R8(要求	年度)			
	① 当初予算			0				0				0				0		
予	② 補正予算			0			40,6	881				0				0		
算情	③ 繰越予算			0				0				0				0		
報	前年度繰越			0				0				0						
	次年度繰越			0				0				0				0		
	小計(①~③)			0			40,6	-				0				0		
	① 一般財源			0			-10,0	0				0				0		
筝	② 国支出金			0				0				0				0		
財	③ 府支出金			0			40.6	<u> </u>				0				0		
源内	4 地方債			0			10,0	0				0				0		
訳	⑤ その他特財			0				0				0				0		
	① 流充用額			0			18,2	-				J				U		
決							•											
算情	② 配当予算			0			58,8											
報	③ 執行額			0			54,9											
	④ 執行率① 従事職員数	0.00	,	0.00	0.01	,		.4%		,				,				
人概 工算		0.00	/	0.00	0.61	/	0.00	200						/				
	② 概算人件費			0	4,880													
	ータルコスト			0	59,867													
(予:	算執行額+概算人件費)		衆議院議員総選	发表红仝	総務費府委託金							50.90	12		28			
			水酸阢硪貝杺进	于女癿立	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							50,80	-		20			
						-												
	主な利用特財 R6年度実績値)	特財名称				種類	-		実	績金額 —			決算附	村属資料 -		頁		
- (いて 大水 に 他 /		I				l .											

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトプット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	_		52.81			
(直接・短期アウトカム)	投票率の向上(京都府全体の投票率を上回る。)	目標値	70	_		55.59		_	
		達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	95%	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	//r =r	_		87			
(7.76296)	適正な投票所の配置	当初見込	箇所	_		87		_	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	期日前投票所及び当日投票所を設置する。								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれたけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())1001)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

V 事業担当所属内による自己点検	
※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること	シェのウード回りていては、湯米佐四手ワ人主な口の時ワドギな時ワーク
府下・近畿都市選管連から研究事例集の情報提供があり、職員・委員の選挙の実務レインでは、 く、また、実務経験がある者が少ない。	Nの向上が図れているが、選挙官埋委員会事務局の職員が兼務職員も多
、よた、大物性歌が300日かりない。	
定性的な面も	
含めた自己評価	
及び現状の課題	
選挙事務に精通した職員を配置することで、窓口や電話対応などの職員の負担軽減を	図でした! ファ ガヤ 声 攻劫 仁 が 世 体 不 もで
送学事物に相通した戦員を配置することで、おけや电話対応などの戦員の負担軽減を関	凶るCCもに、スムースな事務執行が制持できる。
現状の課題	
に対する	
改善策	

	•													
	事業名	予備費										事業コード	13010181043	33
	政策体系	基本政策	分類なし							政策目	票分類な	L		
	*******	施策名	法令に定められ	ているもの								施策コード	1021	
	事業担当	所属	080200 総務部	財政課						所属長	伊達:	大史		
	会計情報	款	13 予備費	項	01 予備費	目		01 予備費		会計	01 一般会	決算 除	属資料	頁
	計画期間	開始年度	平成18年度	終了予定年	度 令和8	3年度	関連計画名					R	'現在の状況	継続中
	根拠法令等	地方自治法	ŧ											
	事業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 ☑	市単独事業	☑ 内部	庶務的事業	ŧ □ ₹	の他	()
	関連事業													
H	事業基礎情	·報												
(背景(現状) (3行程度以内)	議決された当	する背景や事業にお 当初予算は、目的別	りに計上された				予算の過不	足に対しては	は補正予算に	より対処す	ることとなって	いる。	
	課題 (3行程度以内)	年度途中に	現状とのギャップを増われる不測の事態	により予算の過	過不足が生じて	てくることは避	itられず、その			を組むことは	、困難かつ	非効率である	ため、現状維持	が妥当である。
	事業目的 (5行程度以内)	補正予算で計において	、課題をふまえ、何の対処が困難な予備費は必ず設達成する手段として	不足の事態! けなくてはなら	こよる予算の らない。	過不足につ	いては、予備	費を設けて	これに対処	:することとし	ている。地	的方自治法第	217条の規定(こより、一般会
ı	実施概要 (5行程度以内)	一般会計各 ただし、予備	達成9の手段として ・目的歳出(款項 請費の使途は憲法 経費に充てること	目)に対して- 法第89条によ	-会計年度ある公金の支出	たり最大50 出制限等、注	,000千円を充 ま令上支出して	用する。		てることはで	きない。ま	た法令上支出	さできる費途で	があっても議会
	対象者	_					3	付象者数		_	単位	あたりコスト	#V	ALUE!
	実施方法	☑ 直接実	施 □ 業績	务委託	□ 指定管理	里 口	補助金交付		その他	()
委	託先·実施主体等	# 0	th/# (PO)			***			ь I г	T/# (D0)		24	***	
		費目	実績(R6)		土は	業務内容		負		実績(R6)		土々	業務内容	
	主な支出に係る 業務内容と経費													
	AWY THE CALK													
III	予算執行状	:況												
	区分		R5(評価前年度			R6(評価年			R7(本年度)			R8(要求年歷	
_	① 当初予算			50,000			50,0				50,000			0
予算	②補正予算			0				0			0	-		0
算情報	③ 繰越予算			0				0			0			0
報	前年度繰越 次年度繰越			0				0			0			0
	小計(①~③)			50,000			50,0				50,000			0
	① 一般財源			50,000			50,0				50,000			0
予算	② 国支出金			0			•	0			O			0
財源	③ 府支出金			0				0			0			0
内	④ 地方債			0				0			0			0
訳	⑤ その他特財			0				0			0			0
決	① 流充用額			△ 12,545			△ 30,0	18						
算	②配当予算			37,455			19,9							
惰報	③ 執行額			0				0						
	④ 執行率	0.01	/	0.0%	0.00	/		.0%		/				
人概 工算	① 従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員) ② 概算人件費	0.01	/	0.00	0.00	/	0.00	32					/	
	一タルコスト			80 80				32						
	算執行額+概算人件費)		1	60	1		ı	52 T						
	→ +- T(m ++ p													
	主な利用特財 R6年度実績値)	特財名称				種類			実績	金額		決算附	属資料	頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_					
(直接・短期アウトカム)	【定性的評価のため入力なし】	目標値		_	_	_	_	_	
	[た 正口の下	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
1	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_			
(アウ トプット)	[定性的評価]	当初見込	_	_	_	_	_	_	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	【定性的評価】								
	ウ 鼻的な成果 化 描		出仕	△和4年度	△ 和r 左 由	△和c左由	△和7年度	最終目標年度	

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71 7 71 7		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる。事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	h.							

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

※<u>Nの要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること</u> 補正予算は、議会の議決または専決処分によりこれを成立させ予算を執行することになるが、議決・専決ともに相応の時間を要するため、柔軟かつ機動的な対応が 要請される場合には時間的な無理が生じることがある。 このため、地方自治法で規定された予備費の制度は妥当であり、必要かつ有効なものである。【定性的評価】 定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題

災害発生時において、本復旧予算は議会の承認により補正予算を編成・成立させることになるが、応急復旧、災害救助など、迅速な財政出動が必要な場合には、予備費の範囲内で必要な財政出動を発動することが今後も有効である。 こうした背景や本市の特性を踏まえ、一般会計の予備費は毎年50,000千円を計上しているが、当面は現状維持で考えている。

現状の課題 に対する 改善策

		事業名	税等償還事	業										事業コード	020112	810527	
		政策体系	基本政策	分類なし								政策目標	分類な	Ĺ	•		
	,,	以果件术	施策名	法令に定	められ	ているもの								施策コード	1021		
	Ą	事業担当	所属	080300	総務部	税務課						所属長	西躰 -	一欽			
	5	会計情報	款	02 総務費		項 0	1 総務管理費	目 目	1:	2 諸費		会計 (01 一般会	決算 () 決算 ()	村属資料	91	頁
	1	計画期間	開始年度	平成17	年度	終了予定年	度 令和8	3年度 関	連計画名			_		R	7現在の∜	大況	継続中
	-	拠法令等			17条 <i>0.</i>	04、福知山市	財務規則第6	61条、福知山	山市税条例第36约	€の2 外							
		事業区分	□ 法定受	託事務		国府補助事	業 🗸	市単独事業	□ 内部庶	務的事業	□ その ⁶	也 ()
		関連事業	_														
	3	事業基礎情		1	- Mr												
		₹景(現状) ₹程度以内)		更など)と同	同時に	生じる還付の手											
,	(3行	課題 「程度以内)	市民サービス	スの向上を	的とし	里めるために、真 たより速やか	な還付										
,			速やかな還	付を可能と	≤する I	環境の整備(イ	付帯的な目的	りとしては還ん	くり構想の施策も踏ま 付業務の効率化	と迅速で確							
,				算は以下 説 説 説		、誰(何)を対象 の還付に係			業を行うのか箇条書	きで記載する	3=2						
						说目千件未満	四捨五入)			.者数	100,0	00	単位	あたりコスト		0.7	
	_		☑ 直接実	施	】業	务委託	□ 指定管理	里 🗆	補助金交付		その他	()
委	七分	: 実施王体等	費目	中组	(R6)		++>:	業務内容		費目	9 94	(R6)		→ +:	業務内容	*	
			賞選金、利子及び			本税、延滞金				貝口	天 表 表 表 表 表	((NO)		Ξ'4	未伤内1	-	
(3行程度以内) 事業目的(5行程度以内) 事業目的(5行程度以内) (5行程度以内) 対象者 実施振度以内) 対象者 実施方法 委託先・実施主体等 主な方内容と経費 コース・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・						111700 ~2707 2		22.11.02.221.	<u>'</u>								
Ш		圣曾热行 化	:B														
- 111				R5(評価育	1 年度	<u>, </u>		R6(評価年	康)		R7(本年	EBF)			P8/重	求年度)	
	_			140 (81	1712	50,300		140/81 44-7-	50,300		10/54-	F/52.7	50,000		110 (32.	N-T-152.7	0
予						0			0				0				0
算機	3	繰越予算				0			0				0				0
報		前年度繰越				0			0				0				
		次年度繰越				0			0				0)			0
	_					50,300			50,300				50,000				0
	-					50,300			50,300				50,000				0
財						0			0				0				0
源内	-	地方債				0			0				0		_		0
訳	\vdash	その他特財				0			0				0				0
	1	流充用額				△ 66			4,743								
決算	2	配当予算				50,234			55,043								
惰報	3	執行額				35,869			55,043								
	_	執行率				71.4%			100.0%								
人概	(H)	従事職員数 正職員 /会計年度任用職員)	1.40	/		0.50	2.40	/	0.10		/					<u>/</u>	
	-	概算人件費				12,600			19,480								
		タルコスト 行額+概算人件費)				48,469			74,523								
(は利用特財 年度実績値)	特財名称					種類			実績金額	[決算附	村属資料		頁
,		· /~~ TA II=/															

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績			_	_			
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値				_	1	_	
	K-124701 IIII	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_			
(7.75296)	定性的評価	当初見込		_	_	_	_	_	
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
	本事業の還付金をもとに以下の税目についての還付を実施 個人市民税・法人市民税・固定資産税・軽自動車税								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71-291-)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

活動内容② (アクティビティ)

V/ 東世出出所属内1-12白口占給

V 事業担当所。	属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 速やかな還付により市民サービスの向上が図られた。目的とする速やかな還付の実施により、令和6年度においては本事業の執行率は100%となった。 還付業務の効率化と迅速化が課題。 特に令和8年度にはシステムが標準化されることから、今後はそれに対応した業務フローの構築やツールの構築が必要となる。 課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
及び現状の課題	システム標準化を見据え、現在行っている業務についても見直しを図っている。また、デジタルデータを活用した業務処理を、課全体として進めている。
現状の課題 に対する 改善策	

	- 1	事業名	固定資産評	価替え事業									事業コード	02020181	0232	
		L#45	基本政策	分類なし						政	:策目標	分類なし	<u>-</u>			
	10	女策体系	施策名	法令に定められ	ているもの					•			施策コード	1021		
	專	事業担当	所属	080300 総務部	I税務課					Ē	所属長	西躰 -	-欽	_		
	会	計情報	款	02 総務費	項	02 徴税費	目	01 税	務総務費	会	計 0	1 一般会	決算	村属資料	94	頁
	ħ	十画期間	開始年度	平成17年度	終了予定年	度 令和8	8年度 関	連計画名		_			R	7現在の状況	継 継 総	売中
	根	拠法令等	地方税法、	福知山市税条例	、地方自治法	ほか										
	4	掌区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 🗸	市単独事業	□ 内部庶利	務的事業	□ その他	()
	艮	基本 集	固定資産税	賦課事業												
Ш	Ą	事業基礎情	報													
ı		景(現状) 程度以内)	固定資産税I なお、固定資		こ評価替えを行 ∴地、家屋等)は	こ、税率を乗じ	て算定される	ことから、評価は講	税の基礎と	≃なるものである) ₀					
,	(3行	課題 程度以内)	評価替えに係	現状とのギャップをは 系る業務の効率化	と正確性の担信	保										
,		工業目的 程度以内)	法令に基づ	く適正な評価替	えの履行			(り構想の施策も踏ま								
,		ミ施概要 程度以内)	評価替え(令・1年目(令)・2年目(令)	3和9年度実施) 和6年度)・・・・り 和7年度)・・・・・	に向け以下の 用途地区及び 主要な街路と)順序で3年 「状況類似地 標準宅地の)	間かけて事業 区の区分を 選定、標準宅		の評定		⇒市町	「村の価ホ	各決定			
	3	対象者	固定資産税	の納税義務者(千件未満四指	(人正		対象	者数	33,000		単位は	あたりコスト		0.2	
		尾施方法	☑ 直接実施			□ 指定管理	里 口	補助金交付	□ ₹	の他 ()
委	託先	: 実施主体等		鑑定株式会社引	₹都支社 T		W 75		# 5		>		A-4-	414 76 -L -		
			費目 報償費	実績(R6)	公募型プロス		業務内容	の計划	費目	実績(R6)		王な	業務内容		
主な支出に係る 業務内容と経費			委託料		固定資産評			のが対すし								
			244211													
,	14.000	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,														
III		予算執行状		.=									ı			
	2			R5(評価前年度			R6(評価年			R7(本年)	更)	22 522		R8(要求	年度)	
.		当初予算 補正予算			13,200			5,509 0				32,523				0
予算情	-	繰越予算			0			0				0				0
情 報	9	前年度繰越			0			0				0		_	_	
		次年度繰越			0			0			_	0				0
	小計	†(① ~ ③)			13,200			5,509				32,523				0
予	1	一般財源			13,200			5,509				32,523				0
算	2	国支出金			0			0				0				0
財源	3	府支出金			0			0				0				0
内訳	\vdash	地方債			0			0				0				0
- D\		その他特財			0			0				0				0
eth.	1															
決	1	流充用額			54			0								
算	1 2	流充用額 配当予算			13,254			5,509								_
次算情報	① ② ③	流充用額 配当予算 執行額			13,254 13,254			5,509 4,410								
算 情 報	① ② ③ ④	流充用額 配当予算 執行額 執行率 從事職員数	0.65	/	13,254 13,254 100.0%	0.10	/	5,509 4,410 80.1%						/		
算情報 板	① ② ③ ④	流充用額 配当予算 執行額 執行額 執行率 従事職員数 正職員会計事度任用職員)	0.65	/	13,254 13,254	0.10	/	5,509 4,410		/				/		
算情報 根算 ト	① ② ③ ④ ① ② ②	流充用額 配当予算 執行額 執行率 從事職員数	0.65	/	13,254 13,254 100.0% 0.00	0.10	/	5,509 4,410 80.1% 0.00		/				/		
算情報 根算 ト	① ② ③ ④ ① ② ②	流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 概算人件費	0.65	/	13,254 13,254 100.0% 0.00 5,200	0.10	/	5,509 4,410 80.1% 0.00 800		/				/		
算情報 根算 ト	① ② ③ ④ ① ② 算執行	流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 概算人件費 タルコスト 行額・概算人件費)	0.65	/	13,254 13,254 100.0% 0.00 5,200	0.10	/	5,509 4,410 80.1% 0.00 800		/				/		
算情報 人工 トラ	① ② ③ ④ ① ② 算執行	流充用額 配当予算 執行額 執行率 従事職員数 概算人件費	0.65	/	13,254 13,254 100.0% 0.00 5,200	0.10	/ / 種類	5,509 4,410 80.1% 0.00 800		/ 実績金額			决算队	//		頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度					
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	%	100	100	100							
(直接・短期アウトカム)	法令に基づく適正な評価替えの履行	目標値	70	100	100	100	100	100					
	公 川(金) (地工の川間日にの版目	達成度	%	100%	100%	100%	0%	0%					
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度					
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	0.4	100	100	100							
(7.26296)	適切な契約の履行と業務履行内容の確認	当初見込	%	100	100	100	100	100					
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。												
	評価替えに係る契約業務とそれに係る付帯業務を実施(※) ※ 令和6年度は用途地区及び状況類似地区の区分を実施(令和6年度は業務開始1年目に該当)												

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
(7 71-2914)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	•							

活動内容② (アクティビティ)

V 東世出出所属内に トス白 日 占給

V 事業担当所	属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
	評価替えに係る業務の効率化と正確性の担保をどのように両立するかが課題。
定性的な面も	
含めた自己評価	
及び現状の課題	
	改善策としては以下のとおり。
	いっぱん いんしん いんしん いんしん いんしん いんしん いんしん いんしん いん
	・業務方法の見直しにより業務の正確性の向上と効率化を図る。
en ik e amer	
現状の課題	
に対する 改善策	
以音束	

		事業名	証明一般管	理事業									事業コード	020201	810410	
		政策体系	基本政策	分類なし						政	策目標	分類なし	L	•		
	,,	以來评求	施策名	法令に定められ	ているもの								施策コード	1021		
	Ą	事業担当	所属	080300 総務部	税務課					月	属長	西躰 -	一欽			
	5	会計情報	款	02 総務費	項	02 徴税費	目	01 税	務総務費	会	計 0	1 一般会	計 決算	付属資料	94	頁
	1	計画期間	開始年度	平成17年度	終了予定年	食 令和8	3年度 関	J連計画名		-			R	7現在の物	代況 他事業	を統合
	根	拠法令等	地方税法第	20条の10、福知	山市手数料组	条例 ————————————————————————————————————										
		事業区分	□ 法定受	託事務 🗆	国府補助事	業 ☑	市単独事業	□ 内部庶務	的事業	□ その他	()
		関連事業	_													
	3	事業基礎情														
(背景(現状) 行程度以内)	地方税法と手		き税務証明書			の交付を行うもの								
	(3行	課題 行程度以内)	証明発行自作から、常にそ	の妥当性を確認す	ものであるが本 「る必要がある	、人確認をどの。 。)ようにおこな	うのか、どのような		明発行を行うの	かといっ	た個別の	判断等につい	ハては様々	෭なケース があ	5ること
		事業目的 行程度以内)	法令に基づ	く適切な証明書	類等の発行及	び閲覧		くり構想の施策も踏ま								
,		実施概要 5程度以内)	・納税に係るもの(納税証明、滞納がない証明) ・固定資産に係るもの(評価証明、公課証明、課税台帳)													
		対象者	市税に係る	納税義務者(各種	说目千件未満	四捨五入)		対象	者数	100,000		単位は	あたりコスト		0.2	
	_	実施方法	☑ 直接実		務委託 	□ 指定管理	里 🗆	補助金交付	□ ₹	の他 ()
安	七分	t·実施主体等	マンマシンは	実績(R6)		++>	業務内容		費目	実績(F	26)		++	↓業務内 ²		
			需用費		証明用紙印				見日	天祖(「	(0)		土/6	未伤内	-	
			2 役務費					ン決済手数料								
		:支出に係る 5内容と経費	委託料	79	セミセルフレ	ジ新紙幣対	応業務委託									
			使用料及び賃	借料 941	コピー機使用	用料、キャッシ	レュレスレジ!	賃借料								
Ш	_	予算執行状	ੇ ਹ													
111		7 并 秋 11 1八 区 分		R5(評価前年度)		R6(評価年	(唐)		R7(本年月	ŧ)			Pg(重	求年度)	
	_	当初予算		1.00 (B) IM B) 13C	1,260		100/81 1144	1,629		107(47-10	L /	1,636		110 (32	7 T 13C /	0
予	_	補正予算			0			0				0				0
算情	3	繰越予算			0			0				0				0
報		前年度繰越			0			0				0				
		次年度繰越			0			0				0				0
	_	計(①~③)			1,260			1,629				1,636				0
予	-	一般財源			991			1,360				1,380				0
算財	_	○ 国支出金 ○ 府支出金			0			0				0				0
源内	-	地方債			0			0				0				0
訳	<u> </u>	その他特財			269			269				256				0
	1	流充用額			0			0								
決算	2	配当予算			1,260			1,629								
惰報	3	執行額			1,040			1,509								
TIA-		執行率			82.5%			92.6%								
人概		従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	2.27	/	1.70	2.66	/	0.00		/					<u>/</u>	
		概算人件費			22,920			21,280			_	_		_		_
		タルコスト 行額+概算人件費)		Γ	23,960			22,789								
				税務証明手数料				総務手数料				- 2	243		11	
				税務証明書郵送	料			雑入			16		47			
		な利用特財 年度実績値)	特財名称				種類		実績金額				決算附属資料			
	(R6年度実績値)									-						

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度					
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_									
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_			1	_					
	AC LT H 3 BT IIII	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!					
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度					
(アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_		_							
(7.26296)	定性的評価	当初見込	_	_			-	_					
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。											
	以下の証明書等の発行に係る業務を実施 听得に係るもの(課税証明、所得証明)、納税に係るもの(納税証明、滞納がない証明)、固定資産に係るもの(評価証明、公課証明、課税台帳)など												

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())10010		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。				-			

V 事業担当所	属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	 ※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 証明書発行に係る多種多様なケースに応じた窓口対応を実施(過去の事例を踏まえて対応 ⇒ 必要に応じて弁護士協議についても実施) 現状の課題については以下のとおり ・窓口で証明発行が可能かどうかが多種多様なケースにおいて問われることから、常に過去の事例をまとめておく必要がある。 ・因難事例にあっては、弁護士相談等も活用しつつ、都度、対応方法の妥当性を確認する必要がある。 課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
現状の課題 に対する 改善策	証明業務において困難な事例や複雑な案件があった場合、過去からの事例(案件処理リスト)を参照に業務水準の向上を図っている(以下を参照)。 ・困難な事例発生過去の案件処理リストで対応方法を確認 ⇒ 問題解決 ・問題解決が困難な場合 ⇒ 弁護士協議 ⇒ 案件処理リストに新たな事例として登録 令和7年度より固定資産評価審査委員会事業を統合

福知山市 今和7年度事務事業評価シート

		1 4 3	木内江															(単12	.:十円)
		事業名	固定資産評価審査委員会事業												事業コード	0202018	10422		
			基本政策	分類なし	,								政策	美目標	分類なし	·			
	j	政策体系	施策名			ているもの										施策コード	1021		
		事業担当	所属	080300									āF	属長	西躰 -		1.02.		
							00 御野悪	-	_	01	111 7k7 6/1\ 7k	大曲					1日次4月	0.5	
		会計情報	37.	02 総務費		~	02 徴税費				税務総務	6貸	会	iT U	11 一般会		村属資料	95	頁
	_	計画期間	開始年度	平成1	7年度	終了予定年	度 令和	8年度	関連語	計画名			_			R	7現在の状	況 他事業	へ統合
	根	拠法令等	地方自治法	第180条	の5、地	方税法第423	条、福知山	市税条例第	第39条,	、福知山市	固定資產	E評価審査	委員会第	€例					
	2	事業区分	□ 法定受	託事務		国府補助事	業 ∠	市単独事	業	□ 内部原	焦務的事	業 🗆	その他	()
	ı	関連事業	-																
11		事業基礎情	邽																
	書	背景(現状) 行程度以内)	※事業を実施			ける現状 接大きな影響を	を及ぼすため)、市町村長	から独	立した合議	制の固定	資産評価勢	美員会を設	置し、「	中立的・専	門的な立場が	いら審査決	定を行うこと	としてい
(317	課題 「程度以内)	行政庁の判	断によって	決定され	里めるために、真 ルた事項である	ため、通常の	D行政不服審	審査以_	上に客観性、			3.						
(事業目的 〒程度以内)	中立的・専門	門的な立	場からの	のために事業を引きる。 つ固定資産の ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	価格の適否	を審査決定	定する	ことで公平	な価格の	決定を保	証し、納利	常者の	権利を保	護する。			
(実施概要 7程度以内)	ア)固定資産	全評価審 全評価審	查委員会 查委員会	、誰(何)を対象(会(定例会:年 会(審査会:審	1回)				書きで記事	k 9 & _ C							
		対象者	固定資産税	の納税業	義務者(-	千件未満四捨	五入)			対	象者数		33,000		単位あ	あたりコスト		0.1	
	3	実施方法	☑ 直接実	施	□ 業剤	务委託	□ 指定管	理] 補貝	助金交付		その他	(•)
委託	モ劣	t·実施主体等																	
			費目	実網	績(R6)		主な	業務内容				費目	実績(R	6)		主な	業務内容		
			報酬		120	委員報酬													
			負担金補助及び3	交付金	6	オンライン研	修受講負担	金											
		で支出に係る 8内容と経費																	
Ш	,	予算執行状	況																
	Ę	区 分		R5(評価	前年度)		R6(評価:	年度)			R	7(本年度)			R8(要求	(年度)	
	1	当初予算				353				35	58				0				0
予	_	神正予算				0					0				0				0
算情	(3)	· 繰越予算				0					0				0				0
報		前年度繰越				0					0				0				
		次年度繰越				0					0				0				0
	小	#(① ~ ③)				353				35					0				0
						353				35	_				0				0
争算	-	国支出金				0					0				0				0
財	_) 府支出金				0					0				0				0
源内	_	地方債				0					0				0				0
訳	_	・ その他特財				0					0				0				0
	_	・ この 回 特別 ・ 流充用額				0					0								- 0
決算	_)配当予算				353				35									
	_																		
報		執行額				102				12									
	_	対行率 従事職員数	0.11		/	28.9%	0.01	,		35.2	70		,					,	
人概	9 (従事職員数 (正職員/会計年度任用職員)	0.11	/	/	0.00	0.21	/		0.00			/				/		
		概算人件費				880				1,68	SU								
		タルコスト				982				1,80	06								
	主力	行額・概算人件費) な利用特財 年度実績値)	特財名称					- 種類				—————————————————————————————————————	· :積金額 -			· 决算M	村属資料		- - - 頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度					
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_									
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_				_					
	K IT NORT IM	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!					
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度					
① (アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_							
(アウトンット)	定性的評価	_	_										
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。												
活動内容① (アクティビティ)	固定資産評価審査委員会の開催と固定資産評価委員に係る研修会の実施 なお令和6年度については申出がなかったため評価審査委員会については定例会のみ開催												

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())10010		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。				-			

活動内容② (アクティビティ)

V 事業担当所属内による自己点検

		※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
		令和6年度においては、審査委員会を1回実施(令和5年度課税分)。その他、定例会を1回開催(委員長(任期1年)、職務代理(任期1年)の選任)、研修会を1回実
		施(固定資産税と審査委員会の運営についての研修)。
	内な面も	審査委員会事務局の担当には不服の審査決定に関する権限はないものの、納税者の側から見て事務局を税務課(評価賦課担当課)が担当している状態は誤解が 生じやすいとして、総務省からは通知等で中立性を確保するよう求められている。
	自己評価 状の課題	課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
2.0 5.0	D (** D)	

現状の課題 に対する 改善策 | | 納税者において誤解が生じないよう固定資産評価審査委員会の意義を常に確認するとともに、長期的には事務局の変更についても検討を進める。 | 令和7年度より証明一般管理事業に統合。

福知山市 今和7年度事務事業評価シート

主な利用特財 (R6年度実績値)

特財名称

事業属性 (単位・千円

		木内江												(+ 17	: 十円)	
	事業名	市·府民税賦課	事業									事業コ-	ード 020202810	502		
		基本政策 分類	<u></u> 類なし							政策目	目標 分類なし	,				
	政策体系	施策名法金	令に定められ	ているもの								施策コー	ード 1021			
	事業担当		300 総務部							所属	長 西躰 -	· 余ケ				
	会計情報		公務費	項	02 徴税費	F	02 賦	課徴収費		会計	01 一般会		算附属資料	95	頁	
	計画期間		□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□	終了予定年		_	関連計画名	冰以 4人员		五川	01 成五	11 /	R7現在の状況	1	を統合	
							民 居们凹石						R/玩任U1A.//	心尹木	で削口	
	根拠法令等	地方税法、福知					w = 1.45.4.7	*** *							,	
	事業区分	□ 法定受託事	- 務 ✓	国府補助事	業 ☑ 市単独	虫事	業 □ 内部庶務	勞 的事業	□ その	他	()	
	関連事業	-														
II	事業基礎情	報														
(背景(現状) 3行程度以内)	※事業を実施する。 地方税法、市税系	条例に基づきず	市・府民税の課												
(課題 3行程度以内)	正確な課税を前払	是としながら業	務の効率化を	[に解決すべきこと・最 進める必要がある。											
(事業目的 5行程度以内)						づくり構想の施策も踏ま 『保と行政サービス(
(実施概要 5行程度以内)	以下の税目の語・個人市民税(約・法人市民税(過	累税に係る業 対税通知書発 置付業務、延	務を実施 付、申告受付 滞金の確定第	寸、申告入力、還付	業剤		きで記載すること	:							
	対象者	市民税の納税業	義務者(千件:	未満四捨五入	、:個人39,000、法人	∖ 2,0	00) 対象	者数	41,0	00	単位あ	たりコス	1	1.4		
	実施方法	☑ 直接実施	☑ 業科	勞委託	□ 指定管理		〕補助金交付	□ その	他	()	
委	托先·実施主体等	株式会社ケーク	ーシー情報	システム、アラ	テンサプライ株式会	社、	京都工業株式会社	t、寿フォーム	印刷株:	式会社	、株式会社アー	イ・エヌ・	ジー・ドットコム			
		費目	実績(R6)		主な業務内	容		費目	実績	責(R6)		主な業務内容				
		需用費	2,163	消耗品費、市	•府民税申告書、窓	あき	封筒等印刷製本費									
ź	上な支出に係る	役務費			等郵送料、電話料											
	業務内容と経費	委託料			対入封緘業務、申告											
		使用料及び賃借料 備品購入費			ら機使用料、その他 ディスプレイ購入費		命恒工科									
		負担金補助及び交付金			負担金、福知山たは		業協同組合補助金									
III	予算執行状	<u>।</u> :प														
					D0/5		(- ntr)		D7/4	Ar ofe \			D0/=-	mbr \		
	区分	R5(評価前年度		R6(評	*1四			R7(本	牛皮)	10.457		R8(要求年	· 及)	0	
	① 当初予算			16,109			16,452				19,457					
事	②補正予算			0			0				0				0	
惰報	③ 繰越予算			0			0				0				0	
ŦX	前年度繰越 			0			0				0					
	小計(①~③)			16,109			16,452				19,457				0	
	① 一般財源			16,109			343				19,457				0	
予算	② 国支出金			0			0				0				0	
財源	③ 府支出金			16,109			16,109				19,457				0	
源内	4 地方債			0,103			0				0				0	
訳	⑤ その他特財			0			0				0				0	
	① 流充用額			0 △ 4			0				0				0	
決	②配当予算			16,105		16,452										
算情	② 配 ヨ ア 昇 ③ 執 行 額			13,470			13,395									
報	④ 執行率			83.6%			81.4%									
	① 従事職員物	5.24	/	1.90	4.38	/	2.50			,			/			
人概 工算	② 概算人件費	0.24	,	47,240	7.00	/	42,040		/							
	一タルコスト						•									
	ーダルコスト 算執行額+概算人件費)			60,710		55,435										
		徴和	兑取扱費				総務費府委託金				13,3	95		28		

種類

実績金額

決算附属資料

頁

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_					
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_	_	_	_	_	
	∠ 1	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
(アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_			
(ア・フトンット)	定性的評価	当初見込	I	_	1	1	1	_	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	・個人市民税(納税通知書発付、申告受付、申告入力、還付業務) ・法人市民税(還付業務、延滞金の確定業務(※)) ※ 申告受付及び申告入力については京都地方税機構にて実施								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度					
成果指標及び成果実績 ②	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績											
(直接・短期アウトカム)		目標値											
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!					
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度					
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績											
())))		当初見込											
	※ アクテビティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。												

_ Ⅴ 事業担当所	f属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること ・個人市民税・・・約3.9万の納税義務者を対象とした課税に係る業務を実施 ・法人市民税・・・約2千の法人を対象とした課税に係る業務を実施 地方税法及び市税条例に基づき正確かつ効率的に課税業務を行うのが課題
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
現状の課題 に対する 改善策	改善策としては以下のとおり。 ・デジタル化の推進により業務の正確性の向上と効率化を図る。 ・業務方法の見直しにより業務の正確性の向上と効率化を図る。 ・作業の分散化、平準化に取り組むことで業務の正確性の向上と効率化を図る。 令和7年度から督促事業を統合。

福知山市 令和7年度事務事業評価シート

事業属性 (単位: 千円

		争	未偶性												(単位:	十円)		
		事業名	固定資産税賦認	果事業									事	集コード	020202810	0503		
	_		基本政策 分类	頃なし							政策目	標分類	なし		•			
	ı	政策体系	施策名法令	令に定められ	ているもの							1	施领	東コード	1021			
	1	事業担当	所属 080	300 総務部	税務課						所属	西 射	一欽		I			
	1	会計情報	款 02 総	8務費	項	02 徴税費	目	02 販	は課徴収費	Ē.	会計	01 一角	会計	決算附	属資料	95•96	頁	
	1	計画期間	開始年度	2 成17年度	終了予定年度	令和8年度	関連語	十画名			_			R7	現在の状況	他事業	を統合	
	根	!拠法令等	地方税法、福知	山市税条例	、地方自治法(まか												
	3	事業区分	□ 法定受託事	務 🗸	国府補助事業	▼ ☑ 市単独	事業	□ 内部庶	務的事業	□ ₹	の他	()	
		関連事業	固定資産税評価	話替え事業														
II		事業基礎情	報															
	背	,	※事業を実施する 地方税法、市税名	そ例に基づき	固定資産税の課													
(3	課題 「程度以内)	正確な課税を前扱	是としながら業	務の効率化を過	こ解決すべきこと・最も 生める必要がある。												
(法令に基づく適	正な課税業績	務の履行(付帯	を施するのか。(紐づくる)	の確保と行	う政サービス	の提供)									
(実施概要 ī程度以内)	固定資産税においます。 ・家屋(評価業務・土地(評価業務・償却(評価業務)	がける以下の 係、納税通知 係、納税通知 係、納税通知	各税目の課税 書発付、還付 書発付、還付 書発付、還付 書発付、還付	業務)	i	すつのか箇条書	きで記載す	ること								
		対象者	固定資産税の糾	n税義務者(-	千件未満四捨	五入)		対象	者数	33	3,000	単	位あたり	コスト		2.9		
	3	実施方法	☑ 直接実施	☑ 業科	务委託 [」指定管理	□ 補助	· 加金交付	で付 口 その他 (
委	ŧ纬	t·実施主体等	寿フォーム印刷	株式会社、株	*サーケーシー	-情報システム、(ネ	±)京都府	不動産鑑定	士協会									
			費目	実績(R6)		主な業務内	容		費	目	実績(R6)			主な	業務内容			
			旅費		研修に係る旅				負担金補助	及び交付金	99	研修等多	加負担	!金、年会	会費等			
=	Eな	支出に係る	需用費			刷製本費、燃料費												
3	枝	内容と経費	後務費 委託料		電話料、通信	理版質吧 納税通知書作成及	7ι(±d λ ±d	絾丵硌盉託										
			使用料及び賃借料			は、デジタル複合機		17W PK 1775 X 11 U										
			備品購入費	56	事務用品													
Ш	,	 予算執行状		•					•								•	
		区 分		評価前年度)	R6(評	価年度)			R7(本年度)				R8(要求	年度)		
	1	当初予算			9,232			12,719				47,3	84				0	
予	2	補正予算			0			0					0				0	
算情	3	繰越予算			0			0					0				0	
報		前年度繰越			0			0					0					
		次年度繰越			0			C					0				0	
	小	計(① ~ ③)			9,232			12,719				47,3	84				0	
₹	1	一般財源			4,579			5,723				6,5	17				0	
算		国支出金			0			2,343				31,3	50				0	
財源	3	府支出金			0			0					0				0	
内訳	_	地方債			0			0				2,4					0	
" "	-	その他特財			4,653			4,653				7,1	17				0	
決		流充用額			△ 31			0										
算		配当予算			9,201			12,719										
惰報		. 執行額 			8,971			12,129										
	_	執行率 従事職員数	0.40		97.5%	0.05	/	95.4%			/							
人概工算	9	従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員) 概算人件費	9.48	/	4.30	8.95	/	4.00			/				/			
					87,880			82,800					+					
		タルコスト 行額+概算人件費)			96,851			94,929										

総務手数料

種類

総務費国庫補助金

4,581

決算附属資料

実績金額

11

頁

税務証明手数料

特財名称

主な利用特財 (R6年度実績値) 固定医資産税賦課事業(デジタル基盤改革支援補助金)

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度					
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_									
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_	1	1		_					
	V- T H 7 H 1 (III	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!					
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度					
(アウトプット)	※ アウトブット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_							
(7.26296)	定性的評価	当初見込	_	_	_	_	_	_					
	※ アクテピティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。											
	固定資産税(家屋、土地、償却)に係る以下の業務を実施 評価業務、納税通知書発付、還付業務												

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれたけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())1001)		当初見込							
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

属内による自己点検
※必要性、対率性、有効性の観点を基に記述すること ・土地・約30万件の物件を対象とした課税に係る業務を実施 ・家屋:約6万件の物件を対象とした課税に係る業務を実施 地方税法及び市税条例に基づき正確かつ効率的に課税業務を行うのが課題。
課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
改善策としては以下のとおり。 ・デジタル化の推進により業務の正確性の向上と効率化を図る。 ・業務方法の見直しにより業務の正確性の向上と効率化を図る。 ・作業の分散化、平準化に取り組むことで業務の正確性の向上と効率化を図る。
令和7年度から督促事業を統合。

		事業名	軽自動車税	賦課	事業										事業コート	020202	810504	
		政策体系	基本政策	分類	質なし							極	策目標	分類な	-			
		WWW.	施策名	法令	合に定められ	ているもの									施策コート	1021		
	2	事業担当	所属	0803	300 総務部	税務課						Ē	所属長	西躰 -	- 欽			
	:	会計情報	款	02 総	務費	項	02 徴税費	目	(02 賦課徴	収費	会	計 0	1 一般会	計 決算	附属資料	96	頁
	1	計画期間	開始年度	平	成17年度	終了予定年	度 令和8	3年度	関連計画名			-			F	R7現在の∜	他事 他事	業を統合
	椐	!拠法令等	地方税法、	福知」	山市税条例	、地方自治法	ほか											
	3	事業区分	□ 法定受	託事	務 🗆	国府補助事	業 🗵	市単独事業	口内部	印庶務的事	事業	□ その他	()
	ı	関連事業	_															
	•	事業基礎情																
(背景(現状) 行程度以内)	地方税法、市	ī税条		怪自動車税の記												
((3∱	課題 行程度以内)	正確な課税を	生前提	としながら業	型めるために、真 務の効率化を	進める必要が	がある。										
(事業目的 5程度以内)	法令に基づ	く適コ	正な課税業務	のために事業を 務の履行(付む	帯的な目的は	は税収の確何	呆と行政サー	ビスの提付	供)							
(実施概要 5程度以内)	軽自動車税 ・納税通知 ・還付業務	に係 書発付	る以下の業 付	.誰(何)を対象 務を実施(※ こついては京)		業を行うのか箇	「条書きで記	載すること							
		対象者	軽自動車税	の納		千件未満四捨				対象者数		26,000		単位は	あたりコスト		0.5	
-	_	実施方法	☑ 直接実		✓業科		□ 指定管理		補助金交付		□ そのf)
安	七分	t·実施主体等		ーシー		ム、株式会社			都梁ナクノサ	ーヒス株:					+	小类双山区	ta	
			費目 需用費		実績(R6)	当 日 弗 「		業務内容	多红事印刷	3	費目	実績(RO)			な業務内容		
								用者用納税通知書印刷費 情報に係る事務取扱手数料										
		:支出に係る 3内容と経費	委託料		1,347	納税通知書印字業	務、納税通知書発	送業務、納付確認	業務									
	~32	or specific	負担金補助及びす	交付金	1,175	軽自動車税:	環境性能割	徴収取扱費										
		מו. היי וג ילא פי	<u> </u>															
		予算執行状							- min \				- \			DO/TE-		
		区 分 当初予算		R5(≣	評価前年度			R6(評価年		050		R7(本年)	芰)	7.100		R8(要:	求年度)	
予	_	→ ヨ初ア昇 → 補正予算				6,762 0			0,	852 0				7,160 0				0
算情		繰越予算				0				0				0				0
情 報	•	前年度繰越				0				0				0				
		次年度繰越				0				0				0				0
	小	h(1)~(3)				6,762			6,	852				7,160				0
予	1	一般財源				6,753			6,	843				7,111				0
算	2	国支出金				0				0				0				0
財源	3	府支出金				0				0				0				0
内訳	4	地方債				0				0				0				0
m/\	Ė	その他特財				9				9				49				0
決	_	流充用額				0				0								
算情	_	配当予算				6,762				852								
報	_	執行額				5,618			•	355 3.2%								
	1	執行率 従事職員数	0.90		/	83.1% 0.20	0.70	/	0.40	5.2%							/	
人概 工算	- 1	(正職員 /会計年度任用職員) 概算人件費	0.90		/	7,760	0.70	/		720		7						
 	_	タルコスト 行額+概算人件費)				13,378				075								
				弁償	金(税務課)	ı			弁償金						8		42	
				窓あ	き封筒広告	収入(税務課)			雑入						40		43	
		な利用特財	特財名称					種類			実績金額			決算附属資料			頁	
(1	R6:	年度実績値)	1322 🗖 137					1.22.00%				S 4 S Care list			W(3F			1 ^
													1					

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_					
(直接・短期アウトカム)	定性的評価	目標値		_	1	1		_	
	∠ 1	達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
① (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		_	_	_			
(7.51.551.)	定性的評価	当初見込	_	_	_	_	_	_	
	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							
活動内容① (アクティビティ)	軽自動車税の課税に係る業務を実施(納税通知書発付、還付業務)なお、申告受付及び申告入力については京都地方税機構にて実施								

	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
成果指標及び成果実績 ②	※ 直接アウトカム・・ ・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績							
(直接・短期アウトカム)		目標値							
		達成度	%	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
活動指標及び活動実績	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
② (アウトプット)	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績							
())))		当初見込							
	※アクテピティ・・・アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うの	か。							

V 事業担当所	「属内による自己点検
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること 令和6年度においては約4万台を対象とした軽自動車税に係る課税業務を実施。 地方税法及び市税条例に基づき正確かつ効率的に課税業務を行うのが課題。 課税に関する業務においては定量的評価はそぐわないため定性的評価とする。
現状の課題 に対する 改善策	改善策としては以下のとおり。 ・デジタル化の推進により業務の正確性の向上と効率化を図る。 ・業務方法の見直しにより業務の正確性の向上と効率化を図る。 ・作業の分散化、平準化に取り組むことで業務の正確性の向上と効率化を図る。 令和7年度から督促事業を統合。

		事業名	公平委員会	事務	局経費									事業コード	020107	830102	
		政策体系	基本政策	分類	なし						政	策目標	分類なし	L			
		以来许求	施策名	法令	た定められ	ているもの								施策コード	1021		
	3	事業担当	所属	6701	100 公平委	員会公平委員	員会事務局				Ē	所属長	塩見 g				
	:	会計情報	款(02 総	務費	項 0	1 総務管理費	目	07 公平	至委員会費	全	計 0	1 一般会	計 決算的	属資料	73•74	頁
	1	計画期間	開始年度	昭	和26年度	終了予定年	度 令和8	3年度 関	関連計画名		_			R7	現在の状	総:	続中
	-	! 拠法令等	地方自治法	(昭和	和22年法律第	第67号)											
		事業区分	□ 法定受	託事	務	国府補助事	業 ☑	市単独事業	□ 内部庶和	务的事業	□ その他	()
		関連事業	_														
		事業基礎情		1 00 416													
(背景(現状) 行程度以内)	法定設置が	義務付		り、職員からの			びに苦情相談に対	応する。							
	(37	課題 行程度以内)	職員からの署	審査請	「求及び措置		少ないため、	事務局職員及	なび公平委員ともに		o						
ı		事業目的 「程度以内)	※背景(現状)、課題をふまえ、何のために事業を実施するのか。(紐づくまちづく)構想の施策も踏まえて記入) 職員の審査請求及び措置要求の審査並びに苦情相談に応じることにより、人事行政の適正化の実現ができる。 ※事業目的を達成する手段として、誰(何)を対象に、どのような手段・手法で事業を行うのか箇条書きで記載すること 公平委員会を開催する。 全国公平委員会連合会、全国公平委員会連合会近畿支部、京都府公平委員会連合会が開催する総会、事務研究会及び特別研究会し														
,		実施概要 7程度以内)	公平委員会を開催する。 全国公平委員会連合会、全国公平委員会連合会近畿支部、京都府公平委員会連合会が開催する総会、事務研究会及び特別研究会 以内)														
		対象者	職員						対象	者数	1,000		単位あ	あたりコスト		6.5	
	_	実施方法	☑ 直接実		□ 業種	务委託	□ 指定管理	里 口	補助金交付	□ そ	·の他 ()
委	託务	t·実施主体等	福知山市公	平委			24-	***		# -	rh/# /	D0)		24	** 7/2	5	
			目費 報酬		実績(R6)	委員報酬	土は	業務内容		費目	実績(RO)		土々	業務内容		
			旅費			委員等実費	弁償、普通が	· 費									
		で支出に係る 第内容と経費	需用費		60	地方公務員	六法追録、地	也方公務員月	月 報								
			使用料及び賃			高速道路通											
			負担金補助及び3	交付金	32	全国公平委員会	連合会会費、全国										
111		工管址 仁	<u> </u>														
		予算執行状	ı	DE (=	評価前年度	1		R6(評価年	唯)		R7(本年)	+ 1			D0/南	求年度)	
	_	ニューフ シ 当初予算		NO (F	TIM的千皮。	1,852		10(計画十	1,796		K/(**+)	X /	1,527		NO(35	↑十段/	0
予		· 補正予算				0			0				0				0
算情	3	繰越予算				0			0				0				0
報		前年度繰越				0			0				0				
		次年度繰越				0			0				0				0
		計(① ~ ③)				1,852			1,796				1,527				0
予	1	一般財源				1,852			1,796				1,527				0
算財) 国支出金 ———) 府支出金				0			0				0				0
源内	-	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				0			0				0		_		0
訳	\vdash	 ○ その他特財				0			0				0				0
	1	流充用額				0			0								
決算	2	配当予算				1,852			1,796								
惰報	3	執行額				1,663			1,670								
TIA	_	執行率				89.8%			93.0%								
人概	(1)	従事職員数 (正職員 /会計年度任用職員)	0.55		/	0.00	0.60	/	0.00		/					/	
		概算人件費				4,400			4,800								
		タルコスト 行額+概算人件費)				6,063			6,470								
		な利用特財	特財名称					種類			実績金額			油質 W	属資料		頁
		年度実績値)	可知白你					任業規			大模並領			一	满 具杆		, H

成果指標及び成果実績 ① (直接・短期アウトカム)	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
	※直接アウトカム・・・下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績	_	_					
	定性的評価	目標値		_	1	1		_	
		達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
活動指標及び活動実績 ① (アウトプット)	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績		3	3	4			
	公平委員会開催回数	当初見込		3	3	3	3	3	
活動内容①	※ アクテビティ・・・ アウトブット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。								
	公平委員会で所管する規則の改正や職員団体の登録事項の変更についての議案の処理を行う。 また、休職者の状況の報告等を行う。								

(2) (直接・短期アウトカム)	定量的な成果指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	最終目標年度 令和8年度	
	※ 直接アウトカム・・・ 下の活動指標及び活動実績(アウトブット)により、事業対象者に対してどんな効果を発現させたいか。	成果実績		_					
	定性的評価	目標値	_	_			1		
		達成度	%	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	#VALUE!	
(アウトプット)	活動指標		単位	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和7年度	目標最終年度 令和8年度	
	※ アウトプット・・・ アクテビティをどれだけ実施するか(したか)を数値で測る目標名・実績。	活動実績	٨	0	12	11			
	研修会参加人数	当初見込		12	12	12	5	4	
活動内容②	※ アクテビティ・・・ アウトプット・アウトカムにつながる、事業の具体的な活動。誰を対象に何を行うのか。								
	全国公平委員会連合会、全国公平委員会連合会近畿支部、京都府公平委員会連合会が開催する事務研究会及び特別研究会に参加し、実務レベルの知識の向上 を図る。								

V 事業担当所	:属内による自己点検
	※必要性、効率性、有効性の観点を基に記述すること
定性的な面も 含めた自己評価 及び現状の課題	本市において、職員からの審査請求等の実績が少ないため、職員・委員ともに知識がない。
現状の課 題 に対する 改善策	今後も、引き続き、研修会等が開催されれば、職員・委員ともに積極的に参加していきたい。また、欠席した場合は、伝達研修を行うなどしていきたい。