

令和8年度 公募推薦入学 学生募集要項

1. 募集人数 5名程度

2. 出願資格

次の全ての条件を満たし、学校長が責任をもって推薦できる人物

- 1) 高等学校衛生看護科を卒業見込みの者で学校長の推薦を受けた者 又は、高等学校を卒業、あるいは外国において学校教育における12年の課程を修了後、准看護学校養成所を卒業見込みの者で学校長の推薦を受けた者
- 2) 本校専願であり、入学することが確約できる者
- 3) 卒業後直ちに、福知山市内の医療機関に3年間は勤務することを確約できる者

3. 試験日程および選考方法

試験日程	選考方法
令和7年 11月7日(金)	・小論文試験 ・面接試験 ・出願書類 上記による総合判定

※入学試験当日の詳細は、受験票送付時に同封します。

4. 試験会場

市立福知山市民病院附属看護学校

5. 合格発表

令和7年11月21日(金)

※学校長、本人宛に郵送にて合否を通知します。電話による問合せには応じられません。

6. 受験料の支払い

受験料	納付期間	振込先
15,000円	10月10日(金)～10月16日(木)	振込先：京都銀行 福知山支店 普通預金 口座番号：515150 口座名義：福知山市民病院事業管理者

※納付期間を過ぎた振込は無効となりますので、注意してください。

7. 出願期間

令和7年 10月10日(金)～10月16日(木) (10月16日必着)

※10月17日以降に到着した場合は、受け付けませんので注意して下さい。

8. 出願方法

出願期間中に次のページの出願書類等を郵送してください。角型2号(240mm×332mm)に出願書類を入れ、**入学願書在中**と朱書きの上、郵便局窓口から**簡易書留**で郵送してください。

記入にあたっては「封筒記入例」を参考にして下さい。

9. 出願先

〒620-0056

京都府福知山市厚中町2-3-1番地 市立福知山市民病院附属看護学校 行

10. 出願書類 ※出願書類は、黒ボールペンで記載してください。(消えるものは不可)

出願書類	准看護学校 卒業	衛生看護科 卒業	注意事項
① 入学願書	○	○	本校所定の用紙に必要事項を記入してください。 記入にあたっては「入学願書記入例」を参考にしてください。
② 受験票	○	○	本校所定の用紙に、必要事項を記入してください。 記入にあたっては「受験票記入例」を参考にしてください。
③ 写真(2枚)	○	○	縦5cm×横5cm、上半身脱帽、背景なし、出願前3ヶ月以内に撮影したもの。裏面に氏名を記入し、入学願書および受験票に貼付してください。 ※スーツまたは制服着用で撮影、スマホ自撮りでないもの
④ 高等学校卒業(見込)証明書	○	○	出身高等学校長が作成したもの
⑤ 高等学校成績証明書(調査書)	○	○	出身高等学校長が作成したもの ・成績証明書あるいは調査書発行が不可能な場合は、発行できない旨の証明を当該学校より受けて提出すること ・高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格成績証明書を提出すること ※厳封したもの
⑥ 准看護学校卒業見込証明書	○	—	准看護学校の卒業見込証明書
⑦ 准看護学校成績証明書(調査書)	○	—	准看護学校の証明書 ※厳封したもの
⑧ 推薦書	○	○	本校所定の用紙で学校長が作成したもの ※厳封したもの
⑨ 受験料払込証明書	○	○	振込証明書等のコピーを受験料振込証明書貼付用紙に貼付してください。 ※振込人名義は受験者本人であること
⑩ 受験票返送用封筒	○	○	角型2号(240mm×332mm)、表に受験者の住所・氏名を記載し簡易書留代490円分の切手を貼付して下さい。 記入にあたっては、「封筒記入例」を参考にして下さい。

※各証明書は、出願前6ヵ月以内のものであること。また、調査書および証明書の姓と現在の姓が異なる場合は、戸籍抄本を併せて提出すること。

11. 出願上の注意

- 1) 出願書類がすべてそろっているか「出願書類チェックシート」で確認し、出願書類に同封し郵送してください。
- 2) 出願書類に不備・不足がある場合や出願期間に本校に到着しなかった場合は受理できません。
- 3) 高等学校成績証明書(調査書)、准看護学校成績証明書(調査書)、推薦書について開封されたものは無効とします。
- 4) 一度提出された出願書類および振込後の受験料は、返還できません。
- 5) 出願書類を受理した場合は、志願者に受験番号を付した受験票及び受験に関する注意事項等を簡易書留で郵送します。
- 6) 試験日2日前までに受験票が到着しない場合は、直ちに本学事務までお問合せください。
- 7) 書類に虚偽の記載をした場合は、入学許可後であっても入学を取り消すことがあります。

<問い合わせ先>

市立福知山市民病院附属看護学校 事務

電話 0773-22-2127 (直通) 9時~17時00分 (土日祝除く)

FAX 0773-23-9155