

職
階

主事

主査

主任

係長

課長補佐

課長

事務局次長

事務局長

育
成
方
針

★深い知識・経験の習得 （3年以内のサイクルを目途に人事異動を実施）

- ・職員が高等教育機関における運営のプロフェッショナルになることを目指し、ジョブローテーションにより様々な分野で深い知識・経験を得られるような配置を行いつつ、これまでの経験・ノウハウを継承することを意識した人事異動を行います。

★リーダー育成・組織力向上 （昇格により組織を担う育成を実施）

- ・人事評価等により個々の能力やマネジメント力を見極め、それにふさわしい昇格を実施することで個々のモチベーションアップ・組織としての力を向上させます。

★能力開発・意欲 （研修・自己啓発の実施）

- ・職員の能力向上や能力開発、仕事に対する意識醸成を図るため、学内研修・学外研修への派遣等を実施し、自己研鑽等の研修を支援します。

目
指
す
べ
き
職
員
像

- （1）大学の基本理念・社会的役割を理解し、使命感を持ち公平・公正・誠実に行動し、「学生」・「地域」から信頼される職員
- （2）柔軟な思考により、向上力と積極性をもって前例にとらわれず、自ら高等教育を主として幅広く知識や情報を習得し、自ら考え新しいことに取り組める職員
- （3）長期的な視点に立って合理的・柔軟な判断を行い、効率的かつ戦略的な企画能力による運営が出来る職員
- （4）コミュニケーション、チームワークを大切にし、大学の発展に寄与できる職員