

《申請事項を変更する場合》

申請書提出後、次の事項に変更があったときは、速やかに変更届に変更事項を証明できる書類を添えて提出してください。なお、変更届の様式は市様式としてください。

変更事項	添付書類	
	個人事業者	法人事業者
商号又は名称	添付書類必要なし	登記簿謄本等(委任状を提出している場合は委任状(変更届用))
本社本店の所在地	添付書類必要なし	登記簿謄本等(委任状を提出している場合は委任状(変更届用))
営業所の所在地及び名称	営業所一覧	登記簿謄本等(登記簿に記載がない場合は営業所一覧)
電話番号及び FAX 番号	添付書類必要なし	添付書類必要なし
代表者の氏名及び役職名	氏名の場合は身分証明書(承継申請書)[注1]	登記簿謄本等(委任状を提出している場合は委任状(変更届用))
受任者の氏名及び役職	委任状(変更届用)	委任状(変更届用)
使用印鑑	使用印鑑変更届	使用印鑑変更届
個人から法人事業者	登記簿謄本、使用印鑑届(承継申請書)[注1]	
登録番号又は登録部門	登録通知書又は登録証明書	登録通知書又は登録証明書
資本金		登記簿謄本等
営業所専任技術者	専任技術者証明書(写し)	専任技術者証明書(写し)
技術者及びその資格	技術者(職員)名簿	技術者(職員)名簿
振込口座に関する事項	口座振替内容変更依頼書[注 2]	口座振替内容変更依頼書[注 2]

＊ [注1] 資格を承継する場合は、別途「指名競争入札等参加資格承継申請書」を提出してください。

＊ [注 2] 振込先金融機関、振込口座名義など、振込口座に関する事項を変更する場合は、「口座振替内容変更依頼書」を提出してください。

＊ 添付書類のうち、委任状及び使用印鑑届以外については、鮮明なものであれば写しでかまいません。