

# 賃貸借仕様書

福知山市上下水道部

1. 件 名 総水業第3号 ノートパソコン9台賃貸借
2. 目 的 職員が使用するインターネット接続用端末として、賃貸借を行う。
3. 賃 借 期 間 令和7年9月1日から令和12年8月31日まで(60 か月)  
(1)この契約は、地方自治法(昭和22年法律第67号)第234条の3の規定による長期継続契約であるため、この契約の締結の日の属する年度及び翌年度以降において、当該契約に係る福知山市の歳出予算において減額又は削除があった場合、福知山市は、この契約を変更し、又は解除することができる。  
(2)前号の場合において、福知山市は、受託人に対して事前に通知し、その場合は、双方協議するものとする。
4. 設置完了期限 令和7年8月29日
5. 担 当 部 署 福知山市上下水道部経営総務課
6. 賃 貸 借 物 件 「機器の品質・規格」(別紙1)のとおり
7. 納入数及び設置場所 (1)装置の数量 9台  
(2)装置の設置場所 上下水道部庁舎事務室内
8. 物件の納入・設置 (1)機器の設置については、上下水道部と協議のうえ設置すること。  
(2)ネットワーク接続用の LAN ケーブル・ハブについては上下水道部が用意する。  
(3)搬入に際して、物品のこん包に使われたダンボール箱、発泡スチロール等のこん包材は納入業者において回収するものとする。  
(4)納期について、上記の設置完了期限までに別紙2に記載するソフトウェア仕様端末設定作業を完了した状態にすること。  
(5)ソフトウェアのインストール及び、運用までに必要な設定作業(ネットワーク設定等)については、通常業務に支障がないよう、十分考慮して作業を行ない、またその費用も積算に含めること。  
(6)機器の納入・設置の際にはコンピュータウイルスの混入・環境情報の漏えい等セキュリティ対策には細心の注意をすること。

9. 支払い方法 毎年度、4回払いとし、請求の対象期間は4月から6月、7月から9月、10月から12月、1月から3月とする。ただし、使用期間が3か月に満たない場合には、当該期間の使用期間分の請求を受け、支払うものとする。  
適正な請求書を受領後、30日以内に支払いを行うものとする。
10. 保 守 賃貸借期間中はパーツ保証及び機器引取りによる修理保証とする。
11. 公 租 公 課 賃貸借期間中の公租公課については、賃貸人の負担とする。
12. 権利義務の譲渡の禁止 この契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又はその権利を担保に供することはできない。
13. 賃借期間満了後について (1)賃貸借契約期間終了後、上下水道部の指示に従い、賃貸人の負担により賃貸借物件の全てを撤収すること。なお、撤収時において、賃貸借物件に内蔵されている記憶媒体がある場合は、そのデータを賃貸人の負担により全て消去し、その作業完了証を上下水道部に提出すること。  
(2)契約期間満了後における再リース・購入等の継続使用については、契約期間満了前の適切な時期に上下水道部と協議を行うものとする。  
(3)契約期間満了後において、賃貸借に含まれるソフトウェア(機器にプレインストールされているものを除く)のライセンス所有権は上下水道部に帰属するものとする。詳細については、上下水道部と協議を行うものとする。
14. 人権研修の実施 受注者は、当該委託業務の実施にあたっては、人権について正しい認識をもって業務を遂行できるよう、人権啓発にかかる研修(自治体等が実施する人権啓発研修等への参加をもって代えることを含む。)を行うものとし、その内容を「人権研修実施報告書」により発注者に報告しなければならない。
15. そ の 他 (1)本仕様書に疑義が生じたとき、本仕様書により難い事由が生じたとき、及び本仕様書に記載のない事項は、上下水道部と協議のうえ、その指示に従うものとする。  
(2)契約期間中、賃貸人を保険契約者とする動産総合保険を賃貸人の負担により付保すること。なお、受注業者の出荷元から設置場所への移送期間についても付保すること。  
(3)福知山市情報セキュリティポリシーに基づき、コンピュータ等の設定作業及び納品設置時に知り得た情報は外部へ漏らさないこと。  
(4)納入等に当たっては、諸法令を遵守し、諸手続は受注者が責任をもって代行すること。

(別紙1)

# 1 機器の品質・規格

## 【ノート型パソコン 9台】

本体	形状	ノート型	
	OS	Windows11 Pro	
	CPU	Intel Core i3 1315U 同等以上 (AMD Ryzen 製品でも可)	
	メモリ	16GB(8GB×2) 以上	
	主記憶装置	SSD 256GB 以上	
	LANポート	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠 RJ45	1 ポート
	インターフェース	USB Type-A (※USB 3.2 Gen1×2 ポート、もしくは USB 3.2 Gen1×1 ポート + USB 2.0×1 ポート)	2 ポート
		USB Type-C	1 ポート
		HDMI	1 ポート
		ヘッドセットジャック	1 ポート
	モニター	15.6 型ワイド以上 解像度 1920×1080 ドット Web カメラ(720p HD 以上)搭載	
	キーボード	テンキー付きキーボード	
	その他	PC 本体は、5 年間のパーツ及び引取修理が保証されていること。 OS リカバリー用メディアを一式以上添付すること。	

※操作性、機能性及び経済性に優れた信頼性の高い機器とする。メーカー保証がある機器とし、自作機は認めない。また、添付ソフトウェアの動作保証がされている機器を選定すること。

※全ての機器について、中古品等は不可とし新品で未使用のものを納入すること。

※不要なソフトウェア等がインストールされていることを考慮し、企業向けの機器であること。

(個人向けモデルは不可とする。)

(別紙2)

## 2 ソフトウェア仕様

購入及び設定が必要なもの

ソフトウェア	数量	備考
OS:Windows 11 Pro※	9	納品時点での最新プログラムを適用すること。
Microsoft Office LTSC Standard 2024	9	永続ライセンスであること。ライセンスの所有権は福知山市上下水道部が保持するものとする。 納品時、ライセンス情報を提示すること。 ライセンス認証を完了させておくこと。
ライティングソフト	9	書き込み機能を利用する際は福知山市上下水道部が保持する外付け光学ドライブを使用するため、端末に対応するものを用意すること。

※ OSに関しては、機器にプレインストールされたものであれば別途調達は不要とする。  
ただし、最新プログラムの適用は行うこと。

## 3 作業仕様

### (1)端末設定作業

#### ①展開作業

- ・設定作業はクローニング展開作業とし、必要なライセンスを含めること
- ・展開に使用したマスターイメージを USB メモリにて納品すること。

#### ②初期設定作業

- ・Windows ユーザ・管理者アカウントの作成
- ・その他環境設定(業務上不要な Windows コンポーネント、アクセサリ内のゲームの削除)

#### ③ネットワーク設定作業

- ・ドメイン参加、ネットワークコンピュータ名、IP アドレス等の設定

#### ④ソフトウェアのインストール、設定

- ・ソフトウェア仕様に記載するソフトウェアのインストール

#### ⑤コンピュータ名等を記したシールの貼付(パソコン本体)

- ・コンピュータ名
- ・IP アドレス
- ・賃貸借案件名
- ・賃貸借期間

## (2)設置箇所での作業

### ①端末設置作業

以下の作業はネットワーク接続後に行う。

### ②使用者アカウントの作成(Active Directory 上のユーザでログイン)

- ・作成するユーザ名は端末毎に上下水道部が指示

### ③ネットワーク疎通の確認

### ④プリンタドライバのインストール、動作確認

- ・②で作成したアカウントで行うこと。

### ⑤梱包材の回収、廃棄

### ⑥リース期間終了に伴う機器返却後の作業

ディスク内データの消去もしくはディスクの廃棄、及び証明書の提出

※上下水道部で用意としているものは、対象物の引き渡し、及び作業方法について受注後に別途指示します。