

「福知山市部活動地域展開事業運営事務委託業務」公募型プロポーザルにおける質問回答

令和7年4月30日回答

NO	該当様式	質問事項	回答
1	募集要領6キ(イ)	法人定款は写しを提出する形で問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。
2	仕様書2-⑤	検討委員への連絡手段等に制限はございますでしょうか。	検討委員が受信等できる範囲であれば、制限はありません。
3	仕様書2-⑤	議事録におけるフォーマットは教育委員会様ご指定のものがございますでしょうか。	受注者の任意の様式で問題ありませんが、場合により指定させていただきます。
4	仕様書2-⑥	開催回数に指定はありますか。	開催回数に指定はありませんが、2回程度を想定しています。
5	仕様書2-⑦	2024年度実施のものの変更点等はございますでしょうか。	新たに、協賛金等の獲得を目指します。
6	仕様書4-(3)	学校長の許可は、どのような場合に必要になりますでしょうか。また、その際は、事務局が学校長に直接許可をとる必要がありますでしょうか。	活動場所が学校を使用する場合などで、使用申請を必要とする場合等が考えられます。また、その際は受注者が許可をとることになります。
7	仕様書4-(4)	夏の中学総体を配慮した運営は、どこまで必要となりますでしょうか。	種目や状況によって変わってきますので、発注者や学校等と相談の上、決定することになります。
8	仕様書4-(5)	「福知山市立中学校に係る部活動指導の方針」を遵守するとありますが、その内容でやることを学校側や顧問への周知は発注者側にて既に実施されている形でしょうか。 (例：日曜は「部活」として活動してもいいなどの顧問が出てこないか等)	発注者及び受注者で周知を行っていくこととなります。
9	仕様書4-(6)	1種目月2回程度以上を行うと、全体予算の圧迫に繋がる可能性が高いため、対象競技を絞ることは検討に入りますでしょうか。	原則、別表1対象種目を全て実施することを想定しています。令和7年度新規実証種目(女子バレーボール・柔道・卓球・陸上・ソフトテニス・野球・文化部×2)は10月からの実証開始を想定しています。
10	仕様書4-(7)	行事等のスケジュールは、市全体のものを教育委員会様より共有頂くことは可能でしょうか。	受注者決定後、必要に応じて共有させていただきます。
11	仕様書4-(8)	試合等へ参加にあたり、「顧問と連携して」とありますが、事務局にて委託する主任指導者や副主任指導者と部活動指導員や外部指導者との差別化や、兼職兼業にて関わる方との関係はどうか整理されていますでしょうか。	あくまで、主任指導者や副主任指導者は部活動地域展開実証事業の指導者、部活動指導者や外部指導者は部活動における指導者となります。
12	仕様書4-(8)	また、ここにある引率や審判等を行うのは主任指導者や副主任指導者のことを指しておられますでしょうか。	お見込みのとおりです。
13	仕様書4-(9)	教育委員会様からのご指定の保険会社等はない形でしょうか。	こちらから指定はありません。参加者はスポーツ振興センターの災害共済給付と同程度、指導者は公益社団法人スポーツ安全協会と同程度の保険加入をお願いします。
14	仕様書4-(10)	学校や市の管理施設利用時にも、都度設備の点検等は必要でしょうか。	学校や市の管理施設利用時においても、参加者の安全確保の観点から、出来る範囲で点検をしてください。
15	仕様書4-(10)ア	現在の「部活動」における事故対応マニュアルの参考等はございますでしょうか。	学校安全等に関連した参考資料はございます。
16	仕様書4-(10)イ	現在の「部活動」における災害対応マニュアルの参考等はございますでしょうか。	問15の回答と同じです。
17	仕様書4-(10)ウ	熱中症対策における「必要に応じて水分や塩分の補給ができる環境」は備品代として事務局が受注者が購入できる範囲となりますでしょうか。	内容に応じて、発注者と受注者で協議が必要です。
18	仕様書4-(10)エ	落雷等での当日途中での中止の場合、謝金の支払いルール等はございますでしょうか。	途中で中止となった場合においても、1回分の支払いとなります。
19	仕様書4-(10)カ	光化学スモッグやPM2.5の活動中止指標は、教育委員会様保有の各種条件にございますでしょうか。	教育委員会で明確な指標はありません。
20	仕様書4-(11)	「指導者は、発注者が指定するもの」と記載されているが、指導者の募集、面接、採用、契約をするのは発注者様の業務領域という認識で問題ないでしょうか。	指導者の確保に至るまでの業務は受注者とし、発注者が承認した指導者を受注者が配置することになります。
21	仕様書4-(11)	指導者への研修にあたり、参考とされている団体や講義などはございますでしょうか。	受注者の提案を基に、協議検討を行います。

「福知山市部活動地域展開事業運営事務委託業務」公募型プロポーザルにおける質問回答

令和7年4月30日回答

NO	該当様式	質問事項	回答
22	仕様書4-(12)	「指導者の候補者の確保」とは、具体的にどのような業務を指していますでしょうか。質問NO.20と合わせて、指導者の募集から実際に活動に従事するまで、受注者としてはどの段階まで関与・対応となりますでしょうか。	問20の回答と同じです。
23	仕様書4-(14)	保護者説明会の場所代等も、本予算内となりますでしょうか。また、回数の指定などございますでしょうか。	お見込みのとおりとなります。回数については指定はありません。
24	仕様書4-(15)	各種連絡主は、「事務局責任者」のみになりますでしょうか。	原則、「事務局責任者」が連絡することとし、緊急を要する場合等で、事務局責任者が対応できない場合はこの限りではありません。
25	仕様書4-(15)	受注者が契約する社用電話を、本運用のために契約する場合は経費として利用可能でしょうか。	お見込みのとおりです。
26	仕様書4-(16)	保護者からの連絡対応において、「別表2-2」に記載のある想定勤務時間を考慮すると、平日・休日対応が必要な場合に毎日1時間程度しか対応ができない状況となりますが問題ないでしょうか。	別表2-2は想定時間数となりますので、必要に応じて対応してもらおうことになります。
27	仕様書4-(17)	配慮を要する生徒については、内容と対象生徒の情報を事前に共有は頂けないでしょうか。	参加者の募集及び受付等を受注者で行ってまいりますので、注意する点などは受注者で確認をお願いします。
28	仕様書4-(20)	委員構成は、どのように決められますでしょうか。	過去の検討会議の委員構成を参考に決定します。
29	仕様書4-(21)	中学生において、ニーズの高い種目については2024年度のアンケート等で取得済みのものを参考とされますでしょうか。	本市教育委員会事務局で取得した過去のアンケート等を基に検討します。
30	仕様書4-(22)	コーディネーターは、どのように決定されますでしょうか。	本市教育委員会事務局で検討し、決定します。
31	仕様書4-(23)	協賛のほか、寄付や企業版ふるさと納税などは対象となりますでしょうか。	お見込みのとおりです。
32	仕様書4-(23)	「受注者が主体となって獲得した」というのは、どのような協賛金等が対象となりますでしょうか。	協賛金、寄付、企業版ふるさと納税などが対象となります。
33	仕様書4-(23)	獲得した協賛金は、発注者と受注者の協議のもと本事業のために使用できますでしょうか。	当然、協賛金は本事業のために活用することになりますが、発注者と受注者の協議だけで活用できるものではありません。
34	仕様書4-(23)	(現物支給等の金額換算相当)とありますが、10万円相当の物品提供があった場合は2万円の成功報酬になるということでしょうか。	お見込みのとおりです。
35	仕様書4-(26)	市内に事務局事業所の設置は、いつまでに必要なものでしょうか。	原則、契約締結日までに設置をしてください。
36	仕様書8	関連する調査は、どの粒度の内容まで報告対応が必要でしょうか。	原則、本業務に関連した調査は、全てとなります。
37	仕様書別表1	対象種目は、すべて本年度中に実施が必要でしょうか。	お見込みのとおりです。
38	仕様書別表1	枠外※の「契約後、協議の上で詳細を決定する」は文化部の※なのか、別表1全体にかかっているものかどちらでしょうか。	文化部の※になります。
39	仕様書別表2-1	「仕様に定める時間中」とありますが、別表2-2にある想定勤務時間数との整合性はどのように整理される形でしょうか。	問26の回答と同じです。
40	仕様書別表3	主任指導者や副主任指導者は、発注者側からの指定となりますでしょうか。	仕様書4-(11)のとおり、受注者が作成した配置計画を発注者が承認した場合、発注者が指定することになります。