

福知山市公告第 21 号

令和 7 年度標準準拠システム用プリンタ購入に係る一般競争入札について、以下のとおり公告する。

令和 7 年 4 月 30 日

福知山市長 大 橋 一 夫

1 一般競争入札に付する事項

(1) 事業名称

令和 7 年度標準準拠システム用プリンタ購入

(2) 事業概要

本市で使用する標準準拠システム用のプリンタを調達する。

(3) 納品場所

福知山市市長公室 D X 推進課

(4) 納品期限

令和 7 年 6 月 30 日(月)

(5) 事業の詳細

別に定める仕様書のとおり

(6) 契約の種類

物品売買契約

2 入札参加資格

入札参加者に必要な資格に関する要件は、次のとおりとする。

(1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。

(2) 福知山市指名競争入札参加者指名停止取扱要綱(平成 15 年福知山市告示第 137 号)に定める指名停止基準その他国等契約実施機関が定める指名停止基準に基づく指名停止の措置期間中の者でないこと。

(3) 福知山市暴力団等排除措置要綱(平成 23 年福知山市告示第 126 号)に基づく入札参加資格停止期間中の者でないこと。

(4) 令和 7 年度福知山市指名競争入札等参加資格者名簿で「OA 機器(パソコン除く)」に登録されている者のうち、福知山市内に本社又は本店を有するものであること。

3 入札参加申請

入札に参加を希望する者は、次のとおり申請し、入札参加資格の確認を受けなければならない。

(1) 申請期間

公告日から令和 7 年 5 月 12 日（月）までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで。ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く。

(2) 提出先

〒620-8501

京都府福知山市字内記 13 番地の 1

福知山市市長公室 D X 推進課情報管理係

電話 0773-24-7060（直通）

(3) 提出方法

持参又は郵送

(4) 提出書類

ア 福知山市一般競争入札参加申請書（指定用紙）

イ 誓約書（指定用紙）

(5) 入札参加資格の有無

ア 入札参加資格が「無」と確認された者には、令和 7 年 5 月 13 日（火）午後 5 時までに電話連絡し、後日その理由書を送付する。

イ 入札参加資格が「有」と確認された者には、令和 7 年 5 月 13 日（火）午後 5 時までにファックスによる送信又は電話連絡により通知する。また、後日「入札参加資格者証」を交付する。

4 質疑

入札に関して質疑がある場合は、市指定の質疑書に質疑内容を記入の上、福知山市市長公室 D X 推進課へ電子メール又はファックスにて提出すること。

(1) 質疑提出期間

公告日から令和 7 年 5 月 13 日（火）までの午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

(2) 質疑提出先

福知山市市長公室 D X 推進課情報管理係

メールアドレス johoh■city.fukuchiyama.lg.jp

※■は@と読み替えること。

ファックス 0773-23-6537

(3) 質疑回答日

令和 7 年 5 月 14 日（水）

全ての質疑を取りまとめの上、回答日に参加資格「有」の者全員に電子メール又はファックスで行う。

5 入札保証金

福知山市財務規則（昭和 54 年福知山市規則第 1 号）第 117 条第 1 項第 3 号により免除する。落札者が契約を締結しない場合で、入札保証金を免除しているときは、落札金額の 100 分の 5 相当額を徴収する。

6 入札方法等

(1) 入札執行については、地方自治法(昭和 22 年法律第 67 号)、同法施行令及び福知山市財務規則の規定により行う。

(2) 入札の方法は、郵便入札とする。

ア 持参による入札書は、受け付けない。

イ 郵送方法は、一般書留又は簡易書留のいずれかにより郵送すること。それ以外の方法で郵送した場合は、無効とする。

ウ 郵送する封筒は、外封筒及び内封筒の二重封筒とすること。

エ 入札書は、内封筒に入れ、のり付けの上、内封筒の貼合部分に代表者印で割印をすること。

オ 内封筒の表面に「入札書在中」と朱書するとともに、業務名、開札日及び入札者の商号又は名称を記載すること。

カ 外封筒には、内封筒並びに担当者の氏名及び連絡先を記載した用紙(様式は、任意)を入れること。また、外封筒の表面に「(事業名称)入札書在中」と朱書するとともに、入札書の商号又は名称が分かるようにすること。

キ 外封筒の送付先は、次のとおりとする。

(ア) 郵便番号 620-8501

(イ) 宛先 京都府福知山市字内記 13 番地の 1
福知山市市長公室DX推進課行

ク 郵便局から交付される「差出控え」は、開札が終了するまで保管すること。

ケ 入札書の提出期限は、令和 7 年 5 月 20 日(火)午後 5 時までとする。

コ この号ケの提出期限は、福知山市市長公室DX推進課に到達する期限である。

サ 入札者は、市に到達した入札書の引換え、変更又は取消しをすることはできない。

シ 入札書が市に到達した後においては、入札を辞退することはできない。

7 入札の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は、無効とする。

(1) 入札の資格、入札に関する条件に違反した者の入札

(2) 1 つの入札について同一の者(他の代理人として入札した場合を含む。)が 2 枚以上の入札書を提出した入札

(3) 金額、氏名、印鑑及び重要な文字の誤脱若しくは不明な入札又は金額を訂正した入札

(4) 前項第 2 号イに規定する方法以外の方法で提出した入札

(5) 入札書の事業名称、商号若しくは名称のいずれかが記載されず、若しくは記載に重大な誤りがあり、又は入札書の押印のない入札書による入札

- (6) 誤字、脱字等により意思表示が明確でない入札書による入札
- (7) 提出期限を過ぎて到達した入札
- (8) 入札書等の提出後、開札までに入札条件を満たさなくなったことを届け出た者のした入札
- (9) 虚偽の申請又は届出を行った者のした入札
- (10) 連合等の不正行為によってされたと認められる入札
- (11) その他入札条件に違反した入札

8 開札

- (1) 日時
令和7年5月21日（水）午後1時から
- (2) 場所
福知山市役所旧本館1階 入札室
- (3) 開札は、前2号の日時及び場所において行うものとする。
- (4) 郵便入札の参加者は、開札に立ち会うことができる。ただし、本人又は法人の代表者以外の者が立ち会おうとするときは、委任状を持参しなければならない。
- (5) 開札の立会いを希望する者が2人未満のときは、入札事務に関係のない職員の立会いのも行う。
- (6) 入札回数は、3回以内とする。
- (7) 開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の制限の範囲内の価格の入札がないときは、再度の入札をする場合がある。
- (8) 再入札となる場合には、日時及び場所、入札書提出先及び入札書提出期限その他必要事項を別途通知する。
- (9) 前号の場合において、前回の入札に参加した者のうち無効又は失格の入札をした者は、これに参加することができない。
- (10) 開札の結果、落札すべき価格について同一価格の入札が2以上あるときは、落札決定を保留する。
- (11) 前号の場合において、同一価格で入札した者全員が現に立ち会っているときは、その場で立会人がくじを引くものとする。ただし、出席をしてもくじを引かないとき又は同一価格で入札した者が立ち会っていないときは、入札事務に関係のない職員がくじを引くものとする。

9 入札の延期又は中止

- (1) 市長は、郵便入札において、事故又は交通遮断等が発生したとき、不正な行為等により必要があると認めるとき、その他やむを得ない事由が生じたときは、入札を延期し、又は中止することができるものとする。
- (2) 市長は、前号の規定により、入札を延期し、又は中止したときは、速やかに当該入札参加者に通知しなければならない。
- (3) 市長は、入札を延期したときにあつては受領した入札書等を延期後の開札

まで嚴重に保管するものとし、入札を中止したときにあっては不正な行為等により入札を中止した場合を除き、速やかに入札書等を当該入札参加者に返却するものとする。

10 契約保証金

契約金額の 100 分の 10 以上の額を納付するものとする。この場合において、福知山市財務規則第 117 条第 2 項に定める担保の提供をもって契約保証金の納付に代えることができる。

なお、福知山市財務規則第 148 条第 1 項各号のいずれかに該当する場合は、全部又は一部を免除する。

11 入札に係る費用の負担

郵便入札に係る費用については、入札参加資格の有無及び入札結果にかかわらず、入札参加者の負担とする。

12 契約書の作成の要否

必要

13 契約手続において使用する言語及び通貨

日本語及び日本国通貨

14 問合先

福知山市市長公室 D X 推進課情報管理係

電話 0773-24-7060

ファックス 0773-23-6537