

応募番号	勤務先	職員区分	職種	募集人数	雇用期間(始期)	雇用期間(終期)	仕事の内容	学歴・専攻	必要なPCスキル	必要な免許・資格等	基本の勤務時間	基本の休憩時間	休日	勤務日	時間外労働(有無)	時間が労働(内容)	休日労働(有無)	休日労働(内容)	健康厚年	雇用保険	報酬形態	報酬額	備考
R001	看護部	臨時職員	看護師	43	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟、外来、手術室等での看護師業務	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	看護師免許	午前7時00分 から午後8時45分 までの間で早出・遅出を含む7時間のシフト勤務	60分(所属長が指示する時間帯)	シフトによる	4週8休	有	基本的には無しただし所属長の指示による	有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 226,890円～	夜間看護手当 準夜勤6,400円/回 深夜勤7,300円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分
R002	看護部	臨時職員	助産師	5	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟、外来における助産師業務	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	助産師免許	午前7時00分 から午後8時45分 までの間で早出・遅出を含む7時間のシフト勤務	60分(所属長が指示する時間帯)	シフトによる	4週8休	有	基本的には無しただし所属長の指示による	有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 226,890円～	夜間看護手当 準夜勤6,400円/回 深夜勤7,300円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分
R003	看護部	臨時職員	准看護師 (継続者のみ)	2	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟、外来、OP室での看護師業務	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	准看護師免許	午前7時00分 から午後8時45分 までの間で早出・遅出を含む7時間のシフト勤務	60分(所属長が指示する時間帯)	シフトによる	4週8休	有	基本的には無しただし所属長の指示による	有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 217,800円～	夜間看護手当 準夜勤6,400円/回 深夜勤7,300円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分
R004	看護部	臨時職員	介護福祉士 (2交代及び夜勤専従)	13	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟での介護福祉士業務 入浴、食事、清潔、移動、見守りなどの介護の業務やベッドメイキング、環境整備などの業務	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	介護福祉士免許	①8:30～16:30 ②16:30～9:30 ①②のシフト勤務 夜勤は月に4～5回 早出・遅出もあり	60分(所属長が指示する時間帯) 夜勤時間帯は120分	シフトによる	4週8休	有	基本的には無しただし所属長の指示による	有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 205,020円～	夜間看護手当 準夜勤5,300円/回 深夜勤5,900円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分
R005	看護部	臨時職員	ナースアシスタント	20	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟及び外来において、看護師の指導のもとに入浴、清潔、移動などの介助の業務や病室・付属室の環境整備等を行う業務	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	不問	午前7時00分 から午後8時45分 までの間で早出・遅出を含む7時間のシフト勤務 希望者に夜勤あり	60分(所属長が指示する時間帯) 夜勤時間帯は120分	シフトによる 土日祝勤務は月に3～4回	4週8休	無	有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 190,890円～	夜間看護手当 準夜勤4,200円/回 深夜勤4,800円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分	
R006	看護部	臨時職員	ショート・ナースアシスタント	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟及び外来において、看護師の指導のもとに業務を行う 療養環境整備(ペットメイク等)、物品補充、お茶・配膳準備、備品運搬	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	不問	午前8時00分 から午後4時30分 までの間で1時間から4時間	なし	シフトによる	週3～5日	無	有	シフト勤務による	有	有	時間給	1,304円～	以下については、週20時間以上の勤務のみ 健康厚年・雇用保険 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分	
R007	看護部	臨時職員	事務職員	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	看護協会の入退会、研修会申し込みなど 更衣室ロッカー、下駄箱、ユニフォームなどの管理 病院年報、業績収集などのデータ入力 システムを使った勤務実績の入力 パソコンを使った文書作成や書籍・消耗品等の管理	不問	エクセル・ワードを用いた資料作成・データ処理ができること	不問	午前8時30分 から午後4時30分 までの間の7時間	午後0時00分から午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	無	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R008	診療情報管理室	臨時職員	診療情報管理士	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	診療情報管理士業務	不問	エクセル・ワードを用いた資料作成・データ処理ができること	診療情報管理士資格	午前8時30分 から午後4時30分 までの間の7時間	午後0時00分から午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	無	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 205,020円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R009	入退院支援管理室	臨時職員	看護師	3	令和7年4月1日	令和8年3月31日	外来での入院前問診 入院患者様の退院支援など	不問	エクセル・ワードで文書作成等基礎的な操作ができること	看護師免許	午前9時00分 から午後5時00分 までの間の7時間	60分(所属長が指示する時間帯)	土日祝日	4週8休	無	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 226,890円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R010	地域医療連携室	臨時職員	事務職員	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	保健・福祉・医療機関等との連絡調整 外来受診や入院療養に関する支援 患者様の相談に関すること 室の庶務に関すること	不問	エクセル・ワードで文書作成等基礎的な操作ができること	不問	午前8時30分 から午後5時00分 までの間の7時間	60分(所属長が指示する時間帯)	土日祝日	4週8休	有	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R011	地域医療連携室	臨時職員	医療ソーシャルワーカー (社会福祉士)	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	入院患者様の療養の相談、支援等 退院援助、保健・福祉・医療機関等との連絡調整 外来受診や入院療養に関する支援 患者様の相談に関すること	不問	エクセル・ワードで文書作成等基礎的な操作ができること	社会福祉士免許	午前8時30分 から午後5時15分 までの間の7時間	60分(所属長が指示する時間帯)	土日祝日	4週8休	有	相談業務が長引いた場合	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 205,020円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分	
R012	医療安全・感染管理室	臨時職員	事務職員	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	医療安全管理室・感染管理室業務の事務補助 院内巡視補助(写真撮影、記録) 会議、研修会等の会場設営 会議、研修会等の記録・議事録等の作成補助	不問	エクセル・ワード・パワーポイントを用いた資料作成・データ処理ができること	不問	午前8時30分 から午後5時00分 までの間の7時間	午後0時00分から午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	無	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R013	総務課	臨時職員	事務職員	8	令和7年4月1日	令和8年3月31日	事務部総務課業務の事務補助 ①郵便物の受付発送などの一般事務補助 ②データ入力等の事務作業補助 ③支払伝票等作成業務、市役所・銀行への連絡便 ④運転業務を含む施設管理業務補助	不問	エクセル・ワードを用いた資料作成・データ処理ができること	自動車運転免許	午前8時30分 から午後5時00分 までの間の7時間以内	午後0時00分から午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	無	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R014	総務課	臨時職員	障害者就労支援員	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	障害者の就労相談、職場実習の調整や職場定着等に開放する相談支援 ・障害者への業務支援、助言、業務管理 ・障害者の作業評価、記録、支援計画作成等	不問	エクセル・ワードを用いた資料作成・データ処理ができること	不問	午前8時30分 から午後5時00分 までの間の7時間以内	午後0時00分から午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	無	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R015	総務課	臨時職員	(障)技能就労	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	下記の業務を障害の内容やこれまでのご経験を勘案しながら、個別に仕事を決定します。 ・病院内の環境整備作業 ・重箱子の点検、整頓、清掃 ・リネン運搬 ・事務の補助業務	不問	不問	障害者手帳をお持ちの方	午前8時30分 から午後4時30分 までの間の7時間以内 ※1週間20時間以上	午後0時00分から午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	無	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R016	総務課	臨時職員	(障)一般事務補助	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	下記の業務を障害の内容やこれまでのご経験を勘案しながら、個別に仕事を決定します。 ・一般事務員の補助員として、書類のチェック、エクセル・ワード等の入力作業	不問	エクセル・ワードを用いた資料作成・データ処理ができること	障害者手帳をお持ちの方	午前8時30分 から午後4時30分 までの間の7時間以内 ※1週間20時間以上	午後0時00分から午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	無	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分		
R017	医事課	臨時職員	事務職員	3	令和7年4月1日	令和8年3月31日	医療情報システムの入力・登録作業 自動支払機の現金集計等 予防接種の予約受付 後払いクレジットサービスの案内 データ作成・入力等の医事業務	不問	エクセル・ワードを用いた資料作成・データ処理ができること	不問	午前8時30分 から午後5時30分 までの間の7時間	60分(所属長が指示する時間帯)	土日祝日	4週8休	有	基本的には無しただし所属長の指示による	無	有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分	

応募番号	勤務先	職員区分	職種	募集人数	雇用期間(始期)	雇用期間(終期)	仕事の内容	学歴・専攻	必要なPCスキル	必要な免許・資格等	基本の勤務時間	基本の休憩時間	休日	勤務日	時間外労働(有無)	時間が労働(内容)	休日労働(有無)	休日労働(内容)	健康厚年	雇用保険	報酬形態	報酬額	備考
R018	医事課	臨時職員	事務職員 (徴収業務)	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	未収金整理簿の作成、整理 支払い相談 督促状の発行 データ作成・入力等の医事業務	不問	エクセル・ワードを用いた 資料作成・データ処理がで きること	自動車運転免許	午前10時00分 から 午後6時00分 まで の間の7時間	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	有	基本的には無し ただし所属長の指示 による	無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R019	医事課	臨時職員	入院コン シェルジュ	7	令和7年4月1日	令和8年3月31日	入院患者様への説明、案内 病棟における事務業務 医療情報システムの入力・登録作業	不問	エクセル・ワードを用いた 資料作成・データ処理がで きること	不問	午前8時30分 から 午後4時30分 まで の間の7時間	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	有	基本的には無し ただし所属長の指示 による	無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 190,890円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R020	院内保育 所 (めばえ保 育園)	臨時職員	保育士	6	令和7年4月1日	令和8年3月31日	院内保育所における保育業務 対象園児 6か月～5歳未満 入所定員 30名	不問	エクセル・ワードで文書作 成等基礎的な操作がで きること	保育士免許(調理師免許 があればなお良し)	午前7時00分 から 午後6時00分 の間 の 休憩時間を除く7時間 以内 (早出・遅出あり)	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日 (ただし、月に2回 の土曜保育に勤 務日が当たる場 合もあり)	シフトによる	有	保護者のお迎えが 遅くなった場合	有	クリスマス会やおわ かれ会などのイベ ント時	有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 198,000円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R021	院内保育 所 (めばえ保 育園)	臨時職員	保育所調 理師	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	院内保育所における調理業務 対象園児 6か月～5歳未満 入所定員30名 職員10名程度	不問	エクセル・ワードで文書作 成等基礎的な操作がで きること	調理師免許	午前8時30分 から 午後4時30分 まで の間の7時間以内	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	無		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 198,000円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R022	診療部	臨時職員	ドクターア シスタント	約28	令和7年4月1日	令和8年3月31日	医師の指示により診断書の作成、代行入力、外来診 療の補助等 診療データの入力	不問	エクセル・ワードを用いた 資料作成・データ処理がで きること	不問	午前8時30分 から 午後5時00分 まで の間の6時間30分 または7時間30分 ※早出あり 個別相談に応じる	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	有	基本的には無し ただし所属長の指示 による	無		有	有	月給	月18日・1日6. 5時間勤務の場 合 148,470円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分 採用後、医師事務作業補 助者研修の受講を要する (未受講者に限る)
R023	リハビリ テーション 科	臨時職員	リハ科助手	3	令和7年4月1日	令和8年3月31日	リハビリテーション科窓口において外来患者様の受 付、伝票入力、電話対応 入院患者様のデータ入力 リハビリ室内の環境整備(清掃、枕カバー交換等) 入院患者様の病棟への送迎補助 患者様介護補助	不問	エクセル・ワードで文書作 成等基礎的な操作がで きること	不問	午前8時30分 から 午後5時00分 まで の間の7時間	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	無		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 190,890円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R024	放射線科	臨時職員	放射線技師	2	令和7年4月1日	令和8年3月31日	外来、入院患者様の放射線診療業務	不問	エクセル・ワードで文書作 成等基礎的な操作がで きること	放射線技師免許	午前8時30分 から 午後4時30分 まで	午後0時00分から 午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	有		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 205,020円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R025	臨床検査 科	臨時職員	臨床検査 技師	3	令和7年4月1日	令和8年3月31日	外来及び入院患者様の心電図、超音波検査などの生 理検査あるいは病理検査業務	不問	エクセル・ワードで文書作 成等基礎的な操作がで きること	臨床検査技師免許	午前8時30分 から 午後5時00分 まで の間の7時間	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	無		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 205,020円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R026	診療技術 科	臨時職員	視能訓練 士	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	眼科一般検査等	不問	エクセル・ワードを用いた 資料作成・データ処理がで きること	視能訓練士免許	午前9時00分から 午後12時まで 午前8時30分から 午後4時30分まで	なし	土日祝日	4週8休	無		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 205,020円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R027	薬剤部	臨時職員	薬剤師	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	入院患者および外来患者の調剤業務	不問	エクセル・ワードで文書作 成等基礎的な操作がで きること	不問	午前8時30分 から 午後4時30分 まで	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	無		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 285,840円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R028	薬剤部	臨時職員	薬剤部助 手	5	令和7年4月1日	令和8年3月31日	薬局内での薬品の運搬、補充、整理、発注、納品業務	不問	エクセル・ワードで文書作 成等基礎的な操作がで きること	不問	午前8時30分 から 午後5時00分 まで の間の7時間	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	無		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 190,890円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R029	附属看護 学校	臨時職員	事務職員	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	講義資料等印刷・作成補助 各種証明書発行手続き データ入力・チェック等 イベント(入学式・卒業式等)準備・実施対応 講師報酬支払ほか経理処理 来客対応、電話、メール対応等	不問	エクセル・ワードを用いた 資料作成・データ処理がで きること	不問	午前8時30分 から 午後5時00分 まで の間の7時間	午後0時00分から 午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	無		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R030	大江分院 看護科	臨時職員	看護師	10	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟、外来等での看護師業務	不問	簡単なキーボード入力作 業ができること	看護師免許	①午前7時00分 から 午後7時30分 まで の間の7時間 ②午後4時30分 から 午前8時30分 まで の間の7時間	①60分 ②120分 (所属長が指示する 時間帯)	シフトによる	4週8休	有	基本的には無し ただし所属長の指示 による	有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 226,890円～	夜間看護手当 準夜勤6,400円/回 深夜勤7,300円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R031	大江分院 看護科	臨時職員	准看護師 (継続者の み)	3	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟、外来等での看護師業務	不問	簡単なキーボード入力作 業ができること	准看護師免許	①午前7時00分 から 午後7時30分 まで の間の7時間 ②午後4時30分 から 午前8時30分 まで の間の7時間	①60分 ②120分 (所属長が指示する 時間帯)	シフトによる	4週8休	有	基本的には無し ただし所属長の指示 による	有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 217,800円～	夜間看護手当 準夜勤6,400円/回 深夜勤7,300円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R032	大江分院 看護科	臨時職員	介護福祉 士	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟での介護福祉士業務 入浴、食事、清潔、移動、見守りなどの介護の 業務やベッドメイキング、環境整備などの業務	不問	簡単なキーボード入力作 業ができること	介護福祉士免許	①午前7時00分 から 午後7時30分 まで の間の7時間 ②午後4時30分 から 午前8時30分 まで の間の7時間	①60分 ②120分 (所属長が指示する 時間帯)	シフトによる	4週8休	無		有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 205,020円～	夜間看護手当 準夜勤5,300円/回 深夜 勤5,900円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R033	大江分院 看護科	臨時職員	ナースアシ スタント	6	令和7年4月1日	令和8年3月31日	病棟において、看護師の指導のもとに入浴、清潔、移 動などの介助の業務や病室・付属室の環境整備等を行 う業務	不問	簡単なキーボード入力作 業ができること	不問	①午前7時00分 から 午後7時30分 まで の間の7時間 ②午後4時30分 から 午前8時30分 まで の間の7時間	①60分 ②120分 (所属長が指示する 時間帯)	シフトによる	4週8休	無		有	シフト勤務による	有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 190,890円～	夜間看護手当 準夜勤4,200円/回 深夜 勤4,800円/回 期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分
R034	大江分院 管理課	臨時職員	事務職員	3	令和7年4月1日	令和8年3月31日	運転業務を含む、管理課内での事務作業補助	不問	エクセル・ワードで文書作 成等基礎的な操作がで きること	普通自動車免許	①午前8時30分から 午後4時30分まで ②午前10時00分から 午後6時00分まで ③午前11時15分から 午後7時15分まで	60分(所属長が指示 する時間帯)	土日祝日	4週8休	無		無		有	有	月給	週5日・1日7時 間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤続手当 月額換算額×2.1か月分

応募番号	勤務先	職員区分	職種	募集人数	雇用期間(始期)	雇用期間(終期)	仕事の内容	学歴・専攻	必要なPCスキル	必要な免許・資格等	基本の勤務時間	基本の休憩時間	休日	勤務日	時間外労働(内容)	休日労働(有無)	休日労働(内容)	健康厚年	雇用保険	報酬形態	報酬額	備考
R035	大江分院 管理課	臨時職員	(障)一般 事務補助	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	下記の業務を障害の内容やこれまでのご経験を勘案しながら、個別に仕事を決定します。 ・一般事務員の補助員として、書類のチェック、エクセル・ワード等の入力作業 ・受付業務	不問	エクセル・ワードを用いた資料作成・データ処理ができること	障害者手帳をお持ちの方	午前8時30分 から 午後4時30分 までの間の7時間以内 ※1週間20時間以上	60分(所属長が指示する時間帯)	土日祝日	4週8休	無	無		有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 186,660円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分
R036	大江分院 管理課	臨時職員	運転業務	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	外来患者様の送迎	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	普通自動車免許	午前8時30分 から 午後4時30分 まで	60分(所属長が指示する時間帯)	土日祝日	4週8休	無	無		有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 205,020円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分
R037	大江分院 管理課	臨時職員	日直業務	3	令和7年4月1日	令和8年3月31日	大江分院の土日祝日の日直業務 ・電話問い合わせ等の対応 ・救急窓口対応 ・患者様家族の対応等	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	不問	午前8時30分 から 午後5時30分 まで	60分(所属長が指示する時間帯)	シフトによる	土日祝日及び年末年始を2人で交代勤務	無	有	日直勤務	無	無	1回	10,200円～	期末手当なし
R038	大江分院 管理課	臨時職員	当直業務	3	令和7年4月1日	令和8年3月31日	大江分院の夜間の宿直業務 ・電話問い合わせ等の対応 ・救急窓口対応 ・院内見回り、鍵の施錠等 ・患者様家族の対応等	不問	簡単なキーボード入力作業ができること	不問	午後5時30分 から 午前8時30分 まで	120分(所属長が指示する時間帯)	シフトによる	3人で交代勤務	無	有	宿直勤務	有	有	1回	9,562円～	期末手当なし
R039	大江分院 放射線科	臨時職員	放射線技師	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	外来、入院患者様の放射線診療業務	不問	エクセル・ワードで文書作成等基礎的な操作ができること	放射線技師免許	午前8時30分 から 午後4時30分 まで	午後0時00分から 午後1時00分まで	土日祝日	4週8休	有	無		有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 205,020円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分
R040	附属看護 学校	臨時職員	看護学校 教員	1	令和7年4月1日	令和8年3月31日	看護学生の指導に係る業務	不問	エクセル・ワードを用いた資料作成・データ処理ができること	看護学校教員資格	午前8時30分 から 午後5時00分 までの7時間	60分(所属長が指示する時間帯)	土日祝日	4週8休	無	無		有	有	月給	週5日・1日7時間勤務の場合 226,890円～	期末手当 月額換算額×2.5か月分 勤勉手当 月額換算額×2.1か月分