

物品・搬送供給スケジュール

全業務分 曜日別

(別紙 1)

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.1

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所要 時間	業 務 合 計 時間	1業務 必 要 人 数	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
						月	火	水	木	金													
中央倉庫部門	診療材料	定数補充 <カードによる補充>	カード回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3	3									3
			カード読取・発行	13	4/W	●	●		●	●	40	520	2	2									
			倉出	13	4/W	●	●		●	●	50	650	7			7	7						
			搬送・収納	13	4/W	●	●		●	●	50	650	7				7	7					
	臨時供給	伝票回収	45	2/D	●	●	●	●	●	●	3	135	3	3									
	臨時供給	倉出	46	2/D	●	●	●	●	●	●	3	138	2		2	2					2	2	
		搬送	46	2/D	●	●	●	●	●	●	3	138	4		4	4						4	4

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.2

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
中央倉庫部門	診療材料	手術セット （ケースカート）	オーダ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1		1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00									
						月	火	水	木	金																						
中央滅菌部門	滅菌業務 （病棟・外来）	回収器材 （依頼滅菌含む）	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	8	312	3	3		3	3															
			洗浄・消毒・乾燥	39	1/D	●	●	●	●	●	14	546	2			3	3	3	3													
			組立て・包装	39	1/D	●	●	●	●	●	14	546	3			3	3	3	3		1	1	1	1								
			滅菌	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	1						3	2	2		1	1	1							
			保管・払出	39	1/D	●	●	●	●	●	8	312	2						3	2	2	2			1							
	滅菌物 （手術室）	術式セット （手術器材・麻酔回路）	オーダー受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	4	64	1	1	1																	
			リスト確認・セット作成	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2				2	2	2	2		2	2									
			回収・チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2																			
			仕分け	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2																			
			洗浄・乾燥	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	2				2	2														
			組立て	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	4	3	3	4		3	3		4	4	5	3	7	7	7	7	4	2	2	
			滅菌	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1																			
			保管	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2					1	1			1	1									
	その他	在庫管理業務	部署定数器材棚卸・誤差追求	2	1/D	●	●	●	●	●	15	30	2								2											
		前日末処理業務	前日残務処理	1	1/D	●	●	●	●	●	60	60	1	1	1																	
			滅菌室内整理・清掃	1	1/D	●	●	●	●	●	30	30	3												3							
		電算処理	使用入力	1	1/D	●	●	●	●	●	45	45	1			1																
マスタメンテ	1		1/D	●	●	●	●	●																								
中央滅菌業務関連人員													4741	8	8	8	8	8	8	8		9	9	9	9	8	8	8	8	8	2	2

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サイル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																	
						月	火	水	木	金																																					
マ ット レ ス セ ン タ ー 部 門	マ ット レ ス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2					2						2																							
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2		2								2	2																						
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2/W	●	●		●	●	20	160	2		2																																
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																																		
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1/D	●	●	●	●	●	60	240	2			2	2				2	2						2	2																		
	褥 瘡 マ ット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																																		
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	120	2																																		
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																																		
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																																		
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																																	
	そ の 他	電算処理	貸出入力	1	1/D	●	●	●	●	●							1			1								1		1																	
			伝票整理	1	1/D	●	●	●	●	●							1			1						2	2		1																		
マットレスセンター業務関連人員													965												3	2	3	3	2	3	3			2	2	2	2	2	3	3	2	3					

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																				
						月	火	水	木	金																								
M E 室 部 門	M E 機 器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	20	600	2	1	2	2	1	1	1	1		1	1	2	2	1	1	1	1	1				
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	貸出・定期点検業務と並行②																				
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	1			1	1									1	1						
		台帳管理業務	電算処理	1	1/D	●	●	●	●	●																								
		酸素ボンベ・二酸化炭素ボンベ	搬送・回収	25	1/D	●	●	●	●	●	5	125	2	貸出業務・修理依頼と並行②																				
		ME機器業務関連人員													1325																			
													2	2	2	2	2	1	1			1	1	2	2	2	2	1	1	1				

※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。

※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。

火曜日

[illegible]

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

火曜日

No.2

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																			
						月	火	水	木	金																							
中央倉庫部門	薬品	注射薬個人渡し	搬送（残薬回収）	12	1／D	●	●	●	●	●	7	84	4									4											
		手術セット（麻酔薬品）	回収・搬送	12							5	60	2			2																	
		定数薬品 （注射・輸液・内服・外用） ＜オーダによる補充＞	搬送	24	1／D	●	●	●	●	●	4	96	4								4												
		定数薬品 （薬価収載消毒薬） ※処置薬品（人工透析室） 一部含む	残数チェック	32	1／W		●				5	160	2			2	2	2															
			倉出	32			●				3	96	2					2	2	2													
			搬送	32			●				5	160	2					2		2	2												
	薬剤部内助手業務補助	検品補助等	1	1／D	●	●	●	●	●	540	540	1	1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1						
	滅菌	滅菌物	回収	28	1／D	●	●	●	●	●	4	112	4	4	4																		
			供給	28	1／D	●	●	●	●	●	4	112	4									4	4										
中央倉庫業務関連人員													5716	11	16	12	12	12	12	14			14	14	11	9	10	13	9	8	9	1	1



物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

火曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
中央滅菌部門	滅菌業務 (病棟・外来)	回収器材 (依頼滅菌含む)	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	3	3		3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

火曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サイル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																		
						月	火	水	木	金																						
マットレスセンター部門	マットレス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2					2							2							
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2		2										2	2					
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2/W	●	●		●	●	20	160	2		2																	
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																			
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1/D	●	●	●	●	●	60	240	2			2	2				2	2						2	2			
	褥瘡マット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																			
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	40	2																			
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																			
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																			
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																		
	その他	電算処理	貸出入力	1	1/D	●	●	●	●	●							1			1								1	1			
			伝票整理	1	1/D	●	●	●	●	●							1			1						2	2	1				
マットレスセンター業務関連人員													3	2	3	3	2	3	3			2	2	2	2	2	3	3	2	3		
													885																			

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

火曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																					
						月	火	水	木	金																									
ME室部門	ME機器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	20	600	2	1	2	2	1	1	1	1			1	1	2	2	1	1	1	1	1				
		修理依頼（窓口業務） （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●		10	300	2	貸出・定期点検業務と並行②																					
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●		10	300	2	1			1	1								1	1							
		台帳管理業務	電算処理	1	1/D	●	●	●	●	●																									
		酸素ボンベ・二酸化炭 酸	搬送・回収	25	1/D	●	●	●	●	●		5	125	2	貸出業務・修理依頼と並行②																				
ME機器業務関連人員													1325			2	2	2	2	2	2	1	1			1	1	2	2	2	2	1	1	1	

※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。

※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。

水曜日

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サトル	日次業務					1部署 所要 時間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	12月17日																							
					月	火	水	木	金				09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00														
中央 倉庫 部門	診療材料	定数補充 ＜カードによる補充＞	カード回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3	3			伝票回収と並行④													3						
															伝票回収と並行②																					
			カード読取・発行	16	1/W				●			20	320	2		2																				
			倉出	16	1/W				●			20	320	7				7	7																	
			搬送・収納	16	1/W				●			20	320	7					7	7																
																	病棟搬送・収納と並行④					4														
	臨時供給	伝票回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3	3										薬品搬送と並行④													
		倉出	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	2		2	2											2	2									
		搬送	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	4		4	4														4	4						

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.2

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																
					月	火	水	木	金																				
中央倉庫部門	手術セット (ケースカート)	オーダー受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1		1	1														
		セット作成・搬送（中材を経由）	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2						2	2	2	2		2						
		回収・残数チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2				2	2	2			2	2							
		収納	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2							2	2		2		2					
	臨時供給	伝票回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	4	4	4						消耗品搬送と並行④									
		倉出	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	2			2	2							2	2					
		搬送	46	2/D	●	●	●	●	●	10	460	4				4	4	4							4	4	4		
	事務用品・日用品・ 印刷物 (第2、第4水曜日)	伝票回収	45	2/M			●			3	135	4			臨時伝票と並行④														
		集計・倉出 ※部署数：35で試算	46	2/M			●			5	175	2			2	2	2												
		搬送・受領確認 ※部署数：35で試算	46	2/M			●			15	525	4						4	4		4	4							

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
中央 倉庫 部門	診療 材料	発注	在庫品目発注情報作成	1	1/D						90	90	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
中央滅菌部門	滅菌業務（病棟・外来）	回収器材 （依頼滅菌含む）	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	3	3		3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00									
						月	火	水	木	金																						
マットレスセンター部門	マットレス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2				2					2										
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2		2	2						2	2								
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2/W	●	●		●	●	20	160	2		2																	
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																			
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1/D	●	●	●	●	●	60	240	2			2	2			2	2					2	2					
	褥瘡マット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																			
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	40	2																			
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																			
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																			
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																		
その他	電算処理	貸出入力	1	1/D	●	●	●	●	●						1		1						1		1							
		伝票整理	1	1/D	●	●	●	●	●						1		1				2	2		1								
マットレスセンター業務関連人員													3	2	3	3	2	3	3			2	2	2	2	2	3	3	2	3		
885																																

リネンセンターへの洗濯依頼



物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.6

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00											
						月	火	水	木	金																								
ME室 部門	ME機器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	20	600	2	1	2	2	1	1	1	1		1	1	2	2	1	1	1	1	1				
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	貸出・定期点検業務と並行②																				
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	1			1	1								1	1							
		台帳管理業務	電算処理	1	1/D	●	●	●	●	●																								
		酸素ボンベ・二酸化炭素	搬送・回収	25	1/D	●	●	●	●	●	5	125	2	貸出業務・修理依頼と並行②																				
ME機器業務関連人員													1325	2	2	2	2	2	1	1			1	1	2	2	2	2	1	1	1			

※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。

※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.1

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所要 時間	業 務 計 画 時間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
中央倉庫部門	診療材料	定数補充 ＜カードによる補充＞	カード回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.2

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
					月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
中央倉庫部門	診療材料	手術セット (ケースカート)	オーダ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1		1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
中央滅菌部門	滅菌業務 (病棟・外来)	回収器材 (依頼滅菌含む)	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	3	3		3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																										
						月	火	水	木	金																														
マットレスセンター部門	マットレス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2					2						2																
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2		2									2	2														
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2/W	●	●		●	●	20	160	2		2																									
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																											
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1/D	●	●	●	●	●	60	240	2			2	2				2	2						2	2											
	褥瘡マット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																											
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	40	2																											
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																											
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																											
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																										
その他	電算処理	貸出入力	1	1/D	●	●	●	●	●							1			1								1		1											
		伝票整理	1	1/D	●	●	●	●	●							1			1							2	2		1											
マットレスセンター業務関連人員													3	2	3	3	2	3	3			2	2	2	2	2	3	3	2	3										
885																																								

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																					
						月	火	水	木	金																									
ME室部門	ME機器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	20	600	2	1	2	2	1	1	1	1				1	1	2	2	1	1	1	1	1			
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	貸出・定期点検業務と並行②																					
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	1			1	1										1	1						
		台帳管理業務	電算処理	1	1/D	●	●	●	●	●																									
		酸素ボンベ・二酸化炭	搬送・回収	25	1/D	●	●	●	●	●	5	125	2	貸出業務・修理依頼と並行②																					
ME機器業務関連人員													1325			2	2	2	2	2	1	1			1	1	2	2	2	2	1	1	1		

※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。

※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.1

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																											
					月	火	水	木	金																															
中央倉庫部門	診療材料	定数補充 ＜カードによる補充＞	カード回収	45	2/D	●	●	●	●	●	1	45	3		伝票回収と並行④																									
			カード読取・発行	19	2/W		●				●	40	760	2		2																								
			倉出	19	2/W		●				●	40	760	7			6	6	3																					
			搬送・収納	19	2/W		●				●	40	760	7					3	6	6																			
																							4																	
		臨時供給	伝票回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3	3									薬品搬送と並行④																	
			倉出	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	2			2	2									2	2													
			搬送	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	4				4	4	4									4	4	4										
		手術セット （ケースカート）	オーダ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1		1	1																								
			セット作成・搬送（中材を経由）	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2						2			2	2	2	2		2													
			回収・残数チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2				2	2	2			2	2																	
			収納	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2									2	2		2		2													
		発注	在庫品目発注情報作成	1	1/D	●	●	●	●	●	90	90	1							1	1	1																		
			非在庫品目発注情報作成								60	60	1							1	1																			
			電算処理（発注）								60	60	1																					1	1					
			未納品リスト作成・納期								30	30	1																											
		検品検収業務	検品検収	1	1/D	●	●	●	●	●	240	240	2													2	2	2	2											
			電算処理（入庫）								30	30	1																			1								
			バック詰・ラベル貼付・整理								250	250	3								3	3	3																	
			出庫処理																																					
		電算処理	マスタメンテ	15	1/D	●	●	●	●	●	2	30	1																				1							
随時	●		●		●	●	●																																	

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.2

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
中央倉庫部門	薬品	注射薬個人渡し	搬送（残薬回収）	12	1/D	●	●	●	●	●	7	84	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															



物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
中央滅菌部門	滅菌業務 (病棟・外来)	回収器材 (依頼滅菌含む)	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
マットレスセンター部門	マットレス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2					2					2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	09:0010:0011:0012:0013:0014:0015:0016:0017:0018:00																			
						月	火	水	木	金																							
ME室部門	ME機器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算		必要時	●	●	●	●	●	20		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2						
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算		必要時	●	●	●	●	●				貸出・定期点検業務と並行②																			
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算		必要時	●	●	●	●	●	30		2	2	2	2	2	2		2	2	2	2	2	2	2	2	2					
		台帳管理業務	電算処理		1/D	●	●	●	●	●				貸出・定期点検業務と並行②																			
		酸素ボンベ・二酸化炭	搬送・回収		必要時	●	●	●	●	●	10		1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1					
		ME機器業務関連人員													3	3	3	3	3	3	3		3	3	3	3	3	3	3	3	3		

- ※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。
- ※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。