

個人番号（マイナンバー） 申告書

申告日 年 月 日

児童氏名																
利用施設・事業所（第一希望）																
	氏名	申請者との続柄	生年月日	個人番号（マイナンバー）												
申請者（保護者）		本人	. .													
申請者以外の保護者			. .													
申請児童			. .													
			. .													
			. .													
児童のきょうだい、同居の祖父母など（※）			. .													
			. .													
			. .													
			. .													
			. .													

※変更申請時は、同居世帯員が新たに増えた場合を除き、同居世帯員に関する記載は不要です。

☑確認書類と提出方法

確認書類		① 申請者の本人確認書類（個人番号カード、免許証、パスポート、障害者手帳など） ② 記載しているすべての方の個人番号の確認書類（個人番号カード、通知カード、個人番号記載の住民票など）
提出方法	A市役所又は支所で提出する場合	本申告書及び確認書類を、市役所子ども政策室または各支所窓口にお持ちください。
	B郵送又は施設経由等で提出	本申告書及び確認書類の写しを別の封筒等に入れ、のり付けをしてその他の申込関係書類とともに御提出ください。

<利用目的について>

取得した個人番号は、子ども・子育て支援法に基づく教育・保育給付認定に関する事務及び児童福祉法に基づく保育の実施に関する事務にのみ利用します。

<個人番号の記載がない場合、書類が不足している場合について>

保育認定申請等の際には、原則として個人番号の記載をお願いします。ただし、個人番号の記載が困難な場合などは、個人番号を記載せずに申請等を受け付けることもことができますが、この場合、福知山市が受付後に必要な範囲で個人番号を確認させていただきます。

〔福知山市 記入欄〕

※市記入欄	認定の可否	認定証番号	個人番号確認方法	☐個人番号カード ☐個人番号通知カード ☐住民票 ☐その他（ ）		
	☐可 ☐否 (否とする理由)		実存確認方法	☐個人番号カード ☐運転免許証 ☐パスポート ☐健康保険証 ☐聴き取り票 ☐その他（ ）		
	認定区分等		代理権確認方法	☐委任状 ☐本人しか持ち得ない書類 ☐その他（ ）		
	☐1号 ☐新1号 ☐2号 ☐新2号 ☐3号		手続き方法	☐窓口申請（☐本人・☐代理人） ☐郵送による申請	手続き	☐完了 ☐未
	☐標準時間 ☐短時間					