

市立福知山市民病院職員(分院含) 用白衣等貸借仕様書

本仕様書は、市立福知山市民病院(分院含)(以下「発注者」という。)における職員用白衣等貸借及び洗濯にかかる業務内容の基準事項を規定するものである。

ただし、本仕様書に規定のない事項であっても、本業務の目的とする事項の現場の状況に応じて発注者が必要と認めたものは、契約金額の範囲内で受託者(以下「受注者」という。)が実施するものとする。

1 目的

本業務は、発注者の職員が病院業務を行うにあたり着用する制服等(以下「白衣等」という。)を受注者が貸借により供給するとともに、洗濯を主とした保守を行うことにより職員の清潔で快適な作業環境を整備し、病院業務の円滑な運営に資することを目的とする。

2 白衣等の貸借及び集配を行う施設は、次のとおりとする。

- ① 京都府福知山市厚中町231番地 市立福知山市民病院
- ② 京都府福知山市大江町河守180番地 市立福知山市民病院大江分院

3 貸借白衣等

貸借白衣等の仕様は、別添『①職種別貸与物品』のとおりとし、白衣等は個人貸与することとする。規定のサイズ以外の物についても、必要であれば供給するものとする。

4 貸与の予定組数

別添の『②基準貸与枚数・貸与予定枚数 一覧表』を参照のこと。

ただし、予定数量は保証数ではない。

5 白衣等の洗濯

白衣等の洗濯は、クリーニング業法第3条3項の定める衛生基準に従うとともに、医療現場で着用するという目的及び性質を考慮のうえ、適正な処理を行うこと。

また、洗濯工程は次の4点に留意し、行うこと。

- ① 水による予洗の後、洗剤洗いをすること。ただし、工程中メタ珪酸ソーダ・漂白剤等にて漂白・殺菌すること。
- ② 十分にすすぎを行った後、糊付けをして脱水すること。
- ③ 仕上げはトンネル仕上げとし、小ジワ等がよらないように特に留意すること。
- ④ 袖口等はアイロンで仕上げること。

6 白衣等の管理

白衣等には、病院名・個人名(または個人を識別する番号)・商品番号・サイズ等を記載し、目視確認が可能な部位に貼付するものとする。このラベルは、洗濯時の磨耗による印字劣化を考慮すること。(別添『③ラベル書式』参照)

磨耗等による印字劣化を考慮すること。

白衣等の回収・配送・洗濯など、履歴が個別に把握できること。

ラベルは洗濯耐久性を備えたものとし、工業洗濯において剥がれや脱落がないことを条件とする。

7 集配業務

洗濯物の納入及び回収は、曜日を定めて週2回以上(分院も2回以上)行うものとする。回収した洗濯物は、回収日から起算して8日以内に洗濯を完了し、指定場所へ指定方法で納入すること。

詳細は、別添の『④集配業務仕様書』に定める。

また、祝祭日及び年末年始・ゴールデンウィーク等の長期休暇については、発注者受注者協議のうえ、病院業務に支障が無いよう納入・回収に対応するものとする。

8 納入場所

清潔物納入については、ハンガースタンドを受注者の負担で指定場所に設置し、納品する。詳細は別添の『④集配業務仕様書』に定める。

9 回収場所

洗濯物回収については、ランドリーカート等を受注者の負担で指定場所に設置し、回収する。詳細は別添の『④集配業務仕様書』に定める。

10 白衣等の保守

ボタン取れやほつれ、ファスナーの不具合などの補修は、洗濯回収時に受注者が対応する。

11 白衣等の交換

平常業務の中で発生した汚れ及び破損で、シミ抜きや補修により対応できない場合は白衣等を交換することとし、その費用については受注者の負担とする。それらに際しては、再生(リユース)品の使用も可とする。

体型の変化などによるサイズ変更についても、受注者は同様の対応を行うこととする。

12 新規採用者及び退職者の取り扱い

新規採用者がある場合は、発注者の指示に基づき速やかに白衣等を供給すること。

ただし、年度初めなど数量が多くなる場合は双方で協議し、納入期限を決定するものとする。

退職などにより不要となった白衣類は、返品分として集配便で回収し、受注者の負担にて適正に処理をすること。

13 白衣臨時品の対応

発注者より依頼のある場合、マタニティ型白衣を受注者は提供するものとする。

また、緊急時の予備として、中心サイズ2～3枚の白衣等を受注者は常備すること。当該白衣等についても、再生(リユース)品の使用を可とする。

14 請求及び消費税

請求方法は、白衣等の賃貸料金として毎月毎に締め切り、請求するものとする。

貸与料金は、1枚あたりの単価に当月末現在の貸与枚数を乗じたものとし、その貸与枚数は発注者からの報告を受け、受注者で確認のうえで確定するものとする。

1枚あたりの単価には、洗濯の費用も含む。

消費税については、毎月別途加算するものとする。ただし、円未満は切り捨てる。

15 業務従事者の教育

受注者は、業務従事者を院外・院内の講習会(医療安全・個人情報・感染対策等)に積極的に参加させ、発注者へ報告する。

受注者は、当該委託業務の実施にあたっては、人権について正しい認識をもって業務を遂行できるよう、人権啓発にかかる研修（自治体等が実施する人権啓発研修等への参加をもって代えることを含む。）を行うものとし、その内容を「人権研修実施報告書」により発注者に報告しなければならない。

16 その他

この仕様書に定めのない事項が生じた場合、また不明な点が生じた場合等は発注者と受注者で協議し決定することとする。

①職種別賃貸物品

	職種	性別	白衣 区分	上衣	メーカー	白衣 区分	ズボン	メーカー
①	看護師	女性	1	HS-8059 (ホワイト×タークネイビー)	オンワート	2	PO-9225 (タークネイビー)	オンワート
		男性	3	HS-8062 (ホワイト×タークネイビー)	オンワート	4	PR-9619 (タークネイビー)	オンワート
②	助手	女性	5	KZN706-40 (ジャンパース×ネイビー)	カゼン	6	855-48 (ネイビー)	カゼン
		男性	7	KZN706-40 (ジャンパース×ネイビー)	カゼン	8	855-48 (ネイビー)	カゼン
③	教員	女性	9	059-28 (ホワイト×ネイビー)	カゼン	10	PO-2036 (タークネイビー)	オンワート
		男性	9'	—	—	10'	—	—
④	医師 薬剤師 診療放射線技師 臨床検査技師 臨床工学技士 視能訓練士 公認心理師 管理栄養士	女性	11	診察衣 DF-7000R (ホワイト)	リタキュー システムユニフォーム	14	CP-8000 (ホワイト)	リタキュー システムユニフォーム
			12	ケーシー HR-6050R (ホワイト)	リタキュー システムユニフォーム			
			13	ケーシー HR-6000R (ホワイト)	リタキュー システムユニフォーム			
		男性	15	診察衣 DF-5000R (ホワイト)	リタキュー システムユニフォーム	18	PO-1000 (ホワイト)	リタキュー システムユニフォーム
			16	ケーシー DF-8050R (ホワイト)	リタキュー システムユニフォーム			
			17	ケーシー DF-8000R (ホワイト)	リタキュー システムユニフォーム			
⑤	理学療法士	女性	19	HS-8129 (タークネイビー)	オンワート	20	PO-9225 (タークネイビー)	オンワート
		男性	21	HS-8129 (タークネイビー)	オンワート	22	PR-9619 (タークネイビー)	オンワート
	作業療法士	女性	23	HS-8122 (ロイヤルブルー)	オンワート	24	PO-9225 (タークネイビー)	オンワート
		男性	25	HS-8122 (ロイヤルブルー)	オンワート	26	PR-9619 (タークネイビー)	オンワート
	言語聴覚士	女性	27	HS-8121 (グレー)	オンワート	28	PO-9225 (タークネイビー)	オンワート
		男性	29	HS-8121 (グレー)	オンワート	30	PR-9619 (タークネイビー)	オンワート
⑥	介護福祉士	女性	31	CHM401-3283 (オリーブ×ネイビー)	モンブラン	32	MB002-83 (Mネイビー)	モンブラン
		男性	33	CHM401-3283 (オリーブ×ネイビー)	モンブラン	34	MB002-83 (Mネイビー)	モンブラン
⑦	医療安全管理室	女性	35	PP302-91 (ネイビー×ライトグレー)	モンブラン	36	73-2261 (ホワイト)	モンブラン
⑧	感染管理室	女性	37	980-43 (ピンク×ネイビー)	カゼン	38	850-48 (ネイビー)	カゼン
⑨	入退院支援管理室	女性	39	AY-4217 (51) (バーガンディ)	ナカ イレヘン	40	PO-2024 (ホワイト)	オンワート
⑩	大江 訪問看護ステーション	女性	41	HS-8121 (グレー)	オンワート	42	PO-9225 (タークネイビー)	オンワート
⑪	マタニティ	女性	43	HOS-1952 (ホワイト)	ナカ イレヘン	44	HOS-4993 (ホワイト)	ナカ イレヘン

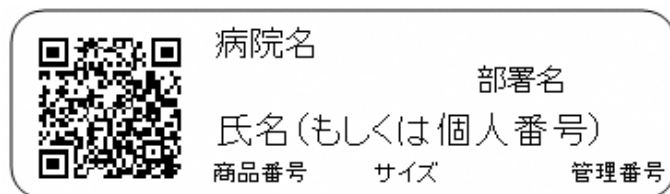
② 仕様内訳 基準貸与枚数・貸与予定枚数 一覧表

当該職種	性別	職員数	白衣区分	貸与物品	基準貸与枚数	貸与予定枚数 (契約開始時)
看護師	女	370	1	上衣	5枚/人	1,850
			2	ズボン	5枚/人	1,850
	男	51	3	上衣	5枚/人	255
			4	ズボン	5枚/人	255
助手	女	35	5	上衣	5枚/人	175
			6	ズボン	5枚/人	175
	男	1	7	上衣	5枚/人	5
			8	ズボン	5枚/人	5
教員	女	8	9	上衣	5枚/人	40
			10	ズボン	5枚/人	40
	男	-		上衣	5枚/人	-
				ズボン	5枚/人	-
医師 薬剤師 診療放射線技師 臨床検査技師 臨床工学技士 視能訓練士 公認心理士 管理栄養士	女	61	11	診察衣	3セット/人 又は 5セット/人	158
			12	上衣		44
			13			44
			14	ズボン		88
	男	128	15	診察衣	診察衣 か上下セット	247
			16	上衣		203
			17			12
			18	ズボン		215
理学療法士	女	7	19	上衣	5枚/人	35
			20	ズボン	5枚/人	35
	男	31	21	上衣	5枚/人	155
			22	ズボン	5枚/人	155
作業療法士	女	10	23	上衣	5枚/人	50
			24	ズボン	5枚/人	50
	男	5	25	上衣	5枚/人	25
			26	ズボン	5枚/人	25
言語聴覚士	女	5	27	上衣	5枚/人	25
			28	ズボン	5枚/人	25
	男	1	29	上衣	5枚/人	5
			30	ズボン	5枚/人	5
介護福祉士	女	24	31	上衣	5枚/人	120
			32	ズボン	5枚/人	120
介護福祉士	男	12	33	上衣	5枚/人	60
			34	ズボン	5枚/人	60
医療安全管理室	女	2	35	上衣	5枚/人	10
			36	ズボン	5枚/人	10
感染管理室	女	1	37	上衣	5枚/人	5
			38	ズボン	5枚/人	5
入退院支援 管理室	女	7	39	上衣	5枚/人	35
			40	ズボン	5枚/人	35
大江 訪問看護ステーション	女	4	41	上衣	5枚/人	20
			42	ズボン	5枚/人	20
マタニティ	女	-	43	上衣	3枚/人	60
			44	ズボン	3枚/人	60

③ラベル書式

[参考]

ラベル書式



ラベル寸法 ： 2cm×8cm

ラベルの貼付場所は、納品時のままでも視認できる場所とする。

ラベルの色は白を基本とする。

その他、発注者の求めに応じて、複数色のラベル使い分けに対応するものとする。

上記見本以外に、洗濯に必要な記号・文字の記入は許可する。

氏名・部署名の表示内容など、詳細は別途協議のうえ決定する。

④集 配 業 務 仕 様 書

- 1 納品業務：火曜日、金曜日 9:00～15:30 指定場所へ
- 2 回収業務：火曜日、金曜日 9:00～15:30 指定場所より
- 3 納品方法：各々ハンガーに掛け、カナ順に並べるなど探しやすくし納品する。
- 4 回収方法：ランドリーカート等から、袋詰めにして回収する。
- 5 納品・回収場所

納品・回収場所		白衣区分	白衣等	職 種
本 院	女性用更衣室	1・2・35・36・ 37・38・39・ 40・43・44	上着・ズボン	看護師、助産師、准看護師
		5・6	上着・ズボン	助手
		9・10	上着・ズボン	教員
		11	診察衣	薬剤師、診療放射線技師、臨床検査技師、 臨床工学技士、視能訓練士、公認心理士 管理栄養士
		12・13・14	上着・ズボン	薬剤師、診療放射線技師、臨床検査技師、臨床工学技士 視能訓練士、公認心理士、管理栄養士
		19・20・23・ 24・27・28	上着・ズボン	理学療法士、作業療法士、言語聴覚士
		31・32	上着・ズボン	介護福祉士
	男性用更衣室	3・4	上着・ズボン	看護師
		7・8	上着・ズボン	助手
		9'・10'	上着・ズボン	教員
		15	診察衣	薬剤師、診療放射線技師、臨床検査技師、 臨床工学技士、視能訓練士、公認心理士 管理栄養士
		16・17・18	上着・ズボン	薬剤師、診療放射線技師、臨床検査技師、臨床工学技士 視能訓練士、公認心理士、管理栄養士
		21・22・25・ 26・29・30	上着・ズボン	理学療法士、作業療法士、言語聴覚士
		33・34	上着・ズボン	介護福祉士
	医局	11・15	診察衣	医師
		12・13・14 16・17・18	上着・ズボン	
	放射線科	11・15	診察衣	診療放射線技師等
		12・13・14 16・17・18	上着・ズボン	
	検査科	11・15	診察衣	検査技師等
		12・13・14 16・17・18	上着・ズボン	
	薬剤部	11・15	診察衣	薬剤師
		12・13・14 16・17・18	上着・ズボン	
分院 2ヶ所		全て		全職種