

役 務 分 類 区 分 表

※希望する業種コード欄に○をつけ、業者カード(様式26)に添付してください。

大 分 類	業種コード		小 分 類	[必要な許可、届出等]
	希望	番号		
運 輸 200101		01	旅客自動車運送（貸切バス）	[一般（特定）旅客自動車運送業許可証]
		02	一般貨物自動車運送	[一般（特定）貨物自動車運送業許可証]
		03	宅配、引越作業	
		04	車両運行管理（バス運転等）	
		05	倉庫業(保管)	
		06	旅客自動車運送（タクシー）	[一般乗用旅客自動車運送業許可証]
保守・点検 (修繕含む) 200102		01	建物総合管理	
		02	建物総合管理	[建築物環境衛生総合管理業登録がある場合]
		03	貯水槽点検・管理・清掃	
		04	電気設備点検・管理（高圧電気工作物含む）	
		05	消防設備点検・管理（火災報知器・消火器薬剤詰替等）	
		06	昇降機点検・管理（エレベーター、エスカレーター）	
		07	管設備点検・管理（給排水設備、濾過機、ガス器具等）	
		08	空調設備点検・管理（冷暖房機器等）	
		09	計装機器点検・管理（伝送装置等）	
		10	機械設備点検・管理（ポンプ、自動ドア、モーター等）	
		11	通信機器点検・管理（電話、防災無線、消防無線等）	
		12	医療機器点検・管理	
		13	下水道及び集落排水施設点検・管理（浄化槽含む）	
		14	庭園管理業務	
		15	庭園管理業務	[1級造園技能士資格がある場合]
		16	危険物施設点検・管理	
		17	重機荷役設備点検・管理	
		18	各種処理施設設備点検・管理	
		19	遊具点検・管理	
		99	その他の機械、設備点検・管理（コピー機等）	
操作・運転 200103		01	上下水道施設を除く設備機械操作・運転	
		02	下水道及び集落排水施設運転	
清 掃 200104		01	建物清掃【通年契約・長期継続契約】	
		02	建物清掃【短期契約（契約期間6ヶ月未満）】	
		03	屋外清掃【通年契約・長期継続契約】	
		04	屋外清掃【短期契約（契約期間6ヶ月未満）】	
		05	下水道管路内清掃【通年契約・長期継続契約】	
		06	下水道管路内清掃【短期契約（契約期間6ヶ月未満）】	
		98	その他の清掃（ガラス等）【通年契約・長期継続契約】	
		99	その他の清掃（ガラス等）【短期契約（契約期間6ヶ月未満）】	

役 務 分 類 区 分 表

※希望する業種コード欄に○をつけ、業者カード(様式26)に添付してください。

大 分 類	業種コード		小 分 類	[必要な許可、届出等]
	希望	番号		
害虫駆除 200105		01	建築物害虫駆除（防虫薬剤散布）	
		02	野蜂駆除	
		03	燻蒸作業（収蔵品等）	
		99	その他の害虫駆除等（有害鳥獣、殺菌、防かび、シックハウス対策等）	
警 備 200106		01	機械警備	[警備業認定証・機械警備業届出]
		02	常駐警備	[警備業認定証]
		99	その他の警備（駐車場整理、雑踏警備、巡回警備等）	
催物・宣伝 200107		01	会場設営・運搬（ステージ・テント・パネル等）	
		02	会場設営・操作（照明・音響）	
		03	放送（テレビ、ラジオ、番組制作）	
		04	ビデオ・映画制作	
		05	催物企画・制作・運営	
		06	看板広告・制作・設置	
		07	チラシ、出版	
		08	選挙看板設置	
		99	その他の催物（新聞広告、折込、アニメ、イラスト、映画上映、宣伝等）	
電 算 200108		01	ソフト開発（システム開発・変更）	
		02	電算処理（データ更新・修正）	
		03	パンチ入力	
		04	電算保守（システム、機器）	
		99	その他の電算処理（操作・運転、プロバイダ、システム監査等）	
医療検査 200109		01	検体検査	
		02	個人X線量・臨床検査	
		03	健康診査（定期検診等）	
計測・分析 200110		01	水質検査	
		02	大気測定	
		03	土壌分析	
		04	騒音・振動測定	
		05	悪臭測定	
		06	ダイオキシン検査	
		99	その他の計測・分析（作業環境測定等）	
調 査 200111		01	漏水・水圧等調査	
		02	遺跡・埋蔵物調査	
		03	アンケート（市場調査、聞き取り、電話、郵送）	
		99	その他の調査（環境、交通、経済、地方計画等）	
その他専門 200112		01	航空写真撮影	
		02	写真撮影・現像	
		03	速記（原稿作成、テープ起こし）	
		04	翻訳・通訳・校正・編集	

役 務 分 類 区 分 表

※希望する業種コード欄に○をつけ、業者カード(様式26)に添付してください。

大 分 類	業種コード		小 分 類	[必要な許可、届出等]
	希望	番号		
その他専門 200112		05	クリーニング	[クリーニング業届出済証]
		06	車両整備（定期点検、修繕、架装）	
		07	給食（学校給食）	
		08	不動産評価	[不動産鑑定業者登録証]
		09	土地家屋調査（登記・測量・境界確定等）	[土地家屋調査士会員証]
		10	介護サービス	
		11	残骨灰処理	
		12	医療事務	
		13	物流管理	
		14	リネン等賃貸借	
		15	公共施設マネジメント	
		16	旅行業（代理業含む）	
		17	公会計	[公認会計士]
		18	銀行等引受債	
		19	医療機器等賃貸借	
		20	出土遺物保存処理	
		21	発掘調査遺構実測・空撮	
人材派遣 200113		01	派遣（講師）	[一般労働者派遣事業許可証、又は特定労働者派遣事業届出書]
		02	派遣（事務員）	[一般労働者派遣事業許可証、又は特定労働者派遣事業届出書]
		03	派遣（現業員）	[一般労働者派遣事業許可証、又は特定労働者派遣事業届出書]
その他役務 200114		01	草刈（人力、機械、処分）	
		02	剪定（人力、機械、処分）	
		03	施設等の除雪	
		04	舗装修繕	
		05	インテリア（カーペット、壁クロス、内装一般）	
		06	建築物等の修理・修繕	
		07	リース（車両）	
		08	リース（事務機器）	
		09	リース（携帯電話）	
		10	その他のリース	
		11	公共施設ごみ収集運搬	[一般廃棄物収集運搬業許可、産業廃棄物収集運搬業許可]
		12	電話交換	
		13	森林整備	
		14	下水道管路等の修繕	
		15	道路・河川維持に係る修繕	
		99	上記分類に該当しないその他役務の提供	

- ＊ [必要な許可、届出等] に記載のある場合は、それを証明する書類（写）を提出してください。
- ＊ [必要な許可、届出等] に記載のない許認可等についても、行おうとする業務に必要な許認可等証明書をお持ちの場合は、その写しを添付してください。
- ＊ 希望する業種コード欄に○をつけ、『26 業者カード（その他（役務））』に添付してください。