別記様式第１号（第８条関係）

記入例

令和６年７月１６日

　　福知山市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者住所 | 福知山市○○○○○ |
| 申請者名 | 福知　太郎 |

団体の場合は、「団体名」・「役職」も記載をお願いします。

福知山市コミュニティファンド事業認定申請書

福知山市コミュニティファンド事業実施要綱第８条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の名称 | ○○○○事業 |
| 事業実施予定期間 | 令和７年４月　　～　　　令和８年３月 |
| 寄附目標額  （※100万円以上） | １，０００，０００円 |
| 担当者  連絡先 | 担当者氏名：福知　花子  住所：〒620-0000  　　　京都府福知山市○○○○○  ＴＥＬ：○○―○○○〇　　　ＦＡＸ：○○―□□○○  e-mail：△△△＠○○.jp |

関係書類

(１)　事業計画書（別紙１―１）

(２)　収支予算書（別紙１―２）

(３)　その他添付書類（団体の場合は、規約・会則、役員名簿等）

（別紙１―１）

事業完了後の事務処理、報告書の提出までの期間も含まれるので、余裕をもった期間にしてください。

事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の名称 | ○○○○事業 | |
| 実施期間 | 令和７年４月１日 ～ 　　令和８年３月３１日 | |
| 事業の目的 | 【地域の課題】  地域でどのような課題（困りごと）が生じているかを記載してください。  【事業の目的】  上記の課題を解決して、地域をどのような状態にしたいのかを記載してください。 | |
| 該当する  ２１の提案 | 別紙の「市民懇談会から福知山市の未来への２１の提案」を参照し、申請事業がどの提案に当てはまっているか、その理由を記載してください。 | |
| 寄附目標額  （100万円以上） | 集める寄附金の目標額（100万円以上）を記載してください  １，０００，０００円 | |
| 事業の内容 | （場所、対象者、実施方法、寄附の使い道等を具体的に記載してください。）  令和7年度に実施する事業の内容について、場所や対象者、実施方法等を具体的に記載してください。  ＜記入例＞  　○○イベントを開催し、・・・・。  ・実施日：①令和７年10月●日  　　　　　②令和7年12月●日  　　　　　③令和8年1月●日  ・実施場所：①○○公園（□□）  　　　　　　②○○公民館（福知山市△△）  　　　　　　③○○公園（福知山市□□）  ・対象者：市内の小学生以下の子どもがいる家族  ・実施方法：・・・・・・。 | |
| 事業の  スケジュール | 令和７年  4月～6月  7月  10月  ・  ・  ・ | 上記に記載した事業内容のスケジュールを記載してください  事業実施に向けた広報物の作成、ボランティアを募集する。  広報の開始（HP、チラシ、ポスター）。  ボランティアスタッフとの打ち合わせを実施。  第1回○○イベントを開催。  ・  ・  ・ |
| 事業の広報手段 | （福知山市が実施する広報以外の広報活動を記載してください。）  令和6年度の寄附の募集にあたり、団体としての広報活動や計画を  記載してください。 | |
| 今後の事業展開 | （補助対象期間の終了後にどのような事業展開をするか記載してください。）  活動終了後の令和8年度以降の事業展開や展望を記載してください。 | |
| 寄附の目標金額が集まらなかった場合の事業の進め方 | 寄附が目標金額を下回った場合の事業の進め方について、自己資金も出して実施するのか、事業規模を縮小して実施するかなどを記載してください。  ※ガバメントクラウドファンディングで集まった寄附金は、寄附者に返還することができないため、当初の事業計画の変更または縮小等により必ず実行しなければなりません。 | |

※記載欄が不足する場合は、複数ページにまたがっても構いません。

（別紙１―２）

収支予算書

１　収入内訳　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 内訳 | 金額 | 備考 |
| 福知山市コミュニティ  ファンド事業補助金 |  | 1,000,000 |  |
| 自己資金等 | 事業収入  （参加費：1,000円×100人） | 100,000 |  |
| 自己資金 | 400,000 |  |
| 収　入　金　額　計（Ａ） | | 1,500,000 |  |

２　支出内訳 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　　目 | 内　　　　　訳 | 金　額 | 備考 |
| 報償費 | 単価や数量などの  予算の積算根拠を  記載してください。  例）チラシ〇円×△枚  　　講師謝金〇円×〇回など | 項目ごとの支出予算額を  記載してください。 |  |
| 人件費 |  |  |  |
| 旅費 |  |  |  |
| 需用費 |  |  |  |
| 役務費 |  |  |  |
| 保険料 |  |  |  |
| 委託料 |  |  |  |
| 使用料及び賃借料 |  |  |  |
| 原材料費 |  |  |  |
| 備品購入費 |  |  |  |
| 工事請負費 |  |  |  |
| 支　出　合　計（B） | | 1,500,000 | （A）と同額 |