

紙入札(郵便入札)チェックシート

福知山市上下水道部

入札が無効となるのを防ぐため、以下のチェックポイントに注意してください。

※ 見積の場合、入札を見積と読替えていただきますようお願いいたします。

入札書		記入例は、別紙を参照してください。
様式	<input type="checkbox"/>	所定様式の入札書を使用していますか？(福知山市上下水道部HPの様式ダウンロードで入手可能) ※様式は工事請負用、業務用、修繕用、物品用があります。
日付	<input type="checkbox"/>	指名通知書に記載された提出期限までの日付を記入されていますか？
宛名	<input type="checkbox"/>	宛名は「 福知山市上下水道事業管理者職務代理者 」と記載されていますか？ ※福知山市長など他の発注機関との混同に注意してください。
入札者	<input type="checkbox"/>	入札者の所在地・商号又は名称及び代表者職氏名が記載されていますか？
	<input type="checkbox"/>	入札者の代表者の押印(契約書に使用するものと同一)がありますか？
	<input type="checkbox"/>	入札参加資格審査申請時において、入札契約等を営業所等に委任している場合は、受任営業所等の住所、名称、受任者及び印となっていますか？
入札金額	<input type="checkbox"/>	金額の頭部に“¥”が付記されていますか？
	<input type="checkbox"/>	金額の誤り・訂正・記入漏れ等はありませんか？
	<input type="checkbox"/>	記載金額は税抜き(免税事業者は110分の100に相当する額)で記入されていますか？
案件名等	<input type="checkbox"/>	契約番号、案件名、案件場所は、指名通知書記載のとおりに記載されていますか？
入札回数	<input type="checkbox"/>	入札書は複数枚を用意されていますか？(1案件につき最高3枚) ※次のケースが考えられるため、あらかじめ複数ご用意ください。 ①入札→落札者が決定されない⇒②2回目入札→落札者が決定されない ⇒③3回目入札→落札者が決定されない⇒不調
	<input type="checkbox"/>	再度入札(2回、3回)がある場合、前回の最低入札金額以上の入札は失格となります。 なお、前回の最低入札金額未満で入札することが出来ない場合は、入札辞退届を提出し、入札を辞退してください。

入札書									
入札金額	<div>金額の記載の際には「¥」マークでとめてください。</div> <div> <div>百万</div> <div>千</div> <div>円</div> </div> ¥ 1 9 2 3 0 0 0								円
工事番号	水道工 第 2 5 号								
工事名	水内他地内 市道小谷ヶ丘水内線上水道導水管布設替工事								
工事場所	福知山市 水内他 地内								
工事設計書、図面、仕様書及び実地を熟覧し入札条件及び福知山市財務規則を承諾のうえ、上記のとおり入札いたします。									
令和 2 年 4 月 2 4 日									
<div> 上下水道事業管理者、ガス水道事業管理者、福知山市長ではありません。 </div> 福知山市上下水道事業管理者職務代理人 様									
住 所 福知山市字堀 9 4 5 番地									
氏名又は名称 ○○建設株式会社									
代表取締役 △△ △△ (印)									
内 訳									
(適宜作成)									

※ 見積の場合、入札を見積と読替えていただきますようお願いいたします。

この記入例は工事請負用の様式です。
※様式は工事請負用、業務用、修繕用、物品用があります。

入札（見積）書の金額、住所、氏名又は名称、日付の誤字・脱字、および印鑑の押印忘れは無効のおそれがありますので注意してください

記入例

代表者本人が入札（見積）する場合

(例)
福知山市字堀945番地
○○建設株式会社
代表取締役 △△ △△ (印)

- 日付は提出期限までの日付を記載してください！
- 提出者の記載は代表者となります！

※押印をお忘れなく！！

備考 1 本書は封書にし、表面「○○工事入札書」、表面又は裏面に住所氏名を記載し封印すること。

2 入札金額欄には、契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

ご注意ください

【入札書(見積書)記載時の注意】

- ◎ 落札後、入札書（見積書）記載金額の錯誤で、契約を締結しない事例が発生しております。
- ◎ 指名通知書、設計図書等（仕様書、特記仕様書、図面等）、質問回答書の内容を十分把握し、見積・積算をしていただきますようお願い申し上げます。
- ◎ 錯誤の原因
例)
 - ・単位による誤り
 - ・単価、総価の違いによる誤り
 - ・計算の誤り
 - ・足し忘れ
 - ・記入時の記載ミス

【契約を締結しないときの注意】

- ◎ 落札者が契約予定日までに契約を締結しなかった場合には福知山市財務規則の規定により違約金を徴収します。
- ◎ 正当な理由がなく契約を締結しなかった場合、福知山市指名停止取扱要綱の規定により指名停止となる場合があります。

※ 尚、入札書(見積書)記載金額の錯誤の申し立てが認められるのは落札決定が行われる前までです。

入札(見積)書を入れる封筒について (P1)

入札(見積)書は、封筒に入れて提出してください。

- ・封筒には入札の場合は「入札書」、見積の場合は「見積書」と記入してください。
- ・宛名、番号、案件名(指名通知書又は見積依頼書を参照)を記入してください。
- ・表面または裏面に住所、商号又は名称を記載してください。
- ・裏面の封筒の継ぎ目に封印(押印)してください。
- ・封筒は縦書き、横書きどちらでも有効です。
- ・封かん(封のり付け)のないものは無効のおそれがあります。

(記入例)

<封筒 表面>

福知山市上下水道事業管理者職務代理者 様

(番号記入例)
・〇〇工 第〇号
・〇〇業 第〇号
・〇〇修 第〇号

→ 水道工 第 1 号

(案件名記入例)
・□□□□□□工事
・□□□□□□業務
・□□□□□□修繕

→ 水内他地内 市道小谷ヶ丘水内線下水道導水管布設替工事

入札書

福知山市〇〇〇番地
▲▲▲株式会社

入札の場合 「入札書」
見積の場合 「見積書」
と記入してください

表面または裏面に住所、商号又は名称を記載してください。両面に記載していただく必要はありません

(記入例)

<封筒 裏面>

印

印

印

福知山市〇〇〇番地
▲▲▲株式会社

(記入例)

<封筒 裏面>

印

印

印

福知山市〇〇〇番地
▲▲▲株式会社

封印

封印は入札書の印と同一としてください。

- ・代表者が入札(見積)する場合は代表者印で封印(押印)してください。

入札(見積)書を入れる封筒について (P2)

郵便等で入札書を提出される場合は先に作成された封入済みの入札書をさらに封入して提出していただきますようお願いいたします。

(記入例)

＜封入入札書提出封筒 表面＞

〒620-0876

福知山市字堀(水内)945番地

福知山市上下水道部総務課管理係 行

〇〇〇 第△△号 入札書在中

契約番号等を記載していた
だけと幸いです