

医師事務作業 補助者 募集

1 業務内容

医師の指示による書類作成、処方せんの作成、検査の予約入力など

2 応募資格

特にありません。未経験者OK

3 給与等

時給1,235円 昇給あり

※交通費（距離に応じて）支給

4 勤務日及び勤務時間

月曜日から金曜日までの5日間

8時30分～17時00分の中でご相談に応じます

5 休日等

土日祝日（完全週休2日制）

年末年始（12月29日～1月3日）

有給休暇 11日／年（勤務日数による）



医師が診療に専念できる環境づくりを担い、「医療現場の質の向上」に貢献するやりがいのあるお仕事です



お問い合わせ先

市立福知山市民病院事務部総務課庶務係

TEL 0773-22-2101 FAX 0773-22-6181