（様式３－１）

事 業 計 画 書

①管理運営にあたっての基本方針

魅力ある施設運営を目指すための運営方針・サービス提供・効率的な管理の考え方について

（ア）管理運営の基本的な考え方

定款、寄附行為、規約の目的・事業内容等を踏まえて記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

（イ）管理運営に関する提案

施設利用、再委託の内容などについて記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載する。

（様式３－２）

②指定期間中の収支計画に関する事項

指定期間中における管理運営に係る収支計画を記載して下さい。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| 年度 | 収  （千円) | 入 | 支 出 |
| その内、市からの  指定管理料 | （千円） |
| 令和 年度 |  |  |  |
| 令和 年度 |  |  |  |
| 令和 年度 |  |  |  |
| 令和 年度 |  |  |  |
| 令和 年度 |  |  |  |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載する。

（様式３－３）

（ウ）施設の利用促進

利用者の増加を図るための具体的な手法及び期待される効果について記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

（エ）利用施設の運営

受付、承認、徴収、職員体制等についての考え方を記載して下さい。

　　（施設利用予約受付の期間及び方法等、具体的に記載してください。）

|  |
| --- |
|  |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載する。

（様式３－４）

（オ）平等な利用の確保

公の施設として利用者への平等な対応の方策について記載して下さい。（障害のある方への配慮・対応など）

|  |
| --- |
|  |

（カ）個人情報保護

個人情報保護の方法について記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

（様式３－５）

（キ）職員の研修計画（人権研修を含む)

施設管理に従事する職員への教育、研修計画等について記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

※欄が不足する場合には、適宜各欄を広げるか複数ページにして記載する。

（ク）事業の遂行力

安定した管理運営を行うため必要な経理的基盤（金融機関、出資者の支援体制）等

について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

（様式３－６）

（ケ）苦情処理の対応方策

　　利用者等から苦情処理の対応について記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

（コ）事故発生等での対応方策

危険行為・事故発生時の対応・避難誘導体制・防火訓練の計画・災害時の対応等について記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

（様式３－７）

（サ）将来的に民間事業者による運営も可能となる施設運営の考え方

　　将来的な施設運営の計画について収支計画も併せて具体的に記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |