

質問回答書

令和5年7月21日(金)

福知山市議会事務局

No.	質問事項	質問内容	回答
1	プレゼンテーションの実施要項	【募集要領12(3)ウ(ウ)】 プレゼンテーションの実施要項に、事前準備に40分とありますが、弊社では万全な内容でのプレゼンテーションをご準備させて頂くため、時間短縮に努めますが60分お時間を、頂けないでしょうか。	時間配分(事前準備40分など)については、実施要項のとおりとします。 なお、プレゼンテーションの実施会場とは別に、控室(各事業者様共用の1室)を用意する予定ですので、実施会場での準備開始より早く、控室でできる準備を開始していただくことは可能です。実施会場と控室は廊下を挟んで隣接しています。
2	タッチパネル操作	【企画提案仕様書2-1(1)③】 タッチパネル操作は1~2名体制で運用可能とあるが、タッチパネルは2台必要か？必要な場合は設置箇所とどちらを主操作とするかを教えてください。	主な操作は、音調室において、1~2名体制で行うことを想定しています。音調室で1名で操作する場合においても、タッチパネルが1台か複数台かに関わらず、視認性や操作性に優れた提案をお願いします。 なお、タイマーやブザーの操作を議場内においても行えることとしていますが、音調室の「1~2名体制」とは別の職員が操作することを想定しています。
3	発言残時間タイマー及びブザー機能	【企画提案仕様書2-1(1)④】 発言時間タイマー及びブザー機能の操作は事務局席以外にも必要か？必要な場合は設置箇所を教えてください。	発言時間のタイマー及びブザー機能の操作は、音調室でも行いますが、議場内においては、事務局職員席(1か所)で操作します。
4	個別音量調整	【企画提案仕様書2-1(2)⑨】 個別音量調整が必要なのはマイク、スピーカーのどちらか？	マイク機器で行う音量調整は、内蔵スピーカーの音量の調整を想定しています。
5	集音マイク	【企画提案仕様書2-1(2)⑭】 音調室で聞く音声は集音マイクのみで良いか？	音調室では、議会中継で配信しているマイクシステムによる音声と、集音マイクによる議場内の不規則発言等の音声について、両方を聞いて確認できることを基本とします。(なお、集音マイクの音声については、議場内での拡声や、議会中継での配信を行わない予定です。)
6	議場内モニターの表示内容	【企画提案仕様書2-1(3)⑧】 議場内モニターには、議会中継映像、発言残時間、出席議員数、議事日程、議案名、電子採決結果、その他議事運営に関する情報を表示できること、とありますが2台のモニターに表示する内容は常に同じでよろしいでしょうか。	2台のモニターで同じ内容を表示するか、別々の内容を表示するかが選択できることを希望します。 なお、議場内モニターの運用方法等の詳細については、現時点では未定であり、受託事業者決定後に別途協議いたします。
7	小型モニターの映像選択	【企画提案仕様書2-1(3)⑨】 小型モニターは、議長席、局長席、質問席、事務局席に各1台設置し、議場内モニターと同じ映像が表示できること。 また、議場内モニターと連動しない(同一でない映像を表示する)設定も選択でき、各席において小型モニターに表示させたい映像を選択できること、とありますが各席において小型モニターに表示させたい映像を選択するのは、議長、局長、質問中の議員、事務局員でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
8	質問席から既存プロジェクターへの配線	【企画提案仕様書2-1(7)③】 質問席のHDMI端子からのデータは、分配して既存のプロジェクターでも投影できるよう、分配器を用意すること、とありますが既存プロジェクターへの配線は必要時に係員の方が接続されるものとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおり、既存プロジェクター(可搬式)を使用する際は、事務局職員が設置、配線します。 なお、質問中の議員が資料投影のために使用するタブレット端末は、各議員が自ら接続します。
9	議場の平面図	【その他】 議場(音調室、第4委員会室を含む)の平面図一式を頂けますでしょうか。	市庁舎5階と6階の「Jw cad」データを提供します。 必要な場合には、市議会事務局に別途ご連絡ください。