

福知山市議場音響映像システム等更新に係る 公募型プロポーザル募集要領

1 目的

本募集要領は、福知山市議場音響映像システム等の更新にあたり、議会運営の効率性や確実性を確保するとともに、傍聴者や視聴者である市民に分かりやすく開かれた議会を実現するため、本市の議場にとって最適な議場システムの導入に向けて、事業者の実績、経験、技術力、企画力、保守対応能力等に基づく専門的見地からの積極的な提案に基づいて実施することを目的として、公募型プロポーザル方式により業務の受託事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 業務概要

(1) 業務名

福知山市議場音響映像システム等更新業務

(2) 業務内容

別に定める「福知山市議場音響映像システム等更新業務 企画提案仕様書」（以下「企画提案仕様書」という。）のとおり

(3) 履行期間

契約締結日から令和6年3月31日まで

※ 更新作業等の実施については、会期中は本会議の開催に支障がないよう調整すること。

また、本市職員に操作研修等を実施したうえで、令和6年3月定例会の開会日から更新後の機器を使用できるように業務スケジュールを計画すること。（参考：令和5年3月定例会の開会日 令和5年2月24日）

(4) 業務に要する費用

提案上限額 42,000,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

ア 上記金額は、契約時の予定価格を示すものではない。

イ 上記提案上限額を超えてはならない。

(5) 支払方法

業務完了後の一括払い

3 参加資格

企画提案に参加する者は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 市町村民税、消費税及び地方消費税の滞納をしている者でないこと。
- (4) 福知山市指名競争入札参加者指名停止取扱要綱（平成15年福知山市告示第137号）に定める指名停止基準その他国等契約実施機関が定める指名停止基準に基づく指名停止の措置期間中の者でないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者（次のいずれかに該当した者であつて、その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。）に該当しないこと。

- ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
- イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
- ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
- エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
- オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
- カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
- キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。
- (7) 平成29年4月1日から公告日までの間に地方公共団体から本業務と同様又は類似する議場システム構築業務を受注した実績を有すること。

4 公募型プロポーザル方式による受託者選定スケジュール（予定）

- 令和5年6月26日（月） 公告・募集要領等の配布開始
- 令和5年7月14日（金） 議場等見学会
- 令和5年7月18日（火） 質問書の提出期限
- 令和5年7月21日（金） 質問書に対する回答
- 令和5年7月25日（火） 参加表明書等の提出期限
- 令和5年7月27日（木） 参加資格審査結果通知
- 令和5年8月4日（金） 企画提案書等の提出期限
- 令和5年8月9日（水） プレゼンテーション参加者の選考通知(企画提案者多数の場合)
- 令和5年8月21日（月） プレゼンテーション及びヒアリングの実施
- 令和5年8月23日（水） 審査結果の通知、契約相手方の候補者との協議開始
- 令和5年10月31日（火） 契約相手方の候補者との協議終了、契約の締結
- ※ 上記スケジュールは予定であり、事務の都合等により日程を変更する場合がありますので留意すること。

5 担当部署（問い合わせ先）

〒620-8501 京都府福知山市字内記13番地の1
福知山市議会事務局 議事係
電話 0773-24-7031（直通） ファックス 0773-24-7080
メールアドレス sigikai■city.fukuchiyama.lg.jp （■は@と読み替えること。）

6 公募型プロポーザル募集要領等の配布

(1) 配布期間

令和5年6月26日（月）から令和5年7月25日（火）まで

(2) 配布場所

担当部署で配布（土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで）するほか、福知山市ホームページの「公募型プロポーザル」ページからのダウンロードにより配布する。

7 議場等見学会（希望者のみ）

議場等の特性や形状を把握する機会として、希望者を対象として見学会を開催する。

- (1) 開催日時 令和5年7月14日(金)午後2時開始
- (2) 見学場所 議場(音調室)、第4委員会室、市議会事務局等
- (3) 留意事項
 - ・見学を希望する場合は、見学会前日の正午までに、会社名等と参加人数(2名以内)を担当部署に報告すること。
 - ・見学会では、簡易な質問以外は受付しない。
 - ・本業務の実施に必要な議場内の測量等については、各自で実施すること。

8 質問の受付及び回答

プロポーザルの実施内容及び提案書類の作成等に関する質問は、質問書(様式1)に質問事項を簡潔にまとめて提出すること。

- (1) 受付期間 募集要領等の配布開始日から令和5年7月18日(火)午後5時まで(必着)
- (2) 質問方法 質問書(様式1)を担当部署に電子メールで提出すること。また、電子メールを送付したときは、その旨を電話にて連絡すること。
- (3) 回答日時 令和5年7月21日(金)午後5時(予定)
- (4) 回答方法 質問への回答は福知山市ホームページの「公募型プロポーザル」ページに掲載する。個別には回答しない。

9 参加表明書及び資格確認書類の内容、提出方法等

参加希望者は、参加表明書及び資格確認書類(以下「参加表明書等」という。)を提出しなければならない。なお、期限までに参加表明書等を提出しない者又は参加資格要件に該当しないと認められた者は、このプロポーザルに参加することができない。

- (1) 提出書類
 - ア 参加表明書(様式2)
 - イ 会社・団体概要書(様式3)
 - ウ 市町村民税の滞納がないことの証明
 - ※ 所在地の自治体への滞納がないことの証明(納税証明書等)を提出すること。
 - ※ 発行日から3か月以内のもの。コピー可。
 - エ 消費税及び地方消費税の滞納がないことの証明
 - ※ 消費税等に未納の税額がないことの証明(納税証明書等)を提出すること。
 - ※ 発行日から3か月以内のもの。コピー可。
 - オ 提案事業者が法人の場合は、以下の書類を提出すること。
 - (ア) 登記事項証明書(現在事項全部証明書)
 - ※ 発行日から3か月以内のもの。コピー可。
 - (イ) 定款
 - カ 提案事業者が任意団体の場合は、以下の書類を提出すること。
 - (ア) 団体の規約
 - (イ) 役員一覧
 - キ 事業者の業務実績調書(様式4)
 - ※ 平成29年4月1日から公告日までの間に地方公共団体から本業務と同様又は類似する議場システム構築業務を受注した実績を記載すること。また、記載した全件について受注を確認できる書類(契約書の写し等)を添付すること。
 - ※ ウ、エ及びカについては、福知山市指名競争入札等参加資格者名簿登載事業者の場合は不要とする。

- (2) 提出期限 令和5年7月25日(火)午後5時必着
※ 提出期限後に到着した参加表明書等は、無効とする。
- (3) 提出部数 1部
- (4) 提出場所 担当部署に同じ
- (5) 提出方法 持参(土曜日、日曜日及び祝日を除く午前9時から午後5時まで)又は郵送(書留郵便に限る。)

10 参加資格の審査

参加資格要件を満たしているかの審査を行い、次に掲げる事項を記載した参加資格審査結果通知書をファックス又は電子メールで通知する。

- (1) 参加資格を有すると認めた者にあつては、参加資格がある旨及び企画提案書、価格提案書及びその他の提出書類(以下「企画提案書等」という。)の提出を要請する旨
- (2) 参加資格を有しないと認めた者にあつては、参加資格がない旨及びその理由

11 企画提案書、価格提案書及びその他の提出書類の内容及び提出方法等

企画提案書等の提出を要請された者(以下「企画提案者」という。)は、企画提案仕様書により企画提案書等を作成し、提出するものとする。

(1) 提出書類

ア 企画提案書等の提出について(鑑文)(様式5)

イ 企画提案書(任意様式)

※ ページ数の制限は設けないが、わかりやすく簡潔明瞭な書類の作成に努め、専門家でなくても理解しやすい内容とすること。

※ 別紙「企画提案仕様書」、「評価基準」を踏まえ、提案者としてのアピールポイントを明記して作成すること。

※ 既存のパンフレット等の添付を可とする。

ウ 機能要件一覧表(様式6)

※ 企画提案仕様書「2-1 基礎的要件」に関して、対応度及び必要に応じてコメント等を記載すること。

エ 価格提案書(様式7)

※ 一式表記ではなく明細書(単価・数量を明記したもの)を添付すること。

※ 消費税及び地方消費税は10%で計上すること。

オ 保守点検等の考え方や実施方法についての提案書(任意様式)及び参考見積書(様式8)

※ 一式表記ではなく明細書(単価・数量を明記したもの)を添付すること。

※ 消費税及び地方消費税は10%で計上すること。

カ 業務実施体制(任意様式)

※ 業務実施体制が明確となるような体制表(組織図等)を添付すること。

※ 配置予定技術者等の氏名、経歴、実績等を記載すること。

キ 業務実施スケジュール(任意様式)

※ 契約締結予定日から業務完了までのスケジュールを示すこと。

ク 業務実績調書(様式4)

※ 9(1)キの提出書類を再度提出すること。ただし、参加表明書等の提出時点から記載内容を加除しても差し支えない。

- (2) 提出期限 令和5年8月4日(金)午後5時必着

※ 提出期限後に到着した企画提案書等は、無効とする。

- (3) 提出部数 正本（押印のあるもの）１部、副本（押印不要）１０部、ＣＤ等に保存した電子データ（ＰＤＦ形式）１式及び機能要件一覧表（様式６）についてはエクセルデータ
- (4) 提出書類の作成方法（規格等）
- ア 様式はいずれも任意（様式４～様式８を除く）とし、用紙の規格はＡ４（縦横混合可、図表等はＡ３を織り込むことも可）を使用すること。また、印刷は原則片面印刷とすること。なお、既存のパンフレット等は、これ以外の規格等も可とする。
 - イ 記述内容は、専門的知識を有しないものに配慮をし、専門用語や略語等については、説明をつけるなどの配慮をすること。
 - ウ １部ごとに綴じて提出すること。なお、綴じ方は長編綴じとし、フラットファイル等の使用は任意とする。
- (5) 提出場所 担当部署に同じ
- (6) 提出方法 持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く午前９時から午後５時まで）又は郵送（書留郵便に限る。）
- (7) 提出された応募書類の取扱い
- ア 提出された企画提案書等は、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、福知山市情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
 - イ 提出された企画提案書等は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製することがある。
 - ウ 提出された企画提案書等は、返却しない。
 - エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
 - オ 企画提案書等に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

１２ 企画提案の審査、プロポーザルの評価方法等

(1) 審査方法

企画提案の審査、評価及び受託候補者の特定を行うため、企画提案者からのプレゼンテーションを行い、審査及び評価を行う。

なお、企画提案者が多数の場合は、書類選考を実施し、プレゼンテーション参加者を４者程度に絞り込む。書類選考結果は、ファックス又はメールで通知する。

(2) 評価基準

企画提案の評価基準は、別紙「福知山市議場音響映像システム等更新業務 プロポーザル評価基準」のとおり

(3) プレゼンテーション及びヒアリングの実施

企画提案書等について、プレゼンテーション及びヒアリングを実施する。

ア 実施日 令和５年８月２１日（月）（予定）

イ 場所 福知山市役所５階

ウ プレゼンテーションの実施要項

（ア）実施順は、原則参加表明書の受付順とする。

（イ）出席者は１事業者５人以内とし、業務の責任者となる予定の者は、原則参加すること。

（ウ）プレゼンテーションは１事業者につき４０分以内とし、その後、ヒアリングを２０分以内で行う。（別途、事前準備に４０分、撤収に３０分を設ける。）

（エ）プレゼンテーションに必要かつ効果的なデモンストレーションを、提案者の判断により適宜行うこと。ただし、次の項目は必須とする。

・実際に導入する予定の機器（特にマイク）及び運用（操作）システムのタッチパネル

上での操作等について、デモンストレーションを行うこと。

- ・実際に導入する予定の音声認識ソフトについて、福知山市議会がホームページで公開している本会議の録画配信を音源として、リアルタイムの字幕表示のデモンストレーションを行うこと。この際、事前に固有名詞等の単語を登録することは不可とする。

また、対象とする録画配信の箇所は、プレゼンテーション参加者に別途通知する。

(オ) プレゼンテーションで使用する資料は、11(1)に基づき提出された企画提案書等のみとし、提出書類にない追加提案や追加資料の配布は不可とする。

(カ) プレゼンテーションに必要な機材等は事業者において用意すること。(なお、福知山市は65型液晶ディスプレイ及び電源コードを用意するが、液晶ディスプレイは1台であるため、プレゼンテーション直前の配置となる場合がある。)

(キ) プレゼンテーション審査については非公開とする。

(ク) 開始時刻等の詳細は、プレゼンテーション参加者に別途通知する。

(4) 評価方法

企画提案書、価格提案書、プレゼンテーション及びヒアリングについて、評価基準に基づいて、外部有識者の意見(採点等)を聴取した上で評価する。

(5) 契約の相手方の候補者の選定方法

ア 失格者を除いた者の内、(3)の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者(以下「候補者」という。)として選定する。

イ 最高点の者が複数の場合は、価格提案の金額が最も安価な者を候補者として選定する。

なお、金額も同額の場合については、当該者は、当初提案の金額の範囲内で価格提案書を再作成し、再提出された価格提案書の金額が最も安価な者を候補者として選定する。

ウ ア、イに関わらず、総合点が60点未満の場合は、候補者として選定しない。

(6) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合

イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合

ウ 価格提案書の金額が2(4)の提案上限額を超える場合

エ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合

オ 評価に係る外部有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合

カ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

1.3 選定結果の通知・公表

候補者選定後、参加者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日の翌営業日に、福知山市ホームページにおいて公表するとともに、担当部署において閲覧に供するものとする。

【公表事項】

(1) 候補者の名称、総合点及び選定理由

(2) (1)以外の参加者の名称及び総合点

※ (1)以外の参加者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。

※ 参加者が2者の場合、次点者の得点は公表しない。

(3) 外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

1.4 契約手続

(1) 候補者に選定された者と福知山市との間で、委託内容の協議を行い、委託内容、経費等について再度調整を行った上、委託契約を締結する。

(2) 次の事項に該当する場合は、次点者と協議を行う。

ア (1) の協議が整わない場合

イ 候補者が参加資格のいずれかを満たさなくなった場合

ウ 事故等の特別な事由により契約の締結が不可能となった場合

(3) 受託者は契約金額の 100 分の 10 の額の契約保証金を契約と同時に納付しなければならない。ただし、福知山市財務規則第 148 条第 1 項の各号に該当する場合は契約保証金を免除する。

(4) 契約代金の支払いについては、業務完了後の一括払いとする。

15 その他

(1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。

(2) 企画提案書等については、1 者につき 1 提案に限る。

(3) 提出書類を提出した後、差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、市から指示があった場合を除く。

(4) 提出書類を提出した後、市が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。

(5) 提出書類の作成、提出、プレゼンテーション及びヒアリング等に要する経費は、プロポーザル参加者の負担とする。

(6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 51 号）に定める単位とする。