

別記様式第3号（第16条関係）

提案型公共サービス民営化制度 協議及び審査結果表

団体及び 代表者氏名	社会福祉法人 福知山市社会福祉協議会
事業名	生活支援・介護予防サービス基盤整備事業
事業所管課	福祉保健部地域包括ケア推進課

1 エントリー段階（※制度所管課が記入して提案者へ連絡）

主な協議内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・提案内容の確認</li> <li>・構成員の確認</li> </ul>
協議結果	<input checked="" type="checkbox"/> エントリーシート受理 <input type="checkbox"/> 不受理 （不受理の場合の理由）
事業所管課	福祉保健部地域包括ケア推進課

2 提案内容の詳細に係る協議（事業所管課が記入→提案者の確認→制度所管課へ提出）

主な協議内容	<p>【令和4年8月31日（水）】</p> <p>①担当課が、提案者側の思いと提案内容の詳細を聞く。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・現在、社会福祉協議会の地区担当と市のコーディネーターの業務が重複する部分が多く、また2者の役割分担を明確にしづらい。</li> <li>・業務を請け負うことにより、社会福祉協議会の地区担当とコーディネーターが繋がる仕組みができ、コーディネーターとしての役割を活性化することができると思う。</li> <li>・地域包括支援センターが個別支援と地域支援の両方を抱えるのは負担が大きいのと思うため、市の負担軽減にも繋がるだろう。</li> <li>・地区福祉推進協議会との協働を通じて、地域のエンパワーメントを促進する必要があると感じており、今後は地域の実情に応じた計画のようなものを立てていきたいと考えている。</li> </ul> <p>②コーディネーター配置の目的は、「地域包括ケアシステム」の構築の一役を担う者であり、介護保険の中の総合事業の一部（サービスB）を組み立てる役割も担う点について共通理解をする。</p> <p>③業務を委託する場合、社会福祉協議会の考える職員配置イメージと担当課側の思いの整理、今いるコーディネーターの移行・活用について、今後すり合わせをすることとする。</p>
--------	---

	<p>【令和4年9月21日（水）】</p> <p>①審査会に向けた資料作成等調整のための協議の場を設定。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・社会福祉協議会からの資料提示により、提案内容について担当課側の思いと合致することを確認する。</li> <li>・必要経費のすり合わせを行う。</li> <li>・業務委託が決まった場合、コーディネーターの採用について社会福祉協議会側は、今いる職員の意向を市が把握した上で、現行の勤務条件等に可能な限り寄り添った形で採用する思いを確認する。また、人の動きも含め大きな事業の委託となることから、令和4年度中に可能な限り準備を進めていきたいとの思いを聞く。</li> <li>・本事業は短期間で成果を見出せるものではないことから、長期継続契約を希望するとの思いを聞く。⇒経営戦略課に伝えると回答。</li> <li>・地域支援コーディネーターを地域包括支援センターに配置することについて理解を得た上で、配置日数等詳細を調整する。</li> </ul>
協議結果	<p> <input checked="" type="checkbox"/>委託事業として審査する                      <input type="checkbox"/>次年度へ向けて継続協議  <input type="checkbox"/>その他    <input type="checkbox"/>協議不成立 </p> <p>（決定に至る理由、特記事項等）</p> <p>提案内容について担当課側の思いと合致することが確認できたため</p>

### 3 審査結果（制度所管課が記載し、提案者及び所管課へ連絡）

実施日時	令和4年10月24日
主な指摘事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第2層コーディネーターがトレーニングを受けた専門職に変わっていくのは効果が期待できるが、地域包括支援センターに駐在する職員が週2日間の配置となるなど、体制の変更によりサービスの低下を招かないようお願いしたい。</li> <li>・広報媒体の活用による利用者本人のエンパワメント支援について、利用者や地域が広報媒体を見てどのような感想を持ったのかなど、情報発信の強化の部分において定性的評価を伝えてもらえると具体性が増す。</li> </ul>
審査結果	<p> <input checked="" type="checkbox"/>採択（条件 <input checked="" type="checkbox"/>有 <input type="checkbox"/>無） <input type="checkbox"/>不採択 <input type="checkbox"/>その他（                      ） </p> <p>（条件、特記事項、不採択の場合は理由）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・事業費の精査を行うこと。</li> </ul>

注1）協議や審査の段階ごとに必要な事項を記入すること。

注2）審査終了後、この別記様式は制度所管課、事業所管課、提案者の確認を得た上で公表する。