

就労証明書



記入例 (変則勤務の場合)

Table with employment details: 証明日 (西暦 2022年11月21日), 事業所名 (福知山〇〇株式会社), 代表者名 (京都 一郎), 所在地 (福知山市長田〇〇-〇〇), 電話番号 (0773-23-△△△△), 担当者名 (〇〇 〇〇), 記載者連絡先 (0773-23-▽▽▽▽)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われ、業種について、該当するものにチェック(し点入力)してください。

Main form with 17 numbered sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 本人住所 (Address), 4. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 5. 就労先事業所名 (Employer), 6. 就労先住所等 (Employer address), 7. 就労先電話番号 (Employer phone), 8. 雇用の形態 (Employment type), 9. 就労時間 (固定就労の場合) (Fixed work hours), 10. 就労時間 (変則就労の場合) (Variable work hours), 11. 就労実績 (Work record), 12. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 13. 育児休業の取得 (Childcare leave), 14. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 16. 保育士資格等 (Nursery qualifications), 17. 備考欄 (Remarks).

保護者記載欄 (Guardian information section) with 3 rows for children: 福知 健太 (2021.5.24), 福知 優子 (2016.7.18), and an empty row. Includes checkboxes for facility usage and application status.