

就労証明書



記入例(定時勤務の場合)

証明日 西暦 2022 年 11 月 21 日
事業所名 福知山〇〇株式会社
代表者名 京都 一郎
所在地 福知山市長田〇〇-〇〇
電話番号 0773 - 23 - △△△△
担当者名 〇〇 〇〇
記載者連絡先 0773 - 23 - ▽▽▽▽

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に

業種について、該当するものにチェック(し点入力)してください。

Main form with 17 numbered items: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 本人住所 (Address), 4. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 5. 就労先事業所名 (Employer), 6. 就労先住所等 (Employer address), 7. 就労先電話番号 (Employer phone), 8. 雇用の形態 (Employment type), 9. 就労時間 (固定就労の場合) (Working hours - fixed), 10. 就労時間 (変則就労の場合) (Working hours - irregular), 11. 就労実績 (Working record), 12. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 13. 育児休業の取得 (Childcare leave), 14. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 15. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 16. 保育士資格等 (Nursery teacher qualifications), 17. 備考欄 (Remarks).

雇用形態について、該当するものにチェック(し点入力)してください。

勤務実績のある直近3ヶ月の勤務状況をご報告ください(時間数には休憩・残業時間を含んでください)

育休復帰、産休取得の場合は、こちらにご記入ください(予定でも結構です)

申込中の児童については第一希望園を、入所児童の場合は、入所施設名をご記入ください。

保護者記載欄 (Guardian information section) with fields for child name, birth date, and facility usage status.