

インターネット申込・受験票等ダウンロード方法（注意事項等）

はじめに

事前に、福知山市職員採用試験「追加試験」採用試験のご案内及び下記に記載する内容を最後まで読んだ上で、手続きを行ってください。

インターネット申込みをするための準備

◎パソコンの利用環境等の確認

インターネットによる申込みを行うには、以下のパソコン環境等が必要です。

◎プリンタ(受験票の印刷に必要:モノクロ印刷で可)

- ・プリンタが接続されたパソコンを利用して印刷をしてください。

◎メールアドレス

- ・確実に受信可能で、受験票の印刷が可能な環境のメールアドレスを入力してください。
- ・携帯電話のメールアドレスを入力された場合、受信可能容量や受信メール制限により、受験票作成完了通知が受信できない事例がありますので、携帯電話・スマートフォンのアドレスの使用は避けてください。

<その他>

- ・ブラウザ動作環境については、「[\(京都府・市町村共同電子申請システム\)の\(動作環境\)\(外部リンク\)](#)」を確認してください。
- ・メールアドレスをお持ちであれば、学校等のパソコンを利用して手続を行うことが可能です。なお、不特定多数が使用するパソコンを利用する場合は、他の利用者に個人情報が出ないように充分ご注意ください。
- ・携帯電話やスマートフォンはともに動作保証対象外のため、利用は避けてください。

インターネット申込みの流れや注意事項等

インターネット申込受付期間

令和4年11月1日(火曜日)から令和4年11月22日(火曜日)まで<受信有効>

- インターネット申込みができない方は、令和4年11月18日(金曜日)午後5時15分までに福知山市役所職員課人事給与係(0773-24-7034)までお問い合わせください。なお、それ以降の問合せについては対応できませんので、ご注意ください。
- 申込受付期間前後には手続きができません。
- インターネット申込みの受付は、システムの維持、補修の必要があるとき、その他の理由により、一時的にサービスを停止する場合があります。このような一時的なサービスの停止により、申込手続きが完了しなかった場合の責任は負えませんので、ご了承ください。時間には余裕を持って申込手続きを行ってください。システムメンテナンスのサービス停止時間は[こちら\(外部リンク\)](#)をご覧ください。

受験申込みから試験当日までの流れ

下記の手順に従って、申し込みください。

【1】受験申込み

必要な事前準備が完了した後、下記にある[◎申込はこちらから\(京都府電子申請システム\)・パソコン用](#)→「電子申請」ボタンの順にクリックし、受験申込画面を開いた上、必要事項を入力して受験申込みをしてください。

受験申込時のデータ通信は、暗号化されます。

<注意事項等>

- 申込後に画面に表示される『到達番号』及び『問合せ番号』は後の受験票ダウンロード時に必要となりますので、印刷するなどして必ず記録してください。
《画面を閉じた後は、ご自身で調べることができませんので必ず控えるようお願いいたします。また、下記のメールにおいても通知しませんので、ご注意ください。》
- 申込みは1人1職種です。
- 同一職種での複数回の申込(送信)はしないでください。
- 受験申込期限日直前は、サーバが混み合うおそれがあるため、余裕をもって申込みをしてください。
- 他人と共用でコンピュータを使用している場合には、パソコンのハードディスクに到達番号、問合せ番号を保存しない等、情報の管理に注意してください。

- 氏名等の入力事項に外字や機種依存文字等は使わないでください。

【2】到達メールの受信

受験申込後、申請が電子申請・届出サービスに到達すると、申請到達をお知らせする電子メールが自動送信されます。

受験申込後、すぐにメールが届かないときは、データを正しく受信していない可能性がありますので、必ず福知山市役所職員課人事給与係(0773-24-7034)まで連絡してください。

【3】受付結果メールの受信

受験申込から数日後、申込みの受付・審査が完了したことをお知らせする電子メールを送信します。

申込内容に不備等がある場合は、受付できません。福知山市役所職員課人事給与係(0773-24-7034)から申込者あてに電話やメールで照会を行いますので、必ず対応してください。

確認がとれなかった場合や、やむを得ず受付ができなかった場合は、受験票等のダウンロードができない可能性がありますので、ご了承ください。

【4】審査終了メールの受信

申込受付期間終了後に受験票等のダウンロードが可能となったことをお知らせする電子メールを送信しますので、電子メールが届き次第、速やかに受験票等をダウンロード・印刷し、指定サイズの写真を貼り付けて試験会場に持参してください。

12月2日(金曜日)正午までにメールが届かない場合は、

必ず福知山市役所職員課人事給与係(TEL0773-24-7034)まで連絡してください。

【5】.受験票ダウンロード・印刷

下記にある[◎申込はこちらから\(京都府電子申請システム\)・パソコン用](#)

→「状況照会」→「到達番号で照会」の順にクリックして、ログインし、取扱状況照会画面を開いてください。

受験票等を印刷してください。(なお、通知文の印刷には、Adobe Acrobat Reader(無料)が必要です。)

- ログインするためには、申込後に画面に表示された『到達番号』と『問合せ番号』の入力が必要です。
- 照会画面には、申込者の申請に係る処理の取扱状況が表示されています。なお、この照会画面のデータ通信は暗号化されます。
- 受験票・確認票は、A4サイズの白色の紙に黒色のインクで印刷してください。
- 受験票・確認票に指定サイズの写真を貼るとともに、試験案内の受験資格を満たしていること、申込内容に相違ないことを確認し、点線に沿って切り取ってください。
- 氏名等が、文字化けなどにより正しく印字されていない場合は、赤色のペンで修正しておいてください。

【6】.試験当日

- 試験当日は、受験票、確認票を切り離した上で指定サイズの写真を貼付し、必ず2点とも持参してください。
- 忘れた場合は、原則として受験できませんので、ご注意ください。

【7】.その他

- 入力した申込内容に誤り等があった場合は、
福知山市役所職員課人事給与係(0773-24-7034)まで電話等で連絡してください。
- お使いのブラウザの設定によっては、操作中に「セキュリティの警告(セキュリティで保護された接続でページを表示しようとしています。このサイトと取り交わす情報は Web 上のだれからも読み取られることはありません。)」等のメッセージが表示されることがありますが、暗号化通信の際に表示されるものであり、問題ありません。