

## 役 務 分 類 区 分 表

※希望する業種コード欄に○をつけ、業者カード(様式26)に添付してください。

大 分 類	業種コード		小 分 類	[必要な許可、届出等]
	希望	番号		
運 輸		101	旅客自動車運送（貸切バス）	[一般（特定）旅客自動車運送業許可証]
		102	一般貨物自動車運送	[一般（特定）貨物自動車運送業許可証]
		103	宅配、引越作業	
		104	車両運行管理（バス運転等）	
		105	倉庫業(保管)	
		106	旅客自動車運送（タクシー）	[一般乗用旅客自動車運送業許可証]
保守・点検 (修繕含む)		120	建物総合管理	
		121	建物総合管理	[建築物環境衛生総合管理業登録がある場合]
		122	貯水槽点検・管理・清掃	
		123	電気設備点検・管理（高圧電気工作物含む）	
		124	消防設備点検・管理（火災報知器・消火器薬剤詰替等）	
		125	昇降機点検・管理（エレベーター、エスカレーター）	
		126	管設備点検・管理（給排水設備、濾過機、ガス器具等）	
		127	空調設備点検・管理（冷暖房機器等）	
		128	計装機器点検・管理（伝送装置等）	
		129	機械設備点検・管理（ポンプ、自動ドア、モーター等）	
		130	通信機器点検・管理（電話、防災無線、消防無線等）	
		131	医療機器点検・管理	
		132	下水道及び集落排水施設点検・管理（浄化槽含む）	
		133	庭園管理業務	
		134	庭園管理業務	[1級造園技能士資格がある場合]
		135	危険物施設点検・管理	
		136	重機荷役設備点検・管理	
		137	各種処理施設設備点検・管理	
	139	その他の機械、設備点検・管理（コピー機等）		
	140	遊具点検・管理		
操作・運転		150	上下水道施設を除く設備機械操作・運転	
		151	下水道及び集落排水施設運転	
清 掃		160	建物清掃【通年契約・長期継続契約】	
		161	建物清掃【短期契約（契約期間6ヶ月未満）】	
		162	屋外清掃【通年契約・長期継続契約】	
		163	屋外清掃【短期契約（契約期間6ヶ月未満）】	
		164	下水道管路内清掃【通年契約・長期継続契約】	
		165	下水道管路内清掃【短期契約（契約期間6ヶ月未満）】	
		166	その他の清掃（ガラス等）【通年契約・長期継続契約】	
		167	その他の清掃（ガラス等）【短期契約（契約期間6ヶ月未満）】	

## 役 務 分 類 区 分 表

※希望する業種コード欄に○をつけ、業者カード(様式26)に添付してください。

大 分 類	業種コード		小 分 類	[必要な許可、届出等]
	希望	番号		
害虫駆除		170	建築物害虫駆除 (防虫薬剤散布)	
		171	野蜂駆除	
		172	燻蒸作業 (収藏品等)	
		179	その他の害虫駆除等 (有害鳥獣、殺菌、防かび、シックハウス対策等)	
警 備		180	機械警備	[警備業認定証・機械警備業届出]
		181	常駐警備	[警備業認定証]
		189	その他の警備 (駐車場整理、雑踏警備、巡回警備等)	
催物・宣伝		190	会場設営・運搬 (ステージ・テント・パネル等)	
		191	会場設営・操作 (照明・音響)	
		192	放送 (テレビ、ラジオ、番組制作)	
		193	ビデオ・映画制作	
		194	催物企画・制作・運営	
		195	看板広告・制作・設置	
		196	チラシ、出版	
		197	選挙看板設置	
	209	その他の催物 (新聞広告、折込、アニメ、イラスト、映画上映、宣伝等)		
電 算		210	ソフト開発 (システム開発・変更)	
		211	電算処理 (データ更新・修正)	
		212	パンチ入力	
		213	電算保守 (システム、機器)	
		219	その他の電算処理 (操作・運転、プロバイダ、システム監査等)	
医療検査		220	検体検査	
		221	個人X線量・臨床検査	
		222	健康診査 (定期検診等)	
計測・分析		230	水質検査	
		231	大気測定	
		232	土壌分析	
		233	騒音・振動測定	
		234	悪臭測定	
		235	ダイオキシン検査	
		239	その他の計測・分析 (作業環境測定等)	
調 査		250	漏水・水圧等調査	
		251	遺跡・埋蔵物調査	
		252	アンケート (市場調査、聞き取り、電話、郵送)	
		259	その他の調査 (環境、交通、経済、地方計画等)	
その他専門		270	航空写真撮影	
		271	写真撮影・現像	
		272	速記 (原稿作成、テープ起こし)	
		273	翻訳・通訳・校正・編集	

## 役 務 分 類 区 分 表

※希望する業種コード欄に○をつけ、業者カード(様式26)に添付してください。

大 分 類	業種コード		小 分 類	[必要な許可、届出等]
	希望	番号		
その他専門		274	クリーニング	[クリーニング業届出済証]
		275	車両整備（定期点検、修繕、架装）	
		276	給食（学校給食）	
		277	不動産評価	[不動産鑑定業者登録証]
		278	土地家屋調査（登記・測量・境界確定等）	[土地家屋調査士会員証]
		279	介護サービス	
		280	残骨灰処理	
		281	医療事務	
		282	物流管理	
		283	リネン等賃貸借	
		284	公共施設マネジメント	
		285	旅行業（代理業含む）	
		286	公会計	[公認会計士]
		287	銀行等引受債	
人材派遣		300	派遣（講師）	[一般労働者派遣事業許可証、又は特定労働者派遣事業届出書]
		301	派遣（事務員）	[一般労働者派遣事業許可証、又は特定労働者派遣事業届出書]
		302	派遣（現業員）	[一般労働者派遣事業許可証、又は特定労働者派遣事業届出書]
その他役務		320	草刈（人力、機械、処分）	
		321	剪定（人力、機械、処分）	
		322	施設等の除雪	
		323	舗装修繕	
		324	インテリア（カーペット、壁クロス、内装一般）	
		325	建築物等の修理・修繕	
		326	リース（車両）	
		327	リース（事務機器）	
		328	リース（携帯電話）	
		329	その他のリース	
		330	公共施設ごみ収集運搬	[一般廃棄物収集運搬業許可、産業廃棄物収集運搬業許可]
		331	電話交換	
		332	森林整備	
		999	上記分類に該当しないその他役務の提供	

- \* [必要な許可、届出等]に記載のある場合は、それを証明する書類（写）を提出してください。
- \* [必要な許可、届出等]に記載のない許認可等についても、行おうとする業務に必要な許認可等証明書をお持ちの場合は、その写しを添付してください。
- \* 希望する業種コード欄に○をつけ、『26 業者カード（その他（役務））』に添付してください。