

別記

様式第1号（第2条関係）

# 公文書開示請求書

元号〇〇年〇〇月〇〇日

福知山市長 様

福知山市上下水道事業管理者  
（職務代理者）  
福知山市教育委員会 教育長  
福知山市消防長  
福知山市議会議長  
福知山市病院事業管理者  
福知山公立大学理事長  
（多岐にわたる場合は市長で）

〒×××-××××  
請求者 住所 △△△△△  
氏名 ○○株式会社  
代表取締役 □□ □□  
（法人その他の団体にあっては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所又は事業所の所在地）  
連絡先 （法人その他の団体にあっては、担当者の氏名及び連絡先）  
電話番号（〇〇〇〇）〇〇-〇〇〇〇  
（□□ □□）

福知山市情報公開条例第5条の規定に基づき、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の 件名又は内容	必要文書名を記入。詳しい内容は担当課と御調整願います。
	金入り設計書の場合は、工事番号と工事名称を記載 例：〇〇第〇〇号 〇〇〇〇工事（現年度でないものは年度も） 件数の多い場合は「別紙のとおり」で別紙添付（一請求最大20件） 金入り設計書（内訳書、明細書、仕訳表を含む。） <b>図面除く</b> と記載する。
開示の方法	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付（郵送の希望 有・無）

(注) 1 各欄に必要事項を記入し、該当する番号等に  
2 請求する公文書の件名又は内容は、できるだけ

希望箇所に○データ希望の場合はCD-Rと記載  
CD-Rは新品のものを同送いただくか、市で購入  
いただくか（1枚100円）になります。

※ 以下の欄は、記入しないでください。

受付年月日	年 月 日
担当課等	部 課(室) 係 電話番号 内線( )
備考	