

公立大学法人福知山公立大学業務実績評価書
【記入要領】

評価順序について

《順序1》小項目別評価

- 年度計画の記載項目(小項目)ごとに、下記指標により5段階評価
<評価指標>
 - 5: 年度計画を大幅に上回って実施している
 - 4: 年度計画を上回って実施している
 - 3: 年度計画を概ね実施している
 - 2: 年度計画を十分に実施できていない
 - 1: 年度計画を大幅に下回っている
 - 法人の自己評価と評価委員の判断が異なる場合は、その理由を記入してください。
 - 判断が同じ場合は、原則記述不要。ただし、特筆すべき点等があれば、評価のポイント等を記入してください。
 - 法人の自己点検欄の記述だけでは評価することが難しい場合は空白でも可。ただし、評価に要する質問事項を別紙「質問票」により提出してください。
-
- 中期計画の記載項目(小項目)ごとに、下記指標により5段階評価
<評価指標>
 - 5: 中期計画を大幅に上回って実施している
 - 4: 中期計画を上回って実施している
 - 3: 中期計画を概ね実施している
 - 2: 中期計画を十分に実施できていない
 - 1: 中期計画を大幅に下回っている

《順序2》大項目別評価

- 小項目別評価の「評価委員会による評価結果(年度計画)」欄の中で、評価できる項目(特筆する項目)を箇条書きで記入してください。
 - 小項目別評価の「評価委員会による評価結果(年度計画)」欄の中で、課題と なる項目を箇条書きで記入してください。
 - 小項目別評価の「評価委員会による評価結果(中期計画)」欄の中で、評価できる項目(特筆する項目)を箇条書きで記入してください。
 - 小項目別評価の「評価委員会による評価結果(中期計画)」欄の中で、課題と なる項目を箇条書きで記入してください。
- ※ 「評価」、「評価基準」、「評定平均」、「評価理由」は、評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

《順序3》全体評価

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

中期目標評価

(1) 評価結果

評価	評価基準
B	中期計画の達成に向け概ね順調に進捗している。

S～Dの評価結果を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

(2) 総評

公立大学法人福知山公立大学は、.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

評価結果の理由、総評
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

令和3年度評価

【大項目別評価結果】

大項目	評定	S	A	B	C	D
		特筆すべき進捗状況である	順調に進捗している	概ね順調に進捗している	進捗が遅れている	進捗が著しく遅れており、重大な改善事項がある
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ①教育の質の向上に関する目標を達成するための措置				○		
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ②研究の質の向上に関する目標を達成するための措置				○		
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ③地域協働(地域貢献)の質の向上に関する目標を達成するための措置			○			
業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置				○		
財務内容の改善に関する目標を達成するための措置				○		
自己点検・評価及び情報公開に関する目標を達成するための措置				○		
その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置				○		
福知山市の規則で定める業務運営に関する事項				○		

該当箇所に「○」を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

中期目標評価

【大項目別評価結果】

大項目	評定	S	A	B	C	D
		特筆すべき進捗状況である	順調に進捗している	概ね順調に進捗している	進捗が遅れている	進捗が著しく遅れており、重大な改善事項がある
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ①教育の質の向上に関する目標を達成するための措置				○		
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ②研究の質の向上に関する目標を達成するための措置				○		
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ③地域協働(地域貢献)の質の向上に関する目標を達成するための措置			○			
業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置				○		
財務内容の改善に関する目標を達成するための措置				○		
自己点検・評価及び情報公開に関する目標を達成するための措置				○		
その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置				○		
福知山市の規則で定める業務運営に関する事項				○		

該当箇所に「○」を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

2 大項目別評価

《順序2》大項目別評価

第4 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置

1 教育の質の向上に関する目標を達成するための措置

令和3年度評価

評価	評価基準
B	中期計画の達成に向け概ね順調に進捗している。

■ 6つの大項目(8分野)

- (1) 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置
 - ① 教育の質の向上に関する目標を達成するための措置
 - ② 研究の質の向上に関する目標を達成するための措置
 - ③ 地域協働(地域貢献)の質の向上に関する目標を達成するための措置
- (2) 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置
- (3) 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置
- (4) 自己点検・評価及び情報公開に関する目標を達成するための措置
- (5) その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置
- (6) 福知山市の規則で定める業務運営に関する事項

評定平均
3.1

S~Dの評価結果を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

評定平均値を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

(1) 評価理由

.....

.....

.....

.....

.....

.....

小項目別評価結果(年度計画)を踏まえた評価理由
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	19					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

小項目別評価結果(年度計画)の内訳を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

(2) 概況

(評価できる点等)

○

○

○

小項目別評価の「評価委員会による評価結果(年度計画)」欄の中で、評価できる項目(特筆する項目)を箇条書きで記入。
【評価委員が記入】

(課題となる点等)

○

○

○

小項目別評価の「評価委員会による評価結果(年度計画)」欄の中で、課題となる項目を箇条書きで記入。【評価委員が記入】

中期目標評価

評価	評価基準
B	中期計画の達成に向け概ね順調に進捗している

S～Dの評価結果を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

評定平均
3.1

評定平均値を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

(1) 評価理由

.....

.....

.....

.....

.....

小項目別評価結果を踏まえた評価理由
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	16					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

小項目別評価結果(中期計画)の内訳を記入
【評価委員会審議結果を踏まえ、事務局にて記入】

(2) 概況

(評価できる点等)

○

○

○

小項目別評価の「評価委員会による評価結果(中期計画)」欄の中で、評価できる項目(特筆する項目)を箇条書きで記入。
【評価委員が記入】

(課題となる点等)

○

○

○

小項目別評価の「評価委員会による評価結果(中期計画)」欄の中で、課題となる項目を箇条書きで記入。【評価委員が記入】

項目別の状況

小項目数 (中期計画)	小項目数 (年度計画)

第4 教育研究等の質の向上に関する目標

- 1 教育の質の向上に関する目標
 (1) 教育の成果に関する目標

中期目標	教育研究において、地域、本国、そして世界に対する理想を持ち、教養・専門的知識を生産にわたって学修し、それを実践する力を涵養する。特に、地域協働型教育研究を通して、創造的思考力、課題解決力、協働・協調力、コミュニケーション力など、社会人に必要となる基礎能力を涵養する。地域社会そのものを教育の場としたフィールドワークやインターンシップに主体的に取り組み、地域の人や資源を教材とした教育研究を実践する中で、地域社会が抱える様々な課題解決に向け、関係者や関係機関等との協議調整、企画立案や提案を行うことができる人材を育て、地域社会に還元する。
------	--

中期計画 番号	中期計画	業務の実績 (中期計画)	自己評価	評価委員会による評価結果 (中期計画)		年度計画 番号	年度計画	業務の実績 (年度計画)	自己評価	評価委員会による評価結果 (年度計画)	
				評価のポイント・委員会確認事項	評価区分					評価のポイント・委員会確認事項	評価区分

1 教育の質の向上に関する目標を達成するための措置

(1) 教育の成果に関する目標を達成するための取組

《順序1》小項目別評価(中期計画)				《順序1》小項目別評価(年度計画)			
1	<p>①自由な発想と行動力、分析企画力、実行力、公共マインドの涵養</p> <p>大学の理念の実現と発展に必要な長期的な戦略を計画し、地域に根ざし、世界に通用する高い専門能力と多角的な視点を持ち、さらに、地域社会の様々な分野におけるニーズに対応した指導的役割を果たせる人材を育成するための自由な発想と行動力、分析企画力、実行力、公共マインドを涵養する。</p> <p>【平成28年度～令和3年度の総括】</p>	4	<p>●法人の自己評価と評価委員の判断が異なる場合は、その理由を記述。</p> <p>●判断が同じ場合は、原則記述不要。ただし、特筆すべき点等があれば、評価のポイント等を記述。</p> <p>●法人の自己点検欄の記述だけでは評価することが難しい場合は空白でも可。ただし、評価に要する質問事項を別紙「質問票」により提出</p>	1	<p>●法人の自己評価と評価委員の判断が異なる場合は、その理由を記述。</p> <p>●判断が同じ場合は、原則記述不要。ただし、特筆すべき点等があれば、評価のポイント等を記述。</p> <p>●法人の自己点検欄の記述だけでは評価することが難しい場合は空白でも可。ただし、評価に要する質問事項を別紙「質問票」により提出すること。</p>	4	<p>・地域経営学部は、多様なテーマを設定した学部共通科目「グローバル特別講義」に加えて、企業経営系、公共経営系、交流観光系及び医療福祉経営系の専門性の高い各系の特別講義を必要に応じて開講することで自由な発想と行動力、分析企画力、実行力及び公共マインドを涵養する。また、平成29年度に策定したカリキュラムの卒業生を令和2年度に輩出したため、本カリキュラムの検証を行う。</p> <p>・情報学部は、PBLの授業を通じて、行動力、分析企画力及び実行力を養う。</p> <p>・ビデオ会議システム等を用いた令和4年度以降のオンライン授業を本学として取り入れるかどうかについて検討する。</p> <p>・地域協働型教育研究に関して地域経営学部と情報学部の教育・研究上の具体的な連携方法について検討する。</p> <p>・地域経営学部では5つのグローバル特別講義、2つのグローバル特別演習を開講し、幅広い知識の涵養に努めた。情報学部ではPBLの授業においてそれぞれの専門性を活かしつつ学生の指導を行っている。新カリキュラムの検討に伴う、現行カリキュラムについては卒業時アンケートを実施し、検証を行った。</p> <p>・令和4年度に向けて、ビデオ会議システムを用いたメディア授業の活用について両学部ともに検討を行い、対面の重要性を再認識し、短期的には取り入れないこととした。新カリキュラムの中で取り入れるかどうかについては引き続き検討を続ける。</p> <p>・情報学部の設置により、数理・データサイエンス・AIに関する基礎科目を両学部が履修可能なカリキュラムを構築しており、令和2年度の実績を元に、全学共通科目群の3科目からなる「数理・データサイエンス・AI教育プログラム(リテラシーレベル)」を文部科学省に申請し、認定された。これにより、両学部が学部横断的にプログラムを履修することで数理・データサイエンス・AIに関する学びの機会を提供した。</p> <p>・令和3年度も引き続きコロナ禍において、感染対策を行いながら授業を実施することになったため、対面授業と遠隔授業を併用して開講した。履修者の少ないものや対面で実施することが望ましい科目についてはできる限り対面で実施し、教育の質の担保に努めた。</p>

■法人が記入済
 【中期計画の実施状況等の自己評価(記述式)】
 中期計画の記載項目(小項目)ごとに、業務実績、当該年度計画の客観的な進捗状況、その判断理由等を法人が記述。(業務実績報告書と同内容)

■法人が記入済
 中期計画の記載項目(小項目)ごとに、下記指標により5段階評価
 <評価指標>
 5: 中期計画を大幅に上回って実施している
 4: 中期計画を上回って実施している
 3: 中期計画を概ね実施している
 2: 中期計画を十分に実施できていない
 1: 中期計画を大幅に下回っている

中期計画の記載項目(小項目)ごとに、下記指標により5段階評価
 <評価指標>
 5: 中期計画を大幅に上回って実施している
 4: 中期計画を上回って実施している
 3: 中期計画を概ね実施している
 2: 中期計画を十分に実施できていない
 1: 中期計画を大幅に下回っている

■法人が記入済
 【年度計画の実施状況等の自己評価(記述式)】
 年度計画の記載項目(小項目)ごとに、業務実績、当該年度計画の客観的な進捗状況、その判断理由等を法人が記述。(業務実績報告書と同内容)

■法人が記入済
 年度計画の記載項目(小項目)ごとに、下記指標により5段階評価
 <評価指標>
 5: 年度計画を大幅に上回って実施している
 4: 年度計画を上回って実施している
 3: 年度計画を概ね実施している
 2: 年度計画を十分に実施できていない
 1: 年度計画を大幅に下回っている

年度計画の記載項目(小項目)ごとに、下記指標により5段階評価
 <評価指標>
 5: 年度計画を大幅に上回って実施している
 4: 年度計画を上回って実施している
 3: 年度計画を概ね実施している
 2: 年度計画を十分に実施できていない
 1: 年度計画を大幅に下回っている