

令和 3 年度及び中期目標期間  
公立大学法人福知山公立大学業務実績評価調書  
【大項目別評価】

氏名 \_\_\_\_\_

## Ⅱ 評価結果

### 1 全体評価

令和3年度評価

#### (1) 評価結果

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

#### (2) 総評

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

中期目標評価

#### (1) 評価結果

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

#### (2) 総評

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

【大項目別評価結果】

大項目	評価				
	S	A	B	C	D
	特筆すべき進捗状況である	順調に進捗している	概ね順調に進捗している	進捗が遅れている	進捗が著しく遅れており、重大な改善事項がある
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ①教育の質の向上に関する目標を達成するための措置					
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ②研究の質の向上に関する目標を達成するための措置					
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ③地域協働(地域貢献)の質の向上に関する目標を達成するための措置					
業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置					
財務内容の改善に関する目標を達成するための措置					
自己点検・評価及び情報公開に関する目標を達成するための措置					
その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置					
福知山市の規則で定める業務運営に関する事項					

↑ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

中期目標評価

【大項目別評価結果】

大項目	評価				
	S	A	B	C	D
	特筆すべき進捗状況である	順調に進捗している	概ね順調に進捗している	進捗が遅れている	進捗が著しく遅れており、重大な改善事項がある
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ①教育の質の向上に関する目標を達成するための措置					
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ②研究の質の向上に関する目標を達成するための措置					
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ③地域協働(地域貢献)の質の向上に関する目標を達成するための措置					
業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置					
財務内容の改善に関する目標を達成するための措置					
自己点検・評価及び情報公開に関する目標を達成するための措置					
その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置					
福知山市の規則で定める業務運営に関する事項					

↑評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

## 2 大項目別評価

### 第4 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置

#### 1 教育の質の向上に関する目標を達成するための措置

令和3年度評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均  
事務局で記入します

#### (1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	19					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

#### (2) 概況

必要に応じて記入してください。

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

中期目標評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	16					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

必要に応じて記入してください。

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

2 研究の質の向上に関する目標を達成するための措置

令和3年度評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	13					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

(評価できる)

必要に応じて記入してください。

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

中期目標評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	7					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

必要に応じて記入してください。

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

3 地域協働（地域貢献）の質の向上に関する目標を達成するための措置

令和3年度評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	9					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

必要に応じて記入してください。

(2) 概況

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

中期目標評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	8					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

(評価できる点等)

- 
- 
- 

必要に応じて記入してください。

(課題となる点等)

- 
- 
-

**第5 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置**

令和3年度評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均  
事務局で記入します

**(1) 評価理由**

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	18					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

必要に応じて記入してください。

**(2) 概況**

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

中期目標評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	19					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

必要に応じて記入してください。

(2) 概況

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

**第6 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置**

令和3年度評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

**(1) 評価理由**

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	11					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

**(2) 概況**

(評価できる点等)

必要に応じて記入してください。

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

中期目標評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	12					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

(評価できる点等)

必要に応じて記入してください。

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

第7 自己点検・評価及び情報公開に関する目標を達成するための措置

令和3年度評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	10					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

(評価できる点等)

必要に応じて記入してください。

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

中期目標評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	10					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

(評価できる点等)

必要に応じて記入してください。

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

**第8 その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置**

令和3年度評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

**(1) 評価理由**

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	7					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

**(2) 概況**

(評価できる点等)

必要に応じて記入してください。

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

中期目標評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	6					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

必要に応じて記入してください。

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

第14 福知山市の規則で定める業務運営に関する事項

令和3年度評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均  
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	4					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

(評価できる点等)

必要に応じて記入してください。

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-

中期目標評価

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

(1) 評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓ 評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

	項目数	5	4	3	2	1
		年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	4					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ  
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で作成します

(2) 概況

(評価できる点等)

必要に応じて記入してください。

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
-