

# 営 業 実 績 明 細 書

住 所						業 種			
氏 名					営業開始年月日	年 月 日			
月 別	総収入金額 (A) 円	必要経費総額 (B) 円	必 要 経 費 内 訳			総所得額 (A) - (B) 円	控 除 関 係		
			円	円	その他 円		控除対象 配偶者の 有無等 (該当に箇所○印)	有 無 老人	
月									
月									
月							<b>扶 養 親 族</b> (配偶者を除く)		
月							特 定	老 人	そ の 他
月							人	人	人
月							<b>障 害 者 の 数</b>		
月							特 別	そ の 他	
月							人	人	
月							<b>寡 婦</b>	<b>ひとり親</b>	
月							(該当する場合は、該当欄に○印を)		
月									
月									
月									
合 計									

**<記入上の注意>**

- 1 ペン又はボールペンで記入してください。
- 2 この証明書には、過去1年間の給与（就職後1年に満たない場合には、就職月の翌日からの給与）について記入してください。
- 3 後日「貸金台帳」と照合させていただくことがありますので正確に記入してください。
- 4 訂正箇所がある場合は、当該箇所（代表者印）を押印してください。

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

所在地  
名 称  
代表者

印

※この欄は記入しないでください。

$$\frac{(\quad)}{(\quad)} \times 12 + \quad = (\quad)$$

注 訂正する場合は、必ず二重線で消して訂正印を捺印してください。

所得額 ( )