

# 記入例

## 収入申告書

☆提出日・氏名(名義人名)を記入してください。

☆電話番号の記入及び「マイナンバーに変更はありません」にチェックをつけてください。

〒111-0000 東京都千代田区千代田

氏名

桔梗 かおる

電話番号 ( 〇〇〇 )      △△△△      —      ××××

提出済みのマイナンバーに変更はありません。(チェックをつけてください。)

続柄	氏名	生年月日	同居区分	職業 勤務先	所得区分	収入金額	特別控除 特記事項	個人番号
世帯主	桔梗 かおる	〇〇〇	同居	▲▲(株) (株)●●	1・2	〇〇〇	1. 2. 3. 4. 5. 6	
					1・2		1. 2. 3. 4. 5. 6	
					1・2		1. 2. 3.	
					1・2		1. 2. 3.	
					1・2		1. 2. 3. 4. 5. 6	
					1・2		1. 2. 3. 4. 5. 6	
					1・2		1. 2. 3. 4. 5. 6	

☆現在、居住している方、全員を記入してください。  
☆「続柄欄」の世帯主とは、市営住宅の名義人を設定しているだけで、実際の住民基本台帳の届出とは異なる場合があります。  
☆所得税法上の控除を受けている「別居の扶養者」については、続柄・氏名・生年月日、並びに同居区分に「別居」と記入してください。

☆マイナンバーに変更がある場合のみ記入してください。  
☆記入される場合には建築住宅課まで、ご連絡ください。

※提出期限 令和4年9月9日(金)

福岡山市営住宅条例第19条第1項の規定により私及び同居親族の前年(令和3年1月1日～令和3年12月31日)

### (記入上の注意)

1. 所得のある方は職業・勤務先を記入してください。  
2か所以上でお勤めの場合はすべての勤務先を記入してください。
2. 所得区分には、該当する番号に○印をつけてください。  
(1.給与所得・年金所得の方    2.事業所得の方)
3. 特別控除には、該当する番号に○印をつけてください。  
(1.老人扶養親族 2.特定扶養親族 3.障害者(特別障害者除く)  
4.特別障害者 5.寡婦 6.ひとり親)