

物品・搬送供給スケジュール

全業務分 曜日別

(別紙 1)

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.1

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所要 時間	業 務 合 計 時間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
						月	火	水	木	金													
中央倉庫部門	診療材料	定数補充 <カードによる補充>	カード回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3	3									3
			カード読取・発行	13	4/W	●	●		●	●	40	520	2		2								
			倉出	13	4/W	●	●		●	●	50	650	7			7	7						
			搬送・収納	13	4/W	●	●		●	●	50	650	7				7	7					
	臨時供給	伝票回収	45	2/D	●	●	●	●	●	●	3	135	3	3									
		倉出	46	2/D	●	●	●	●	●	●	3	138	2		2	2					2	2	
		搬送	46	2/D	●	●	●	●	●	●	3	138	4		4	4						4	4

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.2

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00												
					月	火	水	木	金																									
中央倉庫部門	診療材料	手術セット （ケースカート）	オーダ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1		1	1																		
			セット作成・搬送（中材を経由）	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2				2																	
			回収・残数チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2			2	2	2			2													
			収納	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2																					
		発注	在庫品目発注情報作成 非在庫品目発注情報作成	1	1/D	●	●	●	●	90	90	1						2	2	2	2		2											
			電算処理（発注）							60	60	1						2	2															
			未納品リスト作成・納期							60	60	1													1	1								
										30	30	1																						
		検品検収業務	検品検収	1	1/D	●	●	●	●	240	240	2								1														
			電算処理（入庫）							30	30	1											2	2	2	2								
			バック詰・ラベル貼付・整理							250	250	3							3	3	3													
		電算処理	出庫処理	15	1/D	●	●	●	●	●	2	30	1										1											
			マスタメンテ		随時	●	●	●	●	●																								
	薬品	注射薬個人渡し	搬送（残薬回収）	12	1/D	●	●	●	●	●	7	84	4								4													
		手術セット（麻酔薬品）	回収・搬送	12							5	60	2		2																			
		定数薬品 （注射・輸液・内服・外用） ＜オーダによる補充＞	搬送	24	1/D	●	●	●	●	●	4	96	4						4															
					1/D	●	●	●	●	●																								
		薬剤部内助手業務補助	検品補助等	1	1/D	●	●	●	●	●	540	540	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
	滅菌	滅菌物	回収	28	1/D	●	●	●	●	●	4	112	4	4																				
			供給	28	1/D	●	●	●	●	●	4	112	4							4														
中央倉庫業務関連人員												5680		11	10	10	10	10	10	10	10			12	12	11	9	10	9	9	8	9	1	1

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00								
						月	火	水	木	金																					
中央滅菌部門	滅菌業務 （病棟・外来）	回収器材 （依頼滅菌含む）	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	8	312	3	3		3															
			洗浄・消毒・乾燥	39	1/D	●	●	●	●	●	14	546	2		3	3															
			組立て・包装	39	1/D	●	●	●	●	●	14	546	3			3	3	3	3												
			滅菌	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	1						1	1	1	1									
			保管・払出	39	1/D	●	●	●	●	●	8	312	2						3	2	2		1	1							
	滅菌物 （手術室）	術式セット （手術器材・麻酔回路）	オーダー受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	4	64	1	1	1																
			リスト確認・セット作成	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2			2	2	2	2		2	2									
			回収・チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2																		
			仕分け	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2																		
			洗浄・乾燥	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	2				2	2													
			組立て	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	4	3	3	4		3	3												
			滅菌	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1																		
			保管	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2					1	1			1	1								
	その他	在庫管理業務	部署定数器材棚卸・誤差追求	2	1/D	●	●	●	●	●	15	30	2								2										
			前日残務処理	1	1/D	●	●	●	●	●	60	60	1	1	1																
		前日未処理業務	滅菌室内整理・清掃	1	1/D	●	●	●	●	●	30	30	3										3								
			電算処理	使用入力	1	1/D	●	●	●	●	●	45	45	1			1														
			メンテナンス	1	1/D	●	●	●	●	●																					
	中央滅菌業務関連人員													8	8	8	8	8	8	8		9	9	9	9	8	8	8	8	8	2
4741																															

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00											
						月	火	水	木	金																								
マットレスセンター部門	マットレス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2				2					2												
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2				2	2				2	2										
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2/W	●	●		●	●	20	160	2		2																			
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																					
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1/D	●	●	●	●	●	60	240	2			2	2			2	2			2	2									
	褥瘡マット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																					
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	120	2																					
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																					
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																					
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																				
		その他	電算処理	貸出入力	1	1/D	●	●	●	●	●						1		1					1	1									
				伝票整理	1	1/D	●	●	●	●	●						1		1			2	2	1										
マットレスセンター業務関連人員													965		3	2	3	3	2	3	3			2	2	2	2	2	3	3	2	3		

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

月曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																										
						月	火	水	木	金																														
M E 室 部 門	M E 機 器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	20	600	2	1	2	2	1	1	1	1			1	1	2	2	1	1	1	1	1									
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	貸出・定期点検業務と並行②																										
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	1			1	1										1	1											
		台帳管理業務	電算処理	1	1/D	●	●	●	●	●																														
		酸素ボンベ・二酸化炭素ボンベ	搬送・回収	25	1/D	●	●	●	●	●	5	125	2	貸出業務・修理依頼と並行②																										
		ME機器業務関連人員													1325	2	2	2	2	2	2	1	1			1	1	2	2	2	2	1	1	1						

※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジュールリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。

※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。

火曜日

[illegible]

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

火曜日

No.2

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
					月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
中央倉庫部門	薬品	注射薬個人渡し	搬送（残薬回収）	12	1/D	●	●	●	●	●	7	84	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

火曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00										
						月	火	水	木	金																							
中央滅菌部門	滅菌業務 （病棟・外来）	回収器材 （依頼滅菌含む）	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	3	3	3																		
			洗浄・消毒・乾燥	39	1/D	●	●	●	●	●	7	273	2																				
			組立て・包装	39	1/D	●	●	●	●	●	7	273	3																				
			滅菌	39	1/D	●	●	●	●	●	3	117	1																				
			保管・払出	39	1/D	●	●	●	●	●	5	195	2																				
	滅菌物 （手術室）	術式セット （手術器材・麻酔回路）	オーダ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	4	64	1	1	1																		
			リスト確認・セット作成	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2																				
			回収・チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2																				
			仕分け	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2																				
			洗浄・乾燥	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	2																				
			組立て	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	4	3	3	4	3	3															
			滅菌	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1																				
			保管	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2																				
	その他	在庫管理業務	部署定数器材棚卸・誤差追求	2	1/D	●	●	●	●	●	15	30	2																				
			前日残務処理	1	1/D	●	●	●	●	●	60	60	1	1	1																		
		前日未処理業務	滅菌室内整理・清掃	1	1/D	●	●	●	●	●	30	30	3										3										
			電算処理	使用入力	1	1/D	●	●	●	●	●	45	45	1		1																	
		電算処理	マスタメンテ	1	1/D	●	●	●	●	●																							
	中央滅菌業務関連人員													3883		8	8	8	8	8	8	8		9	9	9	9	8	8	8	8	8	2

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

火曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00							
						月	火	水	木	金																				
マ ット レ ス セ ン タ ー 部 門	マ ット レ ス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2／W	●	●		●	●	3	90	2				2					2								
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2		2		2	2				2	2						
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2／W	●	●		●	●	20	160	2		2															
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																	
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1／D	●	●	●	●	●	60	240	2			2	2			2	2			2	2					
	褥 瘡 マ ット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																	
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	40	2																	
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																	
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																	
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																
	そ の 他	電算処理	貸出入力	1	1／D	●	●	●	●	●						1		1					1	1						
			伝票整理	1	1／D	●	●	●	●	●					1			1			2	2	1							
マットレスセンター業務関連人員													3	2	3	3	2	3	3		2	2	2	2	2	3	3	2	3	
885																														

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

火曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00										
						月	火	水	木	金																							
ME室部門	ME機器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	20	600	2	1	2	2	1	1	1	1		1	1	2	2	1	1	1	1	1			
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	貸出・定期点検業務と並行②																			
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	1			1	1									1	1					
		台帳管理業務	電算処理	1	1/D	●	●	●	●	●																							
		酸素ボンベ・二酸化炭	搬送・回収	25	1/D	●	●	●	●	●	5	125	2																				
ME機器業務関連人員													1325	2	2	2	2	2	1	1			1	1	2	2	2	2	1	1	1		

- ※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。
- ※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.1

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所要 時間	業 務 合 計 時間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
						月	火	水	木	金													
中央倉庫部門	診療材料	定数補充 <カードによる補充>	カード回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3	3									3
	診療材料	定数補充 <カードによる補充>	カード読取・発行	16	1/W			●			20	320	2	2									
			倉出	16	1/W			●			20	320	7			7	7						
			搬送・収納	16	1/W			●			20	320	7				7	7					
	臨時供給	臨時供給																					
			伝票回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3	3									
	臨時供給	臨時供給	倉出	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	2		2	2					2	2	
			搬送	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	4		4	4						4	4

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.2

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00											
					月	火	水	木	金															
中央倉庫部門	手術セット (ケースカート)	カート受信・補充・セット出カ	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1			1	1								
		セット作成・搬送（中材を経由）	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2					2			2	2	2	2	2
		回収・残数チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2				2	2	2						
		収納	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2					2	2			2		2	
	臨時供給	伝票回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	4	4	4						消耗品搬送と並行④				
		倉出	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	2			2	2					2	2		
		搬送	46	2/D	●	●	●	●	●	10	460	4			4	4	4					4	4	4
	事務用品・日用品・印刷物 (第2、第4水曜日)	伝票回収	45	2/M			●			3	135	4			臨時伝票と並行④									
		集計・倉出 ※部署数：35で試算	46	2/M			●			5	175	2			2	2	2							
		搬送・受領確認 ※部署数：35で試算	46	2/M			●			15	525	4					4	4		4	4			

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.3

対 象 業 務				業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
中央 倉庫 部門	診療 材料	発注	在庫品目発注情報作成	1	1/D	●	●	●	●	●	90	90	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																				
						月	火	水	木	金																								
中央滅菌部門	滅菌業務 (病棟・外来)	回収器材 (依頼滅菌含む)	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	3	3	3	3																		
			洗浄・消毒・乾燥	39	1/D	●	●	●	●	●	7	273	2		3	3	3	3	3															
			組立て・包装	39	1/D	●	●	●	●	●	7	273	3			3	3	3	3			1	1	1	1	1	1	1						
			滅菌	39	1/D	●	●	●	●	●	3	117	1						3	2	2			1	1	1								
			保管・払出	39	1/D	●	●	●	●	●	5	195	2							3	2	2	2					1						
	滅菌物 (手術室)	術式セット (手術器材・麻酔回路)	オーダ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	4	64	1	1	1																			
			リスト確認・セット作成	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2				2	2	2	2		2	2											
			回収・チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2																					
			仕分け	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2																					
			洗浄・乾燥	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	2					2	2			4	4	5	3	7	7	7	7	4	2	2		
			組立て	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	4	3	3	4	3	3																
			滅菌	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1																					
			保管	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2						1	1				1	1									
			その他	在庫管理業務	部署定数器材棚卸・誤差追求	2	1/D	●	●	●	●	●	15	30	2										2									
	前日残務処理	1			1/D	●	●	●	●	●	60	60	1	1	1																			
	前日未処理業務	滅菌室内整理・清掃		1	1/D	●	●	●	●	●	30	30	3															3						
		電算処理		使用入力	1	1/D	●	●	●	●	●	45	45	1			1																	
	マスタメンテ			1	1/D	●	●	●	●	●																								
	中央滅菌業務関連人員													3883	8	8	8	8	8	8	8			9	9	9	9	8	8	8	8	8	8	2

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00								
						月	火	水	木	金																					
マットレスセンター部門	マットレス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2				2				2										
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2	2		2	2			2	2									
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2/W	●	●		●	●	20	160	2		2																
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																		
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1/D	●	●	●	●	●	60	240	2		2	2			2	2			2	2							
	褥瘡マット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																		
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	40	2																		
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																		
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																		
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																	
		その他	電算処理	貸出入力	1	1/D	●	●	●	●	●					1		1					1	1							
				伝票整理	1	1/D	●	●	●	●	●					1		1			2	2	1								
マットレスセンター業務関連人員													3	2	3	3	2	3	3		2	2	2	2	2	3	3	2	3		
													885																		

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

水曜日

No.6

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00										
						月	火	水	木	金																							
ME室 部門	ME機器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	20	600	2	1	2	2	1	1	1	1		1	1	2	2	1	1	1	1	1			
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	貸出・定期点検業務と並行②																			
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	1			1	1								1	1						
		台帳管理業務	電算処理	1	1/D	●	●	●	●	●																							
		酸素ボンベ・二酸化炭素	搬送・回収	25	1/D	●	●	●	●	●	5	125	2	貸出業務・修理依頼と並行②																			
ME機器業務関連人員													1325	2	2	2	2	2	1	1			1	1	2	2	2	2	1	1	1		

- ※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入出庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。
- ※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.1

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 計 画 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	
						月	火	水	木	金														
中央倉庫部門	診療材料	定数補充 ＜カードによる補充＞	カード回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3											

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.2

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
					月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
中央倉庫部門	診療材料	手術セット (ケースカート)	オーダ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1		1	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
中央滅菌部門	滅菌業務 (病棟・外来)	回収器材 (依頼滅菌含む)	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	3	3		3	3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00									
						月	火	水	木	金																						
マットレスセンター部門	マットレス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2				2					2										
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2		2	2					2	2									
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2/W	●	●		●	●	20	160	2		2																	
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																			
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1/D	●	●	●	●	●	60	240	2			2	2			2	2				2	2						
	褥瘡マット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																			
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	40	2																			
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																			
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																			
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																		
その他	電算処理	貸出入力	1	1/D	●	●	●	●	●						1		1						1		1							
		伝票整理	1	1/D	●	●	●	●	●						1		1				2	2	1									
マットレスセンター業務関連人員													3	2	3	3	2	3	3			2	2	2	2	2	3	3	2	3		
885																																

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

木曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																					
						月	火	水	木	金																									
M E 室 部 門	M E 機 器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	20	600	2	1	2	2	1	1	1	1		1	1	2	2	1	1	1	1	1					
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	貸出・定期点検業務と並行②																					
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算	47	必要時	●	●	●	●	●	10	300	2	1			1	1									1	1							
		台帳管理業務	電算処理	1	1/D	●	●	●	●	●																									
		酸素ボンベ・二酸化炭	搬送・回収	25	1/D	●	●	●	●	●	5	125	2	貸出業務・修理依頼と並行②																					
ME機器業務関連人員													1325			2	2	2	2	2	1	1			1	1	2	2	2	2	1	1	1		

- ※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。
- ※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.1

対 象 業 務		業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所要 時間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00
					月	火	水	木	金													
中央倉庫部門	診療材料	定数補充 <カードによる補充>	カード回収	45	2/D	●	●	●	●	●	1	45	3									
			カード読取・発行	19	2/W		●			●	40	760	2		2							
			倉出	19	2/W		●			●	40	760	7		6	6	3					
			搬送・収納	19	2/W		●			●	40	760	7			3	6	6				
																		4				
	臨時供給	伝票回収	45	2/D	●	●	●	●	●	3	135	3	3									
		倉出	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	2		2	2				2	2		
		搬送	46	2/D	●	●	●	●	●	3	138	4			4	4	4			4	4	4
	手術セット (ケースカート)	オーダ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1		1	1							
		セット作成・搬送（中材を経由）	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2				2		2	2	2	2	
		回収・残数チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	40	640	2			2	2	2					
		収納	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2					2	2		2		
	発注	在庫品目発注情報作成	1	1/D	●	●	●	●	●	90	90	1					1	1	1			
		非在庫品目発注情報作成								60	60	1					1	1				
		電算処理（発注）								60	60	1								1	1	
		未納品リスト作成・納期								30	30	1							1			
	検品検収業務	検品検収	1	1/D	●	●	●	●	●	240	240	2							2	2	2	2
		電算処理（入庫）								30	30	1								1		
		バック詰・ラベル貼付・整理								250	250	3					3	3	3			
	電算処理	出庫処理	15	1/D	●	●	●	●	●	2	30	1										1
		マスタメンテ		随時	●	●	●	●	●													

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.2

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サイクル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						月	火	水	木	金																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
中央倉庫部門	薬品	注射薬個人渡し	搬送（残薬回収）	12	1/D	●	●	●	●	●	7	84	4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.3

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業 務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00																		
						月	火	水	木	金																						
中央滅菌部門	滅菌業務 (病棟・外来)	回収器材 (依頼滅菌含む)	チェック・仕分け	39	1/D	●	●	●	●	●	4	156	3	3	3																	
			洗浄・消毒・乾燥	39	1/D	●	●	●	●	●	7	273	2		3	3																
			組立て・包装	39	1/D	●	●	●	●	●	7	273	3			3	3	3	3				1	1	1	1						
			滅菌	39	1/D	●	●	●	●	●	3	117	1						3	2	2			1	1	1						
			保管・払出	39	1/D	●	●	●	●	●	5	195	2							3	2	2	2					1				
	滅菌物 (手術室)	術式セット (手術器材・麻酔回路)	オータ受信・補充リスト出力	16	1/D	●	●	●	●	●	4	64	1	1	1																	
			リスト確認・セット作成	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2				2	2	2	2		2	2									
			回収・チェック	16	1/D	●	●	●	●	●	20	320	2																			
			仕分け	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2																			
			洗浄・乾燥	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	2					2	2		4	4	5	3	7	7	7	7	4	2		
			組立て	16	1/D	●	●	●	●	●	50	800	4	3	3	4	3	3												2		
			滅菌	16	1/D	●	●	●	●	●	5	80	1																			
			保管	16	1/D	●	●	●	●	●	10	160	2						1	1			1	1								
	その他	在庫管理業務	部署定数器材棚卸・誤差追求	2	1/D	●	●	●	●	●	15	30	2									2										
		前日末処理業務	前日残務処理	1	1/D	●	●	●	●	●	60	60	1	1	1																	
			滅菌室内整理・清掃	1	1/D	●	●	●	●	●	30	30	3														3					
		電算処理	使用入力	1	1/D	●	●	●	●	●	45	45	1			1																
メンテナンス	1		1/D	●	●	●	●	●																								
中央滅菌業務関連人員 3883													8	8	8	8	8	8	8			9	9	9	9	8	8	8	8	8	2	2

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.4

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00												
						月	火	水	木	金																									
マットレスセンター部門	マットレス	消毒業務	臨時伝票回収	15	2/W	●	●		●	●	3	90	2				2				2														
			倉出・搬送 ※12枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	30	360	2	2	2		2	2			2	2													
			回収・交換（定期） ※8枚で試算	15	2/W	●	●		●	●	20	160	2		2																				
			回収・交換（臨時） ※8枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	160	2																						
			消毒 ※機械運転4回で試算	1	1/D	●	●	●	●	●	60	240	2		2	2			2	2			2	2											
	褥瘡マット	搬送業務	伝票回収	15	必要時	●	●	●	●	●	3	45	2																						
			倉出・搬送 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	10	40	2																						
		消毒業務	回収 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	2																						
			清拭 ※4枚で試算	15	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1																						
			消毒・保管 ※4枚で試算	1	必要時	●	●	●	●	●	20	80	1	1																					
	その他	電算処理	貸出入力	1	1/D	●	●	●	●	●						1		1				1	1												
			伝票整理	1	1/D	●	●	●	●	●					1		1			2	2	1													
マットレスセンター業務関連人員													3	2	3	3	2	3	3		2	2	2	2	2	3	3	2	3						
													885																						

リネンセンターへの洗濯依頼

物品管理システム物品別・曜日別搬送・供給スケジュール

金曜日

No.5

対 象 業 務			業 務 項 目	部署数	サケル	日次業務					1部署 所 要 時 間	業務 合 計 時 間	1業務 必 要 人 数	9:0010:0011:0012:0013:0014:0015:0016:0017:0018:00																	
						月	火	水	木	金																					
ME室部門	ME機器	貸出業務	受付・搬送・回収・ 点検・整備 ※30部署で試算		必要時	●	●	●	●	●	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
		修理依頼（窓口業務）	受付・回収・整備依頼 （院内・ 院外）・受領・修理確 認 ※30部署で試算		必要時	●	●	●	●	●																					
		定期点検業務	回収・点検・整備・記 録 ※30部署で試算		必要時	●	●	●	●	●	30		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
		台帳管理業務	電算処理		1/D	●	●	●	●	●																					
		酸素ボンベ・二酸化炭	搬送・回収		必要時	●	●	●	●	●	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
ME機器業務関連人員													3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		

- ※ 本業務内容には、各部門物品管理システムにおける搬送・供給系の人員配置および業務を試算したものであり、スケジューリングが困難な在庫・購買・消費を主として管理業務（統計分析業務・医事突合業務、診療材料購入選定委員会の提案資料作成等）や電算管理業務（マスター管理業務、入庫処理等）、定数変更業務による人員が必要となります。
- ※ 本業務内容には、各部門における日々の朝礼・終礼は含んでいません。