

令和4年度嘱託職員

| 応募番号 | 勤務先 | 職員区分 | 募集人数 | 採用期間(始期) | 雇用期間(終期) | 仕事の内容 | 性別:男性 | 必要な経験・知識・技能等 | 必要なPCスキル | 必要な免許・資格 | 勤務時間 | 休憩時間 | 休日 | 勤務日 | **** | 時間外労働(内容) | ***** | 休日労働(内容) | 健康診断 | 雇用保険 | 報酬額1(毎月支給) | 報酬額2(毎月支給) | 週末手当1(毎月支給) | 週末手当2(毎月支給) | 時間外勤務に係る報酬1(125/100) | 時間外勤務に係る報酬2(125/100) | 時間外勤務に係る報酬3(125/100) | 時間外勤務に係る報酬4(125/100) | 担当課 | 担当名 | 担当連絡先 | 備考 | | | | |
|------|-----------------|------|------|----------|-----------|--------------------------------|-------|--------------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------------------------------|--------------|----------|---------------------------------------|------|-------------------------|-------|--------------------------------------|------|------|------------|------------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------|-------|--------------|-------|--------------|----|--------------|--|
| S037 | 福祉保健部 障害者福祉課 | 嘱託職員 | 1 | 令和4年4月1日 | 令和5年3月31日 | 障害者福祉・手話通訳に関する業務 | 不問 | 手話通訳の実務経験があれば尚可 | Word・Excel等を使用して簡単な資料等の作成ができること | 手話通訳者 | 午前8時30分から午後4時15分まで | 午後0時から午後1時まで | 土日祝日 | 1か月あたり18日 | 有 | 会議等への手話通訳の出発 緊急の事務対応 | 有 | 講演会等への手話通訳の出発 | 有 | 有 | 月給 | 132,500 | | 28,500 | | 1,315 | | 1,420 | 福祉保健部 障害者福祉課 | 深波 | 0773-24-7017 | | | | | |
| S056 | 薬庫 | 嘱託職員 | 1 | 令和4年4月1日 | 令和5年3月31日 | 薬庫の管理に関する業務 | 不問 | 不問 | Word・Excel等を使用して簡単な資料等の作成ができること | 不問 | 午前8時30分から午後5時15分までの間で所属長の指示する6時間45分 | 1勤務につき60分 | 所属長が定める日 | 1か月あたり18日 | 有 | 調整枠使用申込み対応 告別式、遠征対応 | 有 | 薬庫に関する業務 | 有 | 有 | 月給 | 136,100 | | 27,200 | | 1,351 | | 1,459 | 市民政府部 市民課 薬庫 | 神井 | 0773-27-6122 | | | | | |
| S093 | 市民公室 秘書広報課 | 嘱託職員 | 1 | 令和4年4月1日 | 令和5年3月31日 | ふるさと納税に関する業務 | 不問 | 広報・宣伝物(チラシ等)ポスター・ホームページ作成の実務経験があれば尚可 | Word・Excel等を使用して資料等の作成ができること | 不問 | 午前7時30分から午後5時15分までのうち所属長が指示する6時間45分 | 1勤務につき60分 | 所属長が定める日 | 1か月当たり14日 以上23日以内かつ 休期1、4、5、6時間 | 有 | ふるさと納税返礼品 事業者との連絡調整等 | 有 | 繁忙期のデータ入力 ふるさと納税返礼品 事業者との連絡調整等 | 有 | 有 | 月給 | 132,500 | | 26,500 | | 1,315 | | 1,420 | 市民公室 秘書広報課 | 濱口 | 0773-24-7090 | | | | | |
| S094 | 産業政策部 後援課 | 嘱託職員 | 1 | 令和4年4月1日 | 令和5年3月31日 | 登記、贈与課室、境界確定、換地事務等土地改良事業に関する業務 | 不問 | 登記事務、換地事務等の実務経験者 | Word・Excel等を使用して簡単な資料等の作成ができること | 土地改良換地士の資格があれば尚可 | 午前8時30分から午後4時15分まで | 午後0時から午後1時まで | 土日祝日 | 1か月あたり18日 | 有 | 緊急業務等 | 有 | 地元説明会、境界立会等 | 有 | 有 | 月給 | 133,500 | ~ | 157,800 | ~ | 31,500 | 1,325 | ~ | 1,566 | 1,431 | ~ | 1,692 | 産業政策部 後援課 | 堀内 | 0773-24-7042 | |
| S095 | 消防本部総務課 | 嘱託職員 | 1 | 令和4年4月1日 | 令和5年3月31日 | 消防団に関する業務 | 不問 | 行政における業務経験があれば尚可 | Word・Excel等を使用して簡単な資料等の作成ができること | 不問 | 午前8時30分から午後5時15分までの間で所属長の指示する6時間45分 | 午後0時から午後1時まで | 土日祝日 | 1か月あたり18日 | 有 | 消防団に関する業務など | 有 | 消防団に関する業務など | 有 | 有 | 月給 | 127,800 | | 25,500 | | 1,268 | | 1,370 | 消防本部総務課 | 山下 | 0773-24-0119 | | | | | |