様式２－１

令和　　年　　月　　日

福知山市病院事業管理者

　　　　阪 上　順 一　様

（提出者）

住所又は所在地

商号又は名称

代表者の職･氏名

企画提案書

令和３年　　月　　日付で公告のありました市立福知山市民病院レストラン・カフェテリア運営業務、自動販売機管理業務に係る公募型プロポーザルについて、関係書類を提出します。

なお、提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

（担当者）

所　　　属

氏　　　名

電　　　話

F　A　X

メールアドレス

様式２－２

基本方針

１　応募動機、基本的な運営方針、店舗運営のコンセプト

|  |
| --- |
|  |

様式２－３

サービス内容

１　各施設の営業時間

|  |  |
| --- | --- |
| レストラン | |
| 平　日 | 時　　分から　　時　　分まで |
| 土曜日 | 時　　分から　　時　　分まで |
| 日祝日 | 時　　分から　　時　　分まで |
| 年末年始 | 時　　分から　　時　　分まで |
| その他１ | （対象となる日程）　　　月　　日から　　月　　日まで  　　　　　　　　　時　　分から　　時　　分まで |
| その他２ | （対象となる日程）　　　月　　日から　　月　　日まで  　　　　　　　　　時　　分から　　時　　分まで |

|  |  |
| --- | --- |
| カフェテリア | |
| 平　日 | 時　　分から　　時　　分まで |
| 土曜日 | 時　　分から　　時　　分まで |
| 日祝日 | 時　　分から　　時　　分まで |
| 年末年始 | 時　　分から　　時　　分まで |
| その他１ | （対象となる日程）　　　月　　日から　　月　　日まで  　　　　　　　　　時　　分から　　時　　分まで |
| その他２ | （対象となる日程）　　　月　　日から　　月　　日まで  　　　　　　　　　時　　分から　　時　　分まで |

２　提供できるサービス（具体的に記入すること。）

|  |
| --- |
|  |

３　メニュー（取扱い製品）及び価格

レストラン・カフェテリア・自動販売機に分けて、任意の様式（Ａ４縦）に一覧表として表示すること。

様式２－４

実施体制

１　人員配置計画

ア　レストラン

①配置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 人数 | うち資格者 | 資格名 |
| 正社員 | 名 | 名 |  |
| パートほか | 名 | 名 |  |
| 計 | 名 | 名 |  |

②勤務体制

時　　分 ～ 時　　分 名

時　　分 ～ 時　　分 名

時　　分 ～ 時　　分 名

イ　カフェテリア

①配置

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 人数 | うち資格者 | 資格名 |
| 正社員 | 名 | 名 |  |
| パートほか | 名 | 名 |  |
| 計 | 名 | 名 |  |

②勤務体制

時　　分 ～ 時　　分 名

時　　分 ～ 時　　分 名

時　　分 ～ 時　　分 名

様式２－４

２　責任体制

|  |
| --- |
| 〈組織図〉  ※　それぞれの業務ごとに記入すること。 |

３　利用者からの要望及び苦情等への対応について

|  |
| --- |
| ※　それぞれの業務ごとに記入すること。 |

４　材料の調達方法の考え方

|  |
| --- |
| ※　それぞれの業務ごとに記入すること。 |

様式２－４

５　自動販売機商品の補充計画

|  |
| --- |
| 商品の補充計画について記入すること。 |

６　利用者満足度の向上策

|  |
| --- |
| ※　それぞれの業務ごとに記入すること。 |

様式２－５

安全衛生管理体制

１　衛生管理体制

|  |
| --- |
|  |

２　従業員の研修計画

|  |
| --- |
|  |

３　清掃計画

|  |
| --- |
|  |

様式２－５

４　廃棄物の処理計画

|  |
| --- |
|  |

５　事故防止・安全対策

|  |
| --- |
|  |

様式２－６

手数料

　手数料について、毎月の売上額に乗じる定率を提案すること。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 毎月の売上額に乗じる定率 |
| レストラン | ％ |
| カフェテリア | ％ |
| 自動販売機 | ％ |

※内訳が必要なものは、任意の様式（Ａ４縦）に一覧表として表示すること。

※手数料には消費税及び地方消費税を含むものとする。

様式２－７

収支計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年間の収支計画 | | | |
| 項目 | | 金額（単位：円） | 明細 |
| 売上高 | |  |  |
| その他収益 | |  |  |
| 収益合計 | |  |  |
| 原材料費 | |  |  |
| 営業経費 | 人件費 |  |  |
| 光熱水費 |  |  |
| 使用料及び手数料 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |  |
| その他経費（初期投資額の5分の1） | |  |  |
| 費用合計 | |  |  |
| 損　　益 | |  |  |

※上記表に含まれていない項目についても必要に応じて記載すること。

※初期投資額は契約期間（5年）で平準化した額を記入すること。

様式２－８

自由提案

|  |
| --- |
|  |

＊業務を実施していくうえで、提案できるアイデアなど自由に記入すること。