

市立福知山市民病院

売店運営業務・理美容業務・入院セットサービス業務等委託に係る募集要領

1 事業の趣旨・目的

この要項は、市立福知山市民病院（以下「当院」という。）において、当院利用者のサービス向上及び職員の福利厚生を図ることを目的に、売店運営業務・理美容業務・入院セットサービス業務等をする事業者（以下「運営事業者」という。）を公募により選定するため、必要な事項を定めるものです。

2 業務概要

- (1) 業 務 名 売店運営業務・理美容業務・入院セットサービス業務等
- (2) 業務内容 別に定める「市立福知山市民病院売店運営業務・理美容業務・入院セットサービス業務等に関する仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 履行期間 令和4年4月1日から令和9年3月31日まで

3 参加資格

提案に参加する者は、次に掲げる要件を全て満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しないこと。
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをした者にあつては再生計画の認可がなされていない者、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをした者にあつては更生計画の認可がなされていない者でないこと。
- (3) 国税及び地方税の滞納が無いこと。
- (4) 企画提案募集に係る公告の日から企画提案の特定の日までの期間に、福知山市の指名競争入札において指名停止措置を受けていないこと。
- (5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号。以下「法」という。）第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）に該当しないほか、次に掲げる者（次のいずれかに該当した者であつて、その事実がなくなった後2年間を経過しない者を含む。）に該当しないこと。
 - ア 法第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）
 - イ 法人の役員若しくはその支店若しくは営業所を代表する者で役員以外の者が暴力団員である者又は暴力団員がその経営に関与している者
 - ウ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を与える目的をもって暴力団の利用等をしている者
 - エ 暴力団又は暴力団員に対して資金等を提供し、又は便宜を供与する等、直接的又は積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者

- オ 暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - カ 暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用している者
 - キ 暴力団及びアからカまでに定める者の依頼を受けて企画提案に参加しようとする者
- (6) 公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体又は公共の安全及び福祉を脅かすおそれのある団体に属する者に該当しないこと。
- (7) 売店運営業務に必要な許可・免許等を有し、直近３年間に於いて業務に関連する法令に基づく処分を受けていないこと。また、理美容業務については当該業務に必要な免許等を有した者を配置できること。
- (8) この公告の日において、近畿圏内で売店運営を連続して３年以上の実績を有していること。

4 主なスケジュール

令和３年１１月 ２日（火）	公告・募集要領等の配布開始
令和３年１１月 ８日（月）	質問書提出期限
令和３年１１月１２日（金）	参加表明書及び会社概要の提出期限
令和３年１１月１６日（火）	参加資格の審査結果通知
令和３年１２月 ３日（金）	企画提案書の提出期限
令和３年１２月中旬	プレゼンテーション審査会（予定）
令和３年１２月下旬	選定結果の通知（予定）

5 担当部署及び問い合わせ先

〒620-8505 京都府福知山市厚中町231番地
市立福知山市民病院 総務課
電話 0773-22-2101（代） FAX 0773-22-6181
メールアドレス tantoukatyou fukuchiyama-hosp.jp
（ は、@と読み替えること。）

6 質疑・回答

- (1) 受付期間：公募開始日～令和３年１１月８日（月） 午後５時必着
- (2) 質疑方法：持参のほか、郵便、FAX 又は電子メールにより、担当部署に提出すること。
- (3) 質疑様式等：様式は自由とするが、次の点に留意して記載すること。
- (4) 件名は「売店運営業務・理美容業務・入院セットサービス業務等に関する質問」とすること。
- (5) 質問者の会社名、部署名、役職・氏名、電話番号、FAX 番号及び電子メールアドレスを記載すること。

- (6) 質問内容を端的に表す表題を本文に記載すること。
- (7) 回答日時：令和3年11月10日（水）（予定）
- (8) 回答方法：質問への回答は市立福知山市民病院ホームページ
(<https://www.city.fukuchiyama.lg.jp/site/hosp/>) に掲示し、個別には回答しない。

7 参加表明書等の内容及び提出方法

参加希望者は、参加表明書及び資料等（以下「参加表明書等」という。）を提出しなければならない。

なお、期限までに参加表明書等を提出しない者又は参加資格要件に該当しないと認められた者は、このプロポーザルに参加することができない。

(1) 提出書類

- ア 参加表明書（様式1-1）
 - イ 会社・団体概要（様式1-2）
 - ウ 所在地の自治体への滞納がないことの証明（納税証明書）
 - エ 消費税及び地方消費税の納税証明
 - オ 法人登記簿謄本（1部）
 - カ 法人定款
 - キ 財務諸表：直近3年分の決算資料（貸借対照表、損益計算書等の写し）
 - ク 今回の提案をするために必要な免許証等の写し
- ウ、エ及びオについては、発行日から3ヶ月以内のもの。コピー可。
- なお、ウ及びエについては、福知山市指名競争入札等参加資格者名簿登載事業者の場合は不要

(2) 提出期限 令和3年11月12日（金）午後5時必着

提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

(3) 提出場所 担当部署に同じ。

(4) 提出方法 持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前9時から午後5時まで）又は郵送（書留郵便に限る。）

8 参加資格の審査

3に定める参加資格要件を満たしているかの審査を行い、次に掲げる事項を記載した参加資格審査結果通知書をFAX又は電子メールで通知する。

- (1) 参加資格を有すると認めた者にとっては、参加資格がある旨及び企画提案書の提出を要請する旨
- (2) 参加資格を有しないと認めた者にとっては、参加資格がない旨及びその理由

9 企画提案書等の内容及び提出方法

企画提案書の提出を要請された者（以下「提案者」という。）は、仕様書により企画提案書を作成し、提出するものとする。用紙はA 4 判（図表等についてはA 3 判をA 4 判に折り込むことも可）。

(1) 提出書類

ア 提案書表紙（様式 2 - 1 ）

イ 基本方針（様式 2 - 2 ）

本件事業への応募動機、基本的な運営方針、店舗運営のコンセプト

ウ サービス内容（様式 2 - 3 ）

（ア）売店については、営業時間、取り扱う予定の商品及び価格等。

（イ）自動販売機については取り扱う予定の商品及び価格等

（ウ）理美容については、営業時間及び取り扱う予定のサービス及び価格等。

（エ）入院セットについては、取り扱う商品及び価格等

エ 実施体制（様式 2 - 4 ）

（ア）売店・理美容については人員配置計画、責任体制、利用者からの要望・苦情等への対応、商品の調達方法、利用者満足度の向上策

（イ）自動販売機・入院セットについては、責任体制、利用者からの要望・苦情等への対応、商品の補充計画、利用者満足度の向上策

オ 安全衛生管理体制（様式 2 - 5 ）

衛生管理体制、従業員の研修計画、清掃計画、廃棄物の処理計画、事故防止・安全対策

カ 手数料（様式 2 - 6 ）

病院に支払う月額手数料

キ 収支計画（様式 2 - 7 ）

年間の収支計画、初期投資の考え方

ク 自由提案（様式 2 - 8 ）

上記以外の独自提案

(2) 提出書類の製本・部数

提出書類としてア～クの順番に綴じ、社印を押した原本（正本）1 部、副本(写し) 1 3 部 合計 1 4 部を用意すること。

(3) 提出期限 令和 3 年 1 2 月 3 日（金）午後 5 時必着

提出期限後に到着した応募書類は無効とする。

(4) 提出場所 担当部署に同じ。

(5) 提出方法 持参（土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前 9 時から午後 5 時まで）又は郵送（書留郵便に限る。）

(6) 提出された応募書類の取扱い

- ア 提出された企画提案書は、本プロポーザルにおける契約の相手方の候補者の選定以外の目的では使用しない。ただし、公文書公開請求があった場合は、福知山市情報公開条例に基づき取り扱うこととする。
- イ 提出のあった企画提案書等は、選考を行う作業に必要な範囲において、複製を行うことがある。
- ウ 提出された応募書類は返却しない。
- エ 企画提案書等の著作権は、提案者に帰属する。
- オ 企画提案書等に含まれる著作権・特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

10 評価方法等

(1) 評価基準 別紙「評価基準」のとおり

(2) プレゼンテーションの実施

企画提案書について、プレゼンテーションを実施する。時間、場所については、別途通知する。

(3) 評価方法

企画提案書、プレゼンテーションについて、評価基準に基づいて、外部有識者の意見（採点等）を聴取した上で評価する。

(4) 候補者の選定方法

- ア 失格者を除いた者の内、（３）の総合点が最も高い者を、契約の相手方の候補者として選定する。
- イ 最高点の者が複数の場合は、提案された手数料率により当院が試算する手数料金額が最も高い者を契約の相手方の候補者として選定する。
- ウ ア、イに関わらず、総合点が60点未満の場合は、候補者として選定しない。

(5) その他

次に掲げる事項に該当する者は、失格とする。

- ア 提出した書類に虚偽の内容を記載した場合
- イ 本募集要領に示した企画提案書等の作成及び提出に関する条件に違反した場合
- ウ 評価の公平性に影響を与える行為があった場合
- エ 評価に係る外部有識者に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
- オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行った場合

11 選定結果の通知・公表

候補者選定後、提案者全員に選定又は非選定の結果を通知する。また、選定結果通知日翌営業日に、下記項目において市立福知山市民病院ホームページにおいて公表するとともに、担当部署において閲覧に供するものとする。

【公表事項】

- (1) 候補者の名称、総合点及び選定理由
- (2) (1) 以外の提案者の名称及び総合点
 - (1) 以外の提案者の名称は五十音順、総合点は点数順で表記する。
 - 提案者が 2 者の場合、次点者の得点は公表しない。
- (3) 外部有識者の所属及び役職名並びに氏名

1 2 契約手続

契約交渉の相手方に選定された者と当院との間で、委託内容協議を行い、委託内容、経費等について再度調整を行った上、委託契約を締結する。

1 3 その他

- (1) 参加表明書の提出後に辞退する場合は、書面により届け出るものとする。
- (2) 企画提案書については、1 者につき 1 提案に限る。
- (3) 書類提出後、差替、訂正、再提出をすることはできない。ただし、当院から指示があった場合を除く。
- (4) 参加表明書を提出した後、当院が必要と認める場合は、追加書類の提出を求めることがある。
- (5) 提出書類の作成、提出、プレゼンテーション等に要する経費は、提案者の負担とする。
- (6) 書類等の作成に用いる言語、通貨及び単位は、日本語、日本円、日本の標準時及び計量法（平成 4 年法律第 5 1 号）に定める単位とする。

市立福知山市民病院 売店運営業務・理美容業務・入院セットサービス業務等
評価基準

評価項目		評価内容	配点
基本方針	応募動機	・全体的に仕様書を理解し、当院の求めている技術提案が行われているか	6
	基本的運営方針・運営コンセプト	・課題について十分検討され、的確で有効な提案がされているか	
サービス内容	売店	営業時間・サービスの種類・メニュー・価格について評価する。	21
	理美容	営業時間・サービスの内容・価格について評価する	
	入院セット	サービスの内容・価格について評価する	
実施体制	人員配置計画	人員配置は適切か	18
	責任体制	責任体制は明確に確立できているか	
	利用者からの要望等への対応	要望・苦情に対応できる体制はあるか	
	商品調達方法・補充計画の考え方	合理的な商品調達・補充計画が考えられているか	
	利用者満足度の向上策	利用者満足度の向上策は適切か	
安全衛生管理体制	衛生管理体制	適切な管理体制が取られているか	10
	従業員の研修計画	衛生管理・接遇・人権などの研修計画	
	清掃計画	衛生的・合理的な計画か	
	廃棄物処理計画	衛生的・合理的な計画か	
	事故防止・安全対策	利用者に配慮した対策が講じられているか	
収支計画	現実的な経営計画による収支計画が立てられているか		5
自由提案	その他利用者及び病院への提案		5
提案者の実績	会社の経営・財務状況が安定しているかを評価する		10
	売店運営実績がどの程度あるかを評価する		
手数料	配点×（当該提案者の手数料÷提案のうち最も高かった提案者の手数料）		25
合計			100