

**福知山市「アクティブシティ推進事業」に係る基礎調査業務委託  
仕 様 書**

**1 件 名**

福知山市「アクティブシティ推進事業」に係る基礎調査業務

**2 目 的**

市民アンケート調査の実施により、本市市民の日常生活における身体活動（運動、スポーツ等）と、それが心身の健康状態にどのような影響を与えているのか等についての現状を把握し、そのデータを福知山市が目指すアクティブ（活動的・能動的）でウェルビーイング（心的・身体的・精神的な充足感が満ちている）な地域形成の推進に向けた施策展開に十分反映させるための分析を行うことを目的とします。

**3 履行期間**

契約締結日から令和4年2月28日まで

**4 委託料の支払方法等**                      業務完了払（年1回）

**5 業務内容【提案内容】**

調査の実施にあたっては、概ね次のア～エに沿うこととする。なお、オ～カについては受託者の提案内容により実施する。

**（1）市民アンケート調査の実施業務**

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ア 調査の名称 | 「アクティブシティ推進に関する福知山市民アンケート」        |
| イ 対 象   | 福知山市内在住の満20歳以上の男女                 |
| ウ 抽出方法  | 住民基本台帳から無作為抽出（3,000人）             |
| エ 調査方法  | 配布・回収は原則郵送方式とする（督促・礼状はがき1回の送付を含む） |

**オ 調査項目**

本業務の目的を達成するために必要な設問項目とする。ただし、契約締結後、本市が任意に設定する項目も受注者と協議の上、調査項目に含むことができるものとする。

**カ 集計・分析**

集計・分析にあたっては、本業務目的の達成に必要な集計・分析の内容とする。

## (2) その他関連業務

### ア 調査票の設計

本業務の目的に合致する設問項目を設計する。なお、調査票の設計に当たっては、運動・スポーツ実施状況に関する調査の実績を有する研究者や研究機関の助言・協力を得た上で受注者側の責任で調査票を設計し作成すること。

### イ 調査票の印刷

調査票、同封する依頼文書、督促礼状（はがき）、及び送付用封筒・返信用封筒（封筒については市と協議し受注者が作成）を印刷する。

### ウ 調査票等の発送・回収

原則、郵送方式とし、回収率向上に向けた効果的な提案を行うこと

(ア) 対象者 3, 0 0 0 人に対し、i) 調査票、ii) 「アンケート調査のお願い」に関する文書（市長あいさつ文）、iii) 返信用封筒を郵送（民間事業者（日本郵便株式会社を含む）によるいわゆる「メール便」も可）する。

(イ) 回答の返送は料金後納郵便とし、返信用封筒の宛先は受注者の指定する所とする。

(ウ) (ア) と同じ対象者に督促・礼状（はがき）を作成及び送付する。

(エ) 調査票の送付に係る郵送料については、委託料に含むものとする。

### エ 集計・分析

(ア) 回収した調査票の単純集計、属性及び設問間のクロス集計を行い、集計結果に基づき各項目の分析を行う。

(イ) 調査結果の分析に当たっては、運動・スポーツ実施状況に関する調査の実績を有する研究者や研究機関の助言・協力を得るものとする。

(ウ) 単純集計の速報値を作成する。

(エ) 単純集計・クロス集計データ（グラフを含む）を入力したCD-R等の電子媒体を2部作成する。

### オ 報告書、概要版の作成

(ア) 集計・分析した結果をもとに報告書及び概要版を作成する。なお、概要版の作成に当たっては、報告書の要約にとどまらず、説明用資料としての市民の見やすさ、分かりやすさに特に配慮・工夫をする。

(イ) 報告書の作成に当たっては、運動・スポーツ実施状況に関する調査の実績を有する研究者や研究機関の助言・協力を得るものとする。

(ウ) 報告書及び概要版を入力したCD-R等の電子媒体を2部作成する。

### カ 成果品の納品

(ア) 概要版 2部

A4判両面刷り、8ページ程度、マットコート紙90kgにフルカラーで印刷の上、中綴じ製本する。

(イ) 報告書 2部

### キ 電子媒体等電子データの納品

(ア) 素データ（調査票のデータを単純に羅列したもの）

(イ) 集計データ（単純集計・クロス集計データ）

(ウ) 報告書・概要版のデータ

ク その他

上記について、業務分担の詳細は次のとおりとする。

なお、業務については、全て市の担当者と協議の上、実施する。

| No. | 業務名              | 分担者   | 備考   |
|-----|------------------|-------|--|
| 1   | 調査項目及びスケジュール     | 受注者   | 受注者からの提案を基に市と協議して作成する。   |
| 2   | 調査票の作成           | 受注者   | 受注者からの提案を基に市と協議して作成する。   |
| 3   | 調査票レイアウト         | 受注者   | 受注者からの提案を基に市と協議して作成する。   |
| 4   | 調査票に同封する依頼文書の作成  | 受注者   | 市と協議して受注者が作成する。  |
| 5   | 調査票及び同封する依頼文書の印刷 | 受注者   |  |
| 6   | 封筒（発送用・返送用）作成    | 受注者   | 発送用・返信用封筒は市と協議して受注者が作成する。  |
| 7   | 対象者名簿データの作成      | 市     | 調査対象者の抽出名簿を暗号化の上、データを記録したＣＤ－Ｒ等の媒体を作成する。<br>※ＣＤ－Ｒ等は受注者が負担<br>なお、必要に応じて対象者の氏名等に使用する外字リストを市が作成する。 |
| 8   | 対象者名簿データの受領      | 受注者   | 対象者名簿データを記録した媒体及び外字リストを市から直接受領する。<br>※引き換えに市に対して受領書を交付すること。                                    |
| 9   | 調査対象者宛名書き（シール作成） | 受注者   | 外字については、市が提供したリストに基づき正しく表記すること。  |
| 10  | 料金後納郵便手続         | 受注者   | 受注者作成の封筒、郵便料金受取人払申請書を受注者が郵便局に申請する。   |
| 11  | 郵送配布（発送・返送）      | 受注者・市 | 発送費用及び返信費用は受注者負担とする。<br>なお、返信先も受注者側が指定する所とする。  |
| 12  | 再発送              | 受注者   | 調査票を紛失した対象者等からの求めに応じ調査票を再発送する。<br>※所在不明、受領拒否等により返送された調査票の扱いについては、受注者決定後市と協議を行う。                |
| 13  | 調査対象者からの問い合わせ受付  | 市     |  |

|    |                 |       |   |
|----|-----------------|-------|---|
| 14 | 督促、礼状の作成・印刷・発送  | 受注者   | 受注者作成の案を基に市が承諾した後、受注者により作成・印刷・発送する。                             |
| 15 | 調査票の点検          | 受注者   | 調査票以外の書類等が紛れていた場合は、その扱いについて市と協議を行う。                             |
| 16 | 調査データ入力         | 受注者   |   |
| 17 | 対象者名簿データの返却     | 受注者   | 対象者名簿データを記録した媒体及び外字リストを市に直接返却する。                                |
| 18 | 集計・分析項目の検討      | 受注者   | 受注者からの提案を基に市と協議して決定する。  |
| 19 | 集計・分析項目の決定      | 市     | 受注者からの提案を基に市と協議して決定する。  |
| 20 | 調査報告書及び概要版原稿の作成 | 受注者   | 受注者からの提案を基に市と協議して作成する。  |
| 21 | 調査報告書及び概要版の校正   | 受注者・市 | 受注者の責任校正とし、市は最終確認を行うものとする。                                      |
| 22 | 成果品の内容          | 受注者   | 調査報告書及び概要版データを記録したCD-R等の媒体を作成するとともに、印刷及び製本を行う。<br>※CD-R等は受注者が負担 |
| 23 | 成果品の納品          | 受注者   | 市まで納品するものとする。   |
| 24 | 回収調査票の返送        | 受注者   | 返送された調査票は市に返還する。  |
| 25 | 調査票の処理（処分等）     | 市     |   |

ケ 調査日程（予定）

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| （ア）調査期間        | 令和3年11月～令和3年12月上旬 |
| （イ）集計          | 令和3年12月中旬～令和4年1月  |
| （ウ）速報値の提出      | 令和4年1月            |
| （エ）クロス集計データの提出 | 令和4年2月            |
| （オ）成果品の納品      | 令和4年2月末日          |

## 6 著作権等

本件について発生した成果品の著作権及び版權は、市に帰属するものとする。受注者は、市の承諾を得ずに成果品を利用してはならない。また、受注者は著作者人格権に基づいた権利を行使しないこと。

## 7 その他

- (1) 市における担当は、地域振興部文化・スポーツ振興課とする。
- (2) 受注者は、契約後、担当課と十分に協議した上、工程表を添えた事業計画書を提出すること。
- (3) 受注者は、担当課と適宜連絡をとり業務の進捗状況に支障が生じないようにすること。
- (4) 採用した企画・提案等についても、市から修正等を指示することがあるものとする。
- (5) 受注者は、調査票の回収率向上に努めるものとする。
- (6) 本仕様に定めのない事項については、その都度市と協議すること。
- (7) 福知山市個人情報保護条例（平成16年条例第22号）及び別記個人情報取扱特記事項を遵守すること。また、業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- (8) 提出された企画・提案等については、返却しない。

### 【問合せ・連絡先】

福知山市地域振興部文化・スポーツ振興課

〒620-8501 福知山市字内記13番地の1

電話 0773-24-7069（直通）

FAX 0773-23-6537（代表）

メールアドレス bunsपोcity.fukuchiyama.lg.jp

（■は、@と読み替えてください）