

令和 2 年度  
公立大学法人福知山公立大学業務実績評価調書  
【大項目別評価】

氏名 \_\_\_\_\_

## II 評価結果

### 1 全体評価

#### (1)評価結果

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

#### (2)総評

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

#### 【大項目別評価結果】

大項目	評定	S	A	B	C	D
		特筆すべき進捗状況である	順調に進捗している	概ね順調に進捗している	進捗が遅れている	進捗が著しく遅れしており、重大な改善事項がある
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ①教育の質の向上に関する目標を達成するための措置						
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ②研究の質の向上に関する目標を達成するための措置						
教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置 ③地域協働(地域貢献)の質の向上に関する目標を達成するための措置						
業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置						
財務内容の改善に関する目標を達成するための措置						
自己点検・評価及び情報公開に関する目標を達成するための措置						
その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置						
福知山市の規則で定める業務運営に関する事項						

↑評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

## 2 大項目別評価

### 第4 教育研究等の質の向上に関する目標を達成するための措置

#### 1 教育の質の向上に関する目標を達成するための措置

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

#### (1)評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

		↓評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。					
		項目数	5	4	3	2	1
小項目別評価結果	項目数	年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている	
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	

#### (2)概況

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
- 

円グラフ

評価委員会審議議結果を踏まえ、事務局で作成します

## 2 研究の質の向上に関する目標を達成するための措置

評価	評価基準
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。	

評定平均
事務局で記入します

### (1)評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

項目数	年度計画を大幅に上回って実施している	5	4	3	2	1
		年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている	
小項目別評価結果	11					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

### (2)概況

（評価できる点等）

- 
- 
- 

（課題となる点等）

- 
- 
- 

円グラフ

評価委員会審議議結果を踏まえ、事務局で作成します

### 3 地域協働（地域貢献）の質の向上に関する目標を達成するための措置

評価	評価基準
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。	

評定平均
事務局で記入します

#### (1)評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

項目数	年度計画を大幅に上回って実施している	5	4	3	2	1
		年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている	
小項目別評価結果	10					
	構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

円グラフ

評価委員会審議議結果を踏まえ、事務局で作成します

#### (2)概況

(評価できる点等)

- 
- 
- 

必要に応じて記入してください。

(課題となる点等)

- 
- 
-

## 第5 業務運営の改善及び効率化に関する目標を達成するための措置

評価	評価基準
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。	

評定平均
事務局で記入します

### (1)評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

項目数	5	4	3	2	1
	年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	19				
構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

### (2)概況

必要に応じて記入してください。

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
- 

円グラフ

評価委員会審議議結果を踏まえ、事務局で作成します

## 第6 財務内容の改善に関する目標を達成するための措置

評価	評価基準
	評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

評定平均
事務局で記入します

### (1)評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

項目数	5	4	3	2	1
小項目別評価結果	11				
		(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

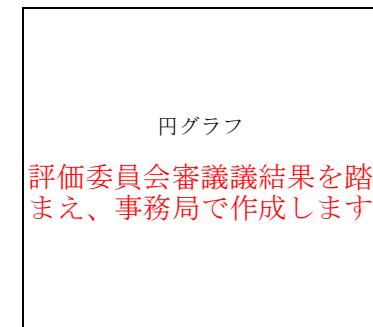
### (2)概況

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
- 



## 第7 自己点検・評価及び情報公開に関する目標を達成するための措置

評価	評価基準
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。	

評定平均
事務局で記入します

### (1)評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

項目数	5	4	3	2	1
小項目別評価結果	11				
		(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

### (2)概況

必要に応じて記入してください。

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
- 

円グラフ

評価委員会審議議結果を踏まえ、事務局で作成します

## 第8 その他業務運営に関する重要目標を達成するための措置

評価	評価基準
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。	

評定平均
事務局で記入します

### (1)評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

項目数	5	4	3	2	1
小項目別評価結果	7				
		(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

### (2)概況

(評価できる点等)

- 
- 
- 

←必要に応じて記入してください。

(課題となる点等)

- 
- 
- 

円グラフ

評価委員会審議議結果を踏まえ、事務局で作成します

## 第14 福知山市の規則で定める業務運営に関する事項

評価	評価基準
評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。	

評定平均
事務局で記入します

### (1)評価理由

評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

↓評価委員会審議結果を踏まえ、事務局で記入します。

項目数	5	4	3	2	1
	年度計画を大幅に上回って実施している	年度計画を上回って実施している	年度計画を概ね実施している	年度計画を十分に実施できていない	年度計画を大幅に下回っている
小項目別評価結果	4				
構成比(%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)	(0.0%)

### (2)概況 ← 必要に応じて記入してください。

(評価できる点等)

- 
- 
- 

(課題となる点等)

- 
- 
- 

円グラフ

評価委員会審議議結果を踏まえ、事務局で作成します