

1 本書は、特別徴収義務者（給与支払者）が、令和 年 月 日、提出する。提出期限は、住民税（特別徴収）の給与支払の日の前日（1月1日）までである。また、確定申告は、給与支払の日の前日（1月1日）までである。2 本表は、特別徴収義務者（給与支払者）が、令和 年 月 日、提出する。提出期限は、住民税（特別徴収）の給与支払の日の前日（1月1日）までである。また、確定申告は、給与支払の日の前日（1月1日）までである。3 本表は、特別徴収義務者（給与支払者）が、令和 年 月 日、提出する。提出期限は、住民税（特別徴収）の給与支払の日の前日（1月1日）までである。また、確定申告は、給与支払の日の前日（1月1日）までである。4 本表は、特別徴収義務者（給与支払者）が、令和 年 月 日、提出する。提出期限は、住民税（特別徴収）の給与支払の日の前日（1月1日）までである。また、確定申告は、給与支払の日の前日（1月1日）までである。

市町村民税 給与支払報告 道府県民税 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

一部のみ提出ください。

Main form containing fields for taxpayer information (フリガナ, 氏名, 生年月日, 個人番号), tax amounts (特別徴収税額, 徴収済税額, 未徴収税額), and movement details (異動年月日, 異動の事由, 異動後の未徴収税額の徴収方法).

1 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

Form for continuing special collection, including fields for the new employer (新しい勤務先), special collection designation number (特別徴収指定番号), and monthly payment amount (月割額).

2 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

Form for lump-sum collection, including fields for the lump-sum amount (徴収予定額) and the month for payment (月分).

3 普通徴収の（一括徴収しない）場合（1 及び 2 に当てはまらない場合に記入してください。）

Form for general collection, including fields for the start date of collection (異動年月日) and the month for payment (月分).

納入書の金額が変更になる場合の訂正方法等については「市民税・府民税特別徴収のしおり」13～15ページをご参照ください。

特別徴収指定番号及び宛名番号は、特別徴収税額決定・変更通知書（特別徴収義務者用）をご確認ください。