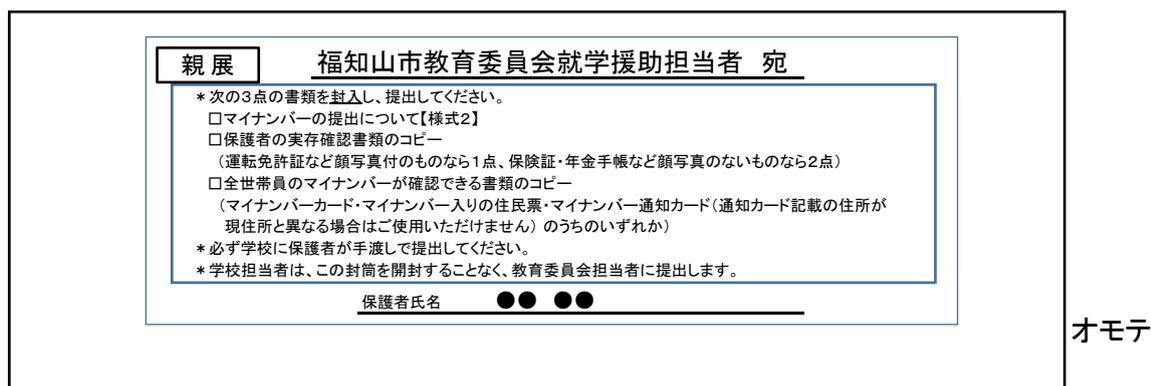


マイナンバー封筒作成方法

①封筒を用意する。(封入できれば使用済の古封筒でも結構です)



②本ページ下の宛名↓を切り取り、オモテに糊付けする。

③マイナンバー書類を封入する。

④保護者欄に書名し、他の様式とともに提出する。

お手持ちの封筒に貼り付けて作成してください。

親展	福知山市教育委員会就学援助担当者 宛
* 次の3点の書類を封入し、提出してください。	
<input type="checkbox"/> マイナンバーの提出について【様式2】	
<input type="checkbox"/> 保護者の実存確認書類のコピー (運転免許証など顔写真付のものなら1点、保険証・年金手帳など顔写真のないものなら2点)	
<input type="checkbox"/> 全世帯員のマイナンバーが確認できる書類のコピー (マイナンバーカード・マイナンバー入りの住民票・マイナンバー通知カード(通知カード記載の住所が現住所と異なる場合はご使用いただけません)のうちのいずれか)	
* 必ず学校に保護者が手渡して提出してください。	
* 学校担当者は、この封筒を開封することなく、教育委員会担当者に提出します。	
保護者氏名	