

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
0 総合評価	総合評価	04総括モニタリング	年	92.01%	
1 業務概要(業務全般)	業務全般にわたり要綱を履行できているか。	04総括モニタリング	年	96.75%	
1.5 業務の履行	本業務が社会的使命を持つことを認識した上で、常に善良なる管理者の責任をもって、業務を履行しているか。	03定期モニタリング	年		
1.5.1 一般事項	業務実施や施設運営において品質の向上を行なうために発注者が取り組んでいるISO9001及びKES環境マネジメントシステムについて、その意味を理解し協力しているか。	01小モニタリング	年		1
	再委託業者については「水道施設の緊急事故発生時における対応に関する基本協定」の協力者又は福知山市に本社又は本店を有する業者を優先しているか。優先できない場合は理由を明らかにしているか。	01小モニタリング	年		2
1.5.2 業務管理	労働災害の防止に努めるとともに、安全衛生上の障害が発生した場合は、直ちに必要な措置を講じ、速やかに発注者に連絡したか。	01小モニタリング	年		3
	環境対策への取組みとして次に掲げる項目について、十分配慮して業務を行うこと。	01小モニタリング	年		4
1.5.3 業務実施体制	総括責任者もしくは現場責任者が常に連絡が取れる体制にあるか。	01小モニタリング	年		5
	水道施設運転管理等業務について、浄水場・配水池等の水道施設の運転管理業務に1年以上従事した実務経験を有する者を1名以上含んでいるか。	01小モニタリング	年		6
	保守管理業務において、必要な資格を有するものが業務を履行しているか。(再委託を含む。)	01小モニタリング	年		7
	計画外修繕業務について、「配水管工技能講習(公益社団法人日本水道協会主催)」又は「JDPA継手接合研究研修会(日本ダクタイル鉄管協会主催)」を受講し登録証又は受講証を取得した者、又は、「水道配水用ポリエチレン管・継手施工技術講習会(配水用ポリエチレンパイプシステム協会主催)」(旧水道用ポリエチレンパイプシステム研究会及び配水用ポリエチレン管協会主催の講習会を含む)を受講し受講証を取得した者を配置しているか。	01小モニタリング	年		8
	給水管修繕は発注者が指定した「水道事業指定給水装置工事事業者」が施工することとし、給水装置工事主任技術者の資格を有した者が、本管からの取出しについては、さらに給水装置工事配管技能認定者、又は給水装置工事配管技能者講習会(検定会)修了者が福知山市上水道給水装置設計施工基準に従い施工しているか。	01小モニタリング	年		9
	給水装置関係業務については、給水装置等の窓口業務について1年以上の経験を有する者を含んでいるか。	01小モニタリング	年		10
	排水設備関係業務については、排水設備工事責任技術者(日本下水道協会京都府支部)の資格を有する者を配置しているか。	01小モニタリング	年		11
	「3.1.1 水道施設運転管理等業務」や「3.2.1 上下水道窓口業務」をはじめ、それぞれの業務区分に応じてふさわしい装いの制服を着衣しているか。	01小モニタリング	年		12
1.5.4 人材育成及び研修の履行	包括委託の各業務に関する履行の手順や経験を、研修や現場における指導等を通じて共有し、人材の育成に努めているか。	01小モニタリング	年		13
1.5.5 業務の一部再委託	発注者の承諾を受けたものに再委託し、業務の実施に当たって工程管理、業務実施確認等、その業務が完了するまで責任をもって監督しているか。必要なものに検便検査を実施しているか。	01小モニタリング	年		14
1.5.6 危機管理対応	緊急連絡体制を整備し、必要な応急措置を行える準備を整えているか。	01小モニタリング	年		15
1.5.7 関係法令遵守	業務委託履行に当たり、要求水準書掲げる法規及び基準を遵守しているか。	01小モニタリング	年		16
1.5.8 業務開始及び引継ぎ	令和6年度以降の各業務の受注者に対して、電子データ及び関連図書等を無償にて引継ぎを行う体制をとっているか。	01小モニタリング	業務完了時		17
	引継ぎ事項を記録し、引継書を作成したか。	01小モニタリング	年		18

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
1. 5. 9 提出書類	業務開始にあたり、必要な書類を提出したか。	01小モニタリング	年		19
2 前提条件(使用する施設や備品等)	受注者が使用できる既存の施設、備品を守り、善良な管理者として使用・管理しているか。	04総括モニタリング	年	100.00%	
2. 1 本業務の対象施設及び主たる業務場所	受注者が使用できる既存の施設、備品を守り、善良な管理者として使用・管理しているか。	03定期モニタリング	年		
2. 2 受注者が使用できる既存施設	受注者が使用できる既存の施設、事務所や倉庫として使用できるスペースを守り、善良な管理者として使用・管理しているか。	01小モニタリング	年		20
2. 3 受注者が使用できる備品	受注者に管理を委託する備品を適切に使用・管理しているか。電話料金など経費に負担を生じる場合、遅滞なく対応しているか。	01小モニタリング	年		21
3 業務要求水準	維持管理業務、営業業務、管理業務が要求水準書に沿って履行できたか。	04総括モニタリング	年	92.15%	
3. 1 維持管理業務	維持管理業務が良好に履行できているか。	04総括モニタリング	年	86.60%	
3. 1. 1 水道施設運転管理等業務	水道施設運転管理業務で適切な監視、操作を行い、安心安全な水道水の供給に努めたか。	03定期モニタリング	4半期		
	浄水場等運転管理業務で適切な監視、操作を行い、安心安全な水道水の供給に努めたか。	03定期モニタリング	4半期		
	毎日24時間連続で水道施設(浄水場、加圧ポンプ所、配水池等)の運転状況の監視及び操作を行っているか。	01小モニタリング	毎月		22
	毎日24時間連続で水道施設(浄水場、加圧ポンプ所、配水池等)の運転状況の監視及び操作を行い、安全な水を安定して給水しているか。(①)	01小モニタリング	毎月		23
	毎日24時間連続で水道施設(浄水場、加圧ポンプ所、配水池等)の運転状況の監視及び操作を行い、安全な水を安定して給水しているか。(②)	01小モニタリング	毎月		24
	現場責任者は、平日昼間(8時30分～17時15分)は原則として中央監視室に常駐しているか。現場責任者が不在の場合は、副責任者が代行するものとする。	01小モニタリング	毎月		25
3. 1. 1. 1 浄水場等運転管理業務	水道施設を運転監視及び操作し、取水量のバランス調整が行えているか。【別紙9 許可取水量、計画取水量】	01小モニタリング	毎月		26
	水道施設を運転監視及び操作し、配水池水位の監視が行えているか。【別紙7 配水池水位】	01小モニタリング	毎月		27
	管末での減圧給水が発生しないように、各加圧給水ポンプ所の配水圧力を管理しているか。【別紙10 水圧管理】	01小モニタリング	4半期		28
	給水が【別紙11 浄水及び給水水質の水準】を満足しているか。	01小モニタリング	毎月		29
	水道水質管理計画書が作成されているか。	01小モニタリング	年		30
	最適な薬品注入率管理に努めているか。	01小モニタリング	半期		31
	懸念すべき原水の水質について把握しているか。【別紙12 懸念すべき原水の水質】	01小モニタリング	毎月		32
	受注者は発注者へ提出した運転、水質点検、補修、その他資料の報告書の控えを保管しているか。	01小モニタリング	半期		33
3. 1. 1. 2 水質検査業務	自主水質検査を行い、各浄水場の浄水工程が適切に行えているか。	03定期モニタリング	4半期		
	水道施設において、【別紙13 自主検査項目の頻度、対象施設】の検査が行われているか。	01小モニタリング	毎月		34
	採水が円滑に行えるように、採水箇所の維持管理ができているか。	01小モニタリング	4半期		35
3. 1. 1. 3 施設見学等対応業務	水道施設の見学、体験学習及びインターンシップ等の受入が行えたか。	03定期モニタリング	半期		
	上下水道事業の公益性を理解し、見学者の受入が行えているか。	01小モニタリング	半期		36
	上下水道事業の公益性を理解し、職場体験学習の受入が行えているか。	01小モニタリング	半期		37
	上下水道事業の公益性を理解し、インターンシップの受入が行えているか。	01小モニタリング	半期		38

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
3.1.2 施設保全管理業務	業務履行計画書に基づき、水道施設保全管理を実施し、常に最良の状態で移動したか。	03定期モニタリング	4半期		
3.1.2.1 保守管理業務	業務履行計画書に基づき、水道施設の保守管理を実施し、常に最良の状態で移動したか。	03定期モニタリング	4半期		
	業務履行計画書に保守管理業務の詳細が記載されているか。	01小モニタリング	年		39
	保守管理業務の巡回点検頻度以上の巡回をおこなっているか。	01小モニタリング	毎月		40
	施設巡回点検時に建築、土木構造物及び建築付帯設備等の点検及び管理が行われており、報告がされているか。	01小モニタリング	4半期		41
	建築、土木構造物及び建築付帯設備等の点検の結果、破損及び不具合箇所等を発見したとき又は、その他の建築付帯設備等に故障が発生したときには速やかに発注者に報告され、必要な初期対応がなされているか。	01小モニタリング	4半期		42
	施設巡回点検時に機械、電気及び計装設備等の点検及び管理が行われており、報告がされているか。	01小モニタリング	4半期		43
	機械、電気及び計装設備等の保守管理にあたり、施設機能を正常な状態で稼働させるとともに、設備の性能及び劣化状態を確認しているか。	01小モニタリング	4半期		44
	機械、電気及び計装設備等の点検の結果、設備の破損、故障、不具合を発見したときは速やかに発注者に報告され、必要な初期対応がなされているか。	01小モニタリング	4半期		45
	設備の性能を正常な状態に維持するために必要となる劣化部材、消耗品の交換作業及び汚れ、ほこり等の清掃作業が適宜行なわれているか。	01小モニタリング	4半期		46
	施設定期点検業務の①電気設備保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		47
	施設定期点検業務の②電気計装設備保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		48
	施設定期点検業務の③監視制御システム保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		49
	施設定期点検業務の④濁度色度計及び高感度濁度計保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		50
	施設定期点検業務の⑤コンプレッサー保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		51
	施設定期点検業務の⑥ICP発光分光分析装置保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		52
	施設定期点検業務の⑦イオンクロマトグラフ保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		53
	施設定期点検業務の⑧超純水生成装置保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		54
	施設定期点検業務の⑨膜ろ過施設保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		55
	施設定期点検業務の⑩急速ろ過機・連続移動床砂ろ過機保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		56
	施設定期点検業務の⑪細砂ろ過機保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		57
	施設定期点検業務の⑫旧簡易水道日常保守管理業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		58
	施設定期点検業務の⑬浄水池ほか底部潜水清掃業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		59
	施設定期点検業務の⑭-1自家発電機設備保守点検業務(下荒河浄水場)が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		60
施設定期点検業務の⑭-2自家発電機設備保守点検業務(蛇ヶ端ポンプ所)が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		61	
施設定期点検業務の⑭-3自家発電機設備保守点検業務(堀浄水場)が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		62	
法令点検業務の①天井クレーン定期自主検査業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		63	

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
3.1.2.1 保守管理業務	法令点検業務の②浄化槽清掃点検業務が受注者にて適切な内容を計画し実施されたか。	01小モニタリング	半期		64
3.1.2.2 計画外修繕業務及び予防保全への対処	業務履行計画書に基づき、水道施設の保守管理を実施し、常に最良の状態で稼働したか。	03定期モニタリング	4半期		
	水道施設に突発的な破損や故障が発生した場合、劣化した性能若しくは機能を、原状あるいは設備機能確保の上支障のない状態まで回復させるために、修理、交換、分解整備、調整等の修繕を遅滞なく行ったか。	01小モニタリング	毎月		65
	予防保全を発注者に提案しているか。	01小モニタリング	4半期		66
	計画外修繕業務の精算が出来るように、修繕費を管理しているか。	01小モニタリング	毎月		67
	減断水時は、発注者と受注者で給水活動の協議を行い、給水活動が必要な場合は、受注者が給水活動を行っているか。	01小モニタリング	4半期		68
	受注者は応急給水資機材を適切に管理し、受注者の責に帰すべき事由により原状回復が必要な場合には、受注者が速やかにこれを行っているか。	01小モニタリング	4半期		69
3.1.2.2.1 施設修繕	施設修繕が適正に実施されたか。	03定期モニタリング	4半期		
	建築、土木構造物及び建築付帯設備等の修繕の修繕を行っているか。	01小モニタリング	毎月		70
	機械、電気及び計装設備の修繕を行っているか。	01小モニタリング	毎月		71
	修繕に使用する材料等は、修繕を行う時点における法令や各種標準仕様書の内容を満たしかつ、性能等が原状と同等以上のものを使用していたか。	01小モニタリング	毎月		72
	水道施設の修繕費が30万円(税抜)以上の場合、対象設備の重要度や破損や故障の程度を明記し、その緊急性を把握できる修繕を提案しているか。	01小モニタリング	毎月		73
	水道施設の修繕について緊急を要する場合は応急処置を行い、当面の機能を確保しているか。	01小モニタリング	毎月		74
	修繕費の見積金額を取得し、1件あたりの修繕費が30万円(税抜)以上、若しくは年間の修繕費を超える場合は、発注者へ修繕を提案するものとする。提案の実施において、施設機能を確保するうえで対象設備の重要度や破損や故障の程度を明記し、発注者がその緊急性を把握できるものとする。緊急を要する場合は応急処置を行い、当面の機能を確保したうえで発注者と協議するものとする。	01小モニタリング	毎月		75
	配管等修繕が適正に実施されたか。	03定期モニタリング	4半期		
3.1.2.2.2 配管等修繕	配管等に突発的な破損や故障が発生した場合、劣化した性能若しくは機能を、原状あるいは設備機能確保の上支障のない状態まで回復させるために、修理、交換、分解整備、調整等の修繕を遅滞なく行ったか。	01小モニタリング	毎月		76
	配管等修繕による減断水時で、給水活動が必要な場合に給水活動を行ったか。	01小モニタリング	毎月		77
	給水管の修繕については給水管の資産区分に従い、公道下分について修繕を行うが、民地範囲については、地権者等と十分に調整を行い地権者に修繕をしていただける様に調整したか。	01小モニタリング	毎月		78
	鉛給水管については、水道メーターまでを対象範囲とするが、民地範囲の鉛給水管の更新及び漏水修繕については、地権者等と十分に調整を行ったか。	01小モニタリング	毎月		79
	配管等修繕の費用が30万円(税抜)未満の場合、発注者に報告(協議)し、速やかに修繕を実施しているか。	01小モニタリング	毎月		80
	修繕に使用する材料等は、承認している材料を使用しているか。それ以外の材料については承認を得ているか。	01小モニタリング	毎月		81
	配管等修繕を行う場合に地元調整等の一次対応を実施したか。	01小モニタリング	毎月		82
	配管等修繕の漏水修繕にあたっては、事前と事後に発注者に報告したか。	01小モニタリング	毎月		83
	配管等修繕の費用が30万円(税抜)以上の場合、応急処置を実施し、その後その費用を含めた対応方法の協議を行ったか。	01小モニタリング	毎月		84

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
3. 1. 2. 3 修繕計画作成支援業務	修繕計画作成支援業務と水道施設の変更又は改良等に係る支援業務が適正に実施されたか。	03定期モニタリング	年		
	履行初年度は、現況把握期間とし、2年目以降は年度毎に施設修繕及び配管等修繕について、故障等が発生した場合の計画外修繕内容を踏まえ、予防保全的措置として有効と考えられる中期修繕計画を提案したか。	01小モニタリング	年		85
3. 1. 2. 5 施設維持管理業務	水道施設の機能維持のための施設の清掃、洗浄業務が適切な計画の上、実施されたか。	03定期モニタリング	4半期		
	施設維持管理業務の履行に当たって計画書を作成し提出したか。	01小モニタリング	年		86
	堀第1水源閉塞に伴うエアブロー業務を2か月毎に実施しているか。	01小モニタリング	半期		87
	菟原マンガン塔逆洗業務を1か月毎に実施しているか。	01小モニタリング	半期		88
	丸山取水井逆洗業務を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		89
	今西中取水逆洗業務を適切な時期に年6回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		90
	日置取水逆洗業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		91
	夏間浄水場ろ過池逆洗業務を適切な時期に4池とも、実施したか。	01小モニタリング	半期		92
	大身取水清掃業務を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		93
	加用取水清掃業務を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		94
	轟第2水源取水清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		95
	菟原取水清掃業務を適切な時期に年3回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		96
	田ノ谷取水清掃業務を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		97
	岬取水清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		98
	大原取水清掃業務を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		99
	今里取水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		100
	副谷取水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		101
	大身・菟原・轟導水管洗管業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		102
	堀浄水場第2沈殿池清掃業務で着水井の清掃を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		103
	堀浄水場第2沈殿池清掃業務で沈殿池(2系列)と形成池(2系列)の清掃を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		104
	堀浄水場第3沈殿池清掃業務着水井の清掃を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		105
堀浄水場第3沈殿池清掃業務で沈殿池(2系列)と形成池(2系列)の清掃を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		106	
堀浄水場急速ろ過池清掃業務で急ろ流入渠(2系列)の清掃を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		107	
堀浄水場急速ろ過池清掃業務で急ろろ過池の壁洗6池分を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		108	
堀浄水場急速ろ過池清掃業務で急ろろ過池のマッドボール除去6池分を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		109	
上佐々木第1浄水場着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		110	
丸山沈殿池清掃業務を適切な時期に年2回以上、実施しているか。	01小モニタリング	半期		111	
大原着水井・沈殿池清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		112	
菟原浄水場着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		113	
大身着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		114	

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
3. 1. 2. 5 施設維持管理業務	加用着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		115
	芦洲浄水場着水井・混和槽清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		116
	日置浄水場着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		117
	今里浄水場着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		118
	上町浄水場着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		119
	副谷浄水場着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		120
	夏間第1第2浄水場着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		121
	金屋浄水場着水井清掃業務を適切な時期に年1回以上、実施したか。	01小モニタリング	半期		122
	砂かきを実施する緩速ろ過の水抜き水張り業務を実施したか。	01小モニタリング	半期		123
	緩速ろ過の砂かき業務を適正に実施したか	01小モニタリング	半期		124
	覆蓋シートの開閉が仏谷浄水場、上佐々木第1浄水場、加用浄水場、大身浄水場、田ノ谷浄水場、寺尾草山浄水場、岬浄水場、大原浄水場、今里浄水場、金屋浄水場、夏間第1浄水場において適切な時期に年2回、行われているか。	01小モニタリング	半期		125
	膜ろ過装置の薬品洗浄業務が膜差圧で判断し、適切な時期に実施されているか。	01小モニタリング	年		126
	次亜生成装置の薬品洗浄業務が、適正な時期に実施されているか。	01小モニタリング	半期		127
	堀浄水場薬品受入業務でPAC納品受入が適正に実施され、報告されているか。(年14回想定、年63,000kg程度)	01小モニタリング	4半期		128
	堀浄水場薬品受入業務で苛性ソーダ納品受入が適正に実施され、報告されているか。(年3回想定、年5,000kg程度)	01小モニタリング	半期		129
	堀浄水場薬品受入業務で原料塩納品受入が適正に実施され、報告されているか。(年4回想定、年40,000kg程度)	01小モニタリング	半期		130
	堀浄水場原料塩投入業務で原料塩の投入が適正に実施され、報告されているか。(年13回想定、1回3,000kg程度)	01小モニタリング	4半期		131
	下荒河浄水場原料塩投入業務で原料塩の投入が適正に実施され、報告されているか。(年4回想定、1回1,000kg程度)	01小モニタリング	4半期		132
	芦洲原水調整棟次亜補充業務で次亜の補充が適正に実施され、報告されているか。(年12回想定)	01小モニタリング	4半期		133
	菟原浄水場PAC受入業務でPAC納品受入が適正に実施され、報告されているか。(年1回想定、年3,000kg程度)	01小モニタリング	年		134
	芦洲浄水場PAC受入業務でPAC納品受入が適正に実施され、報告されているか。(年1回想定、年3,000kg程度)	01小モニタリング	年		135
	丸山浄水場PAC受入業務でPAC納品受入が適正に実施され、報告されているか。(年2回想定、年6,000kg程度)	01小モニタリング	年		136
	芦洲浄水場苛性ソーダ受入業務、堀浄水場等から適正に運搬され、報告されているか。	01小モニタリング	半期		137
	丸山浄水場苛性ソーダ受入業務で苛性ソーダ納品受入が適正に実施され、報告されているか。(年2回想定、年6,000kg程度)	01小モニタリング	半期		138
	堀浄水場送水ポンプ管理業務で、陸上ポンプ8台のグランドパッキン交換が適正な時期に年1回以上、実施されたか。	01小モニタリング	年		139
	3. 1. 2. 6 有収率向上に関する業務	有収率向上を目的とした漏水調査、配水量分析が適正に実施されたか。	03定期モニタリング	4半期	
配水系統別に浄水場、ポンプ場からの送・配水量、配水池からの配水量と、有効水量等から、配水量分析を行い、毎月、報告されているか。		01小モニタリング	4半期		140

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
3. 1. 2. 6 有収率向上に関する業務	調定データに基づく有効水量、調定減額水量を配水系統別に整理し、配水系統別の配水量から漏水量及び漏水率を算出し、適宜報告すること。(年1回以上、年度毎)	01小モニタリング	年		141
	配水系統別漏水率の図面を作成すること。(年1回以上、年度毎)	01小モニタリング	年		142
	配水系統別の漏水量、漏水率等から、漏水調査の優先順位等を検討し提案すること。(年1回以上、年度毎)	01小モニタリング	年		143
	運転監視等で漏水が発見された時、速やかに漏水調査を行ったか。	01小モニタリング	毎月		144
	有収率向上対策調査業務として、計画的に漏水調査を行ったか。	01小モニタリング	半期		145
	マッピングシステムの保守を実施したか。	01小モニタリング	半期		146
	マッピングシステムのデータ更新を実施したか。	01小モニタリング	半期		147
	マッピングシステムに更新工事、給水申請、修繕の情報(諸元、図面等)を入力(ファイリング)したか。	01小モニタリング	半期		148
3. 1. 3 ユーティリティ管理業務	ユーティリティ管理業務	03定期モニタリング	4半期		
3. 1. 3. 1 薬品類調達在庫管理業務	浄水場等の運転管理に必要な薬品類を適正な調達、在庫管理をしたか。	03定期モニタリング	4半期		
	薬品類PACを調達し在庫管理しているか。	01小モニタリング	4半期		149
	薬品類PACの累計購入金額を把握しているか。	01小モニタリング	4半期		150
	薬品類苛性ソーダを調達し在庫管理しているか。	01小モニタリング	4半期		151
	薬品類苛性ソーダの累計購入金額を把握しているか。	01小モニタリング	4半期		152
	薬品類12%次亜塩素酸ナトリウムを調達し在庫管理しているか。	01小モニタリング	4半期		153
	薬品類12%次亜塩素酸ナトリウムの累計購入金額を把握しているか。	01小モニタリング	4半期		154
	薬品類6%次亜塩素酸ナトリウムを調達し在庫管理しているか。	01小モニタリング	4半期		155
	薬品類6%次亜塩素酸ナトリウムの累計購入金額を把握しているか。	01小モニタリング	4半期		156
	薬品類原料塩を調達し在庫管理しているか。	01小モニタリング	4半期		157
	薬品類原料塩の累計購入金額を把握しているか。	01小モニタリング	4半期		158
	次亜塩素酸ナトリウムの品質劣化を抑えるため、適切な管理を行っているか。	01小モニタリング	4半期		159
3. 1. 3. 2 消耗品等調達在庫管理業務	水道施設運転管理業務の履行に必要な貸与品、消耗品を調達、在庫管理をしたか。	03定期モニタリング	4半期		
	業務を履行する上で必要な消耗品等を適切に管理し、必要な数量及び品質を常に確保しているか。	01小モニタリング	4半期		160
	消耗品等の購入の際、報告を行ったか。	01小モニタリング	4半期		161
	消耗品等の累計購入金額を把握しているか。	01小モニタリング	4半期		162
	消耗品等を調達する際は、適正な品質及び規格の物品を調達しているか。	01小モニタリング	4半期		163
3. 1. 3. 3 光熱水、動力、電力及び専用線管理業務	水道施設維持管理に必要な動力、電力を適切に管理したか。	03定期モニタリング	4半期		
	水道施設維持管理に必要な動力、電力を適切に管理し把握しているか。	01小モニタリング	4半期		164
	動力、電力に対し省エネ、低コストに関する取り組みを配慮して業務を行ったか。	01小モニタリング	4半期		165
	水道施設維持管理に必要な専用線を適切に管理し把握しているか。	01小モニタリング	4半期		166
	水道施設維持管理に必要な下水道使用量を適切に管理し把握しているか。	01小モニタリング	4半期		167
3. 1. 4 危機管理業務	危機管理業務全般	03定期モニタリング	4半期		
3. 1. 4. 1 危機管理対応マニュアルに係る業務	危機管理対応にあたり、発注者が定める危機管理計画マニュアル等(以下、「危機管理マニュアル」という。)を反映した危機管理対応マニュアルを作成し、必要な体制の整備等の事前の対策を講じたか。	01小モニタリング	4半期		168

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
3.1.4.2 危機管理対応業務	地震、風水害、事故及び設備の重大事故等の危機管理事象が発生した際に、受注者は危機管理対応マニュアルに基づき被害を最小限とするよう適切に対応したか。	01小モニタリング	4半期		169
3.1.4.2.1 危機管理対応訓練等業務	危機管理対応マニュアルに基づき対応訓練を実施したか。	01小モニタリング	4半期		170
	地震、風水害等の災害発生時対応訓練については、発注者の一組織として対策訓練に参加したか。	01小モニタリング	4半期		171
	対応訓練の実施、また、地震、風水害等の災害発生時対応訓練への参加時に、災害用機材(発電機等)の点検を行ったか。	01小モニタリング	4半期		172
	発注者からの要請により、発注者が実施・参加する災害発生時対応訓練に参加したか。	01小モニタリング	4半期		173
	発注者からの要請により、日本水道協会京都府支部が実施する災害発生時対応訓練に参加したか。	01小モニタリング	4半期		174
	発注者からの要請により、災害時等における協力に関する協定書等を締結する事業者等との災害発生時対応訓練に参加したか。	01小モニタリング	4半期		175
3.1.4.2.2 災害対策用資機材の管理業務	危機管理事象発生時に、発注者が所有する応急給水資機材及び災害対策用資機材を使用したとき、これらを適切に管理したか。	01小モニタリング	4半期		176
	災害発生時に災害用備蓄材などの発注者が所有する財産を使用する場合に、発注者の指示を仰いだか。	01小モニタリング	4半期		177
3.1.5 その他業務	水道施設的美観及び衛生状況を良好に保つため、除草及び植木剪定が適正に実施され濁水対応も適正に実施されたか。	03定期モニタリング	4半期		
3.1.5.1 除草及び植木剪定業務	水道施設的美観及び衛生状況を良好に保つため、除草及び植木剪定が適正に実施されたか。	03定期モニタリング	半期		
	水道施設の外構施設について、美観及び衛生状態を良好に保つために除草及び植木剪定を計画的に実施したか。	01小モニタリング	半期		178
3.1.5.2 濁水対応業務	配管内もしくは水道施設内において白水、さび水等の水質異常が発生した場合に、適正に対応したか。	03定期モニタリング	4半期		
	配管内もしくは水道施設内において白水、さび水等の水質異常が発生した場合に、濁水を解消するために捨水等の一時対応の報告を速やかに行ったか。	01小モニタリング	4半期		179
	配管内もしくは水道施設内において白水、さび水等の水質異常が発生した場合に、その濁水の原因の発見に努めたか。	01小モニタリング	4半期		180
	配管内もしくは水道施設内において白水、さび水等の水質異常が発生した場合に、濁水の原因を発見した場合は、その原因の程度を明記し、発注者がその重要性を把握できるものとした報告を行ったか。	01小モニタリング	4半期		181
	濁水対応業務で、給水活動が必要な場合に、給水活動を行ったか。	01小モニタリング	4半期		182
3.1.5.3 水安全計画の検証業務	福知山市水安全計画を検証したか。	03定期モニタリング	半期		
	福知山市水安全計画を検証し、改善点等の報告を行ったか。	01小モニタリング	半期		183
3.1.5.4 申請書類等作成支援業務	管路修繕、漏水調査等又は本業務に必要な申請書類等を適正に作成したか。	03定期モニタリング	4半期		
	水道施設運転管理等業務において、管路修繕、漏水調査等で各種占用等の必要が生じた場合に、国道、府道及び市道の占用申請書類等の作成業務、市道の道路通行制限書類等の作成業務、河川の占用申請書類等の作成業務、福知山警察署への道路使用許可申請書等の作成業務、本業務に必要な申請書類等の作成業務を実施したか。	01小モニタリング	4半期		184
3.2 営業業務	適切な窓口、電話対応、需要家管理、債権管理、周知広報等が行われているか。	04総括モニタリング	年	97.92%	
3.2.1 上下水道窓口業務	毎日24時間、発注者宛ての市民、他自治体、事業者等からの電話・窓口で親切、丁寧に対応できているか。	03定期モニタリング	半期		
3.2.1.1 問合せ等対応業務	上下水道にかかる窓口・電話に対応し、適切に取次ぎを行っているか。また、問合せの電話がかかってきた場合、状況や内容を確認した後、初期対応を行っているか。前日に対応した案件について報告されているか。	01小モニタリング	半期		185

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
3.2.1.2 窓口受付・収納業務	提出された各種書類の受付及び対応ができていないか。現場責任者もしくはそれに代わる者が、平日8時30分から17時15分まで常勤しているか。	01小モニタリング	毎月		186
3.2.1.3 顧客管理業務	需要家からの申出や調査結果により、料金システム内の顧客情報の変更、修正、管理が適切に行われているか。	01小モニタリング	4半期		187
3.2.1.4 開閉栓届出対応業務	開閉栓の届出を適正に処理し、顧客情報の管理や料金精算に正確に繋がっているか。	01小モニタリング	4半期		188
3.2.1.5 配管等状況確認業務	水道配管の布設状況等の問合せに対応し、相手の要望される情報を提供できたか。給配水施設工事の申請があった場合、申請書類の内容を確認し、適正な指導ができたか。申請後、速やかに発注者に決裁依頼できたか。	01小モニタリング	4半期		189
3.2.1.6 給水装置関連業務	給水装置に係る申込について、基準等に基づき内容を確認し、適切に指導できたか。必要な水圧調査を行い、給水装置工事申込等、速やかに発注者へ決裁依頼できたか。諸収入金の調定が正確に処理されたか。適正な検査完了後、速やかに検査調書を作成し、発注者の決裁を受けたか。決裁後の検査調書は適切に保存されているか。水道管取出工事の施工管理は適正に行われたか。給水装置工事申込書の受付から完成検査までの進捗管理を適切に実施されたか。貯水槽水道に関する必要な事務の補助ができたか。	01小モニタリング	4半期		190
3.2.1.7 下水道排水設備関連業務	排水設備工事において、基準等に基づき適切に指導できたか。検査完了後は、速やかに検査調書を作成し、発注者の決裁を受けたか。排水設備竣工正本は適切に保存されているか。排水設備の配管状況や受益者負担金の収入状況等の問い合わせに対し、慎重かつ正確に回答できたか。	01小モニタリング	4半期		191
3.2.1.8 改善指導	条例、規則に基づく改善指導を行えたか。下水道及び集落排水地域における未接続家屋の発見時に、接続指導を行えたか。	01小モニタリング	半期		192
3.2.1.9 水道メーター関連業務	水道メーター数を把握し、調達計画を立て、在庫管理を適切に実施できたか。各家庭等に設置されている水道メーターの状況を確認し、必要な処理ができていないか。水道メーター交換時、当該使用者にその旨を伝え、円滑な業務ができたか。水道メーターボックス内の修繕を早急かつ適切に行えたか。	01小モニタリング	4半期		193
3.2.2 検針業務	正確な検針が行われ、顧客データの変更等に対応できているか	03定期モニタリング	年		
3.2.2.1 水道メーター検針業務	正しく検針データを作成し、確実な検針業務が実施されているか。また、漏水確認等の付帯業務を実施しているか。	01小モニタリング	4半期		194
3.2.2.2 台帳管理業務	開閉栓の申出を正確に受け、使用状況の管理ができていないか。	01小モニタリング	4半期		195
3.2.2.3 検針データ管理業務	異常水量に対する処置が適切にできていないか。また、条例に基づいた水量認定が行われているか。	01小モニタリング	4半期		196
3.2.3 料金関連業務	調定・収納処理が正確に行われ、有効な滞納整理業務が行われているか	03定期モニタリング	年		
3.2.3.1 料金収納業務	各収納機関からの収納データを迅速かつ確実に消込処理できているか。	01小モニタリング	4半期		197
3.2.3.2 料金請求・還付業務	予定された期日に料金調定を確定し、請求行為がされているか。また、過誤納等による還付業務が迅速にされているか。	01小モニタリング	4半期		198
3.2.3.3 口座振替業務	口座振替開始及び廃止を正確に入力しているか。また、スケジュールに沿ったデータの送受信ができていないか。	01小モニタリング	4半期		199
3.2.3.4 開閉栓及び精算業務	開閉栓時における手順を確実に履行しているか。また、精算料金の調定及び請求が正確にされているか。	01小モニタリング	4半期		200
3.2.3.5 漏水減免に関する業務	漏水減免申請の受理から減免水量の決定、申請者に対する通知等の一連の事務を適切に行っているか。	01小モニタリング	4半期		201
3.2.4 滞納整理業務	滞納管理を適切に行い、有効な徴収方法が実施されているか。	03定期モニタリング	半期		
3.2.4.1 督促状送付業務	納期限から20日以内に未納者に対する督促状が発送されているか。	01小モニタリング	4半期		202
3.2.4.2 個別徴収業務	滞納者に対し、文書、電話、訪問等による適切な催告行為がされているか。	01小モニタリング	4半期		203
3.2.4.3 滞納者管理業務	滞納者の納付状況について常時把握し、情報の更新がされているか。	01小モニタリング	4半期		204
3.2.4.4 給水停止に関する業務	停止対象者に対し、確実な給水停止業務がされているか。また、停止解除について適切な条件設定がされているか。	01小モニタリング	4半期		205

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
3.2.5 電子計算システム構築及び管理、検査機器管理業務	運用及び保守が適切に行われているか	03定期モニタリング	年		
3.2.5.1 上下水道料金システム	条例等に即した料金計算及び帳票発行のためのシステムが構築されているか(ソフトウェア及びハードウェア)。また、適正に運用されているか。	01小モニタリング	半期		206
3.2.6 周知・広報業務	必要な時期に適切な周知広報が行われているか。	03定期モニタリング	半期		
3.2.6.1 需要家への周知・広報業務	定められた事項については、適切なタイミングで需要家に対する周知・広報が行われているか。	01小モニタリング	半期		207
3.2.6.2 水道週間及び下水道の日における啓発活動	水道・下水道の現状と水道事業・下水道事業の取組について市民の理解と協力を得ることを目的として啓発活動を行えたか。	01小モニタリング	年		208
3.3 管理業務	庁舎の清掃や保守点検等、庁舎管理が良好に行なわれているか。	04総括モニタリング	年	100.00%	
3.3.1 総務関連業務	庁舎の管理・保守に関する業務が水準書通りに履行されているか。	03定期モニタリング	4半期		
3.3.1.1.1 庁舎及び堀・下荒河浄水場警備業務	庁舎及び堀・下荒河浄水場を24時間・365日警備する体制が構築されているか。(再委託、体制)	01小モニタリング	毎月		209
	庁舎及び堀・下荒河浄水場で異常事態等発生した際、連絡体制に基づき報告・記録された上で、月ごとに報告されているか。	01小モニタリング	毎月		210
3.3.1.1.2 庁舎、浄水場等管理棟定期清掃業務	水準書及び別紙に掲げる仕様で床面やガラス等の清掃が行なわれているか。	01小モニタリング	半期		211
3.3.1.1.3 上下水道部庁舎ほか日常清掃業務	水準書及び別紙に掲げる仕様を満たすよう上下水道部庁舎の清掃や整理整頓が行なわれているか。	01小モニタリング	毎月		212
	清掃に係る物品や消耗品の調達を行ない、適正に管理されているか。必要な消耗品が配置されているか。	01小モニタリング	毎月		213
3.3.1.1.4 庁舎1階シャッター保守点検業務	年1回以上のシャッター点検が実施され、状況が報告されているか。	01小モニタリング	年		214
3.3.1.1.5 庁舎自動扉設備保守点検業務	年4回以上の自動扉の点検が実施され、状況が報告されているか。	01小モニタリング	4半期		215
3.3.1.1.6 法令に基づく設備点検業務	上下水道部庁舎エレベータ保守点検及び上下水道部消防設備点検が履行され、状況が報告されているか。	01小モニタリング	半期		216
	消防設備の点検を行なった結果を消防署に報告しているか。(平成32、25年度)	01小モニタリング	年		217
	消防設備の点検を行なった結果、修繕及び取替えが必要となった場合に修繕及び取替えを行なっているか。(年間50万円以内)	01小モニタリング	年		218
3.3.1.1.7 法令に基づく衛生関連業務	上下水道部庁舎のねずみ・害虫防除業務、環境測定が水準書及び別紙に基づき履行されているか。	01小モニタリング	半期		219
3.3.1.1.8 上下水道部庁舎空調機器保守点検業務	専門の業者と再委託契約を締結し、吸収冷温水器については年4回、GHPについては年1回点検を行っているか。点検の結果、破損、故障、不具合箇所等を発見したとき又は設備・機器類に故障が発生したときは、緊急度に応じた必要な初期対応を行い、その詳細を発注者に報告しているか。	01小モニタリング	4半期		220
	GHPについては、フロン漏えいに関する法令に基づき、簡易点検(四半期ごと)及び定期点検(3年に1回:平成32年度)を実施しているか。	01小モニタリング	年		221
3.4 経営及び計画業務	水道事業ビジョンを踏まえて、中期事業計画の内容が適切に執行できるように、事業の効果を計測するなどし、事業計画の管理を継続して行っているか。	04総括モニタリング	年	83.93%	
	水道事業ビジョンを踏まえて、中期事業計画の内容が適切に執行できるように、事業の効果を計測するなどし、事業計画の管理を継続して行っているか。	03定期モニタリング	年		
3.4.1 中期事業計画点検業務	中期事業計画等の施策や事業等の進捗、達成状況等に関する課題を確認しているか。	01小モニタリング	年		222
3.4.2 施設情報運用計画作成業務	事業計画立案の基礎データとなるよう、データの更新等が効率的に実施されるための運用計画を策定しているか。	01小モニタリング	年		223
3.4.3 施設台帳更新業務	施設台帳(施設)を常に最新の情報に維持しているか。	01小モニタリング	半期		224
	施設台帳(管路)を常に最新の情報に維持しているか。	01小モニタリング	半期		225

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号	
4.1 技術提案	技術提案総括評価	04総括モニタリング	年	87.51%		
4.1.1 技術提案(維持管理業務)	技術提案(維持管理業務)の総括	03定期モニタリング	4半期			
	更新設備の優先順位を明確化し、提案したか。	01小モニタリング	年		226	
	平日の日勤者は9名以上であるか。	01小モニタリング	半期		227	
	運転員のうち、浄水場維持管理経験3年以上のものを膜ろ過設備責任者に任命しているか。	01小モニタリング	年		228	
	各エリアにおいて、濁度、残塩、次亜注入率などについて基準値(範囲)を設定しているか。	01小モニタリング	4半期		229	
	福知山エリア濁度上昇時には、急ろ、膜ろの逆洗時間を注視し、膜ろ過設備の能力を最大限活用したか。	01小モニタリング	4半期		230	
	堀浄水場の配管に保温材を巻いて凍結防止したか。	01小モニタリング	年		231	
	捨水実施報告書を作成し、報告したか。	01小モニタリング	4半期		232	
	降雨後は取水口の点検を実施したか。	01小モニタリング	4半期		233	
	芦洲浄水場のマンガン濃度を注視しているか。	01小モニタリング	4半期		234	
	水質管理責任者が自主水質検査の検査項目及びルートを設定し、実施したか。	01小モニタリング	年		235	
	水質計器のメンテナンスを行い水質計器の精度を確保したか。	01小モニタリング	半期		236	
	夏場の残塩確保のため、捨水の実施場所には分かりやすく標識を掲げているか。	01小モニタリング	年		237	
	水安全計画で定められている危害原因に対する管理処置、監視方法及び管理基準を逸脱した場合の対応等が確実に出来ているか「水安全チェックシート」で確認し、毎月市へ報告しているか。	01小モニタリング	4半期		238	
	4.1.1.1 技術提案(維持管理業務)	通年の検証結果を基に、水道水質管理計画を専門技術者の知見を入れて年1回見直し、提案を行ったか。	01小モニタリング	年		239
		原水、浄水の法定水質検査結果などの管理指標として、「水道事業ガイドラインPI」を用いて毎年の傾向を把握し報告しているか。	01小モニタリング	年		240
		水源や着水井清掃、緩速ろ過砂かきは計画的な実施のほか、降雨時など状況に応じて随時実施したか。	01小モニタリング	4半期		241
		薬品の調達は、複数のルートを確保し、市内企業を優先に行ったか。	01小モニタリング	年		242
		薬品の数量は、搬入前後の薬品貯蔵タンク液位から算出した搬入量と納品者から提出される公認計量証明書を照合し搬入量を管理したか。	01小モニタリング	4半期		243
		水道施設の技術的基準を定める省令に適合していることを成分分析表により確認しているか。	01小モニタリング	半期		244
		薬品の貯蔵管理や発注方法をまとめた薬品管理マニュアルを整備しているか。	01小モニタリング	年		245
		薬品保管場所に安全データシートが掲示されているか。	01小モニタリング	年		246
		薬品の取扱いについて定期的な安全教育を実施したか。	01小モニタリング	年		247
		薬品漏洩対応方法の訓練を実施したか。	01小モニタリング	年		248
		災害用資機材の管理については、市が所有する応急給水資機材及び災害対策用資機材や発電機等の管理の基準等設定したか。	01小モニタリング	毎月		249
		災害の規模に応じた初動基準を設定したか。	01小モニタリング	毎月		250
		災害時でも継続する業務を設定したか。	01小モニタリング	毎月		251
		危機管理対応マニュアルに基づき定期的に緊急参集訓練を実施し、その結果から危機管理対応マニュアルの見直しを行っているか。	01小モニタリング	毎月		252
	4.1.2 技術提案(営業業務)	技術提案(営業業務)の総括	03定期モニタリング	半期		
		収納率向上のための課題の抽出、分析が進められているか	01小モニタリング	半期		253

水準書等項目	モニタリング項目	モニタリング区分	モニタリング頻度	評価	評価番号
4. 1. 2 技術提案(営業業務)	滞納管理システムが構築、運用され、適正な債権管理がなされているか。	01小モニタリング	半期		254
	エリア担当制が機能的に運用されているか。	01小モニタリング	半期		255
4. 1. 3 技術提案(管理業務)	技術提案(管理業務)総括	03定期モニタリング	4半期		
	庁舎の美観・衛生状態を保つための取り組みができたか ・倉庫の量水器は虫や小動物の防護シートを掛け、衛生状態を守る。 ・日常点検業務で庁舎の外観点検、日常清掃業務による清掃、週1回現場従事者によるトイレ清掃を実施し、常に清潔な状態を保つ。	01小モニタリング	毎月		256
	業務の効率的な遂行に必要なルールを設け取り組んだか。 ・業務概要を把握し、来庁舎の方に1階窓口で各課への案内ができるよう営業業務従事者に教育を実施。 ・窓口関連データ(台帳・簿冊)は、不要なものを整理し、省スペース化。 ・文書を保管するロッカーやキャビネットの設置は、作業に支障のない場所を考慮するとともに、文書の分類は業務毎に色分けする等のルールを設定。 ・検索性を向上させるための電子化やその登録ルールを設定。 ・再委託先の業務執行状況を確認するために、チェックシートを作成し管理。	01小モニタリング	半期		257
	市内業者を優先的に採用したか。 ・再委託先には、市内業者を優先的に採用。 ・シルバー人材センターを積極的に活用。	01小モニタリング	年		258
4. 1. 4 技術提案(経営及び計画業務)	技術提案(経営及び計画業務)の総括	03定期モニタリング	年		
	水道事業ビジョンや水道施設整備更新計画の中長期事業計画の点検を技術士が行っているか。	01小モニタリング	年		259
	施設情報運用計画を作成し施設台帳の仕組みの検討を行っているか。	01小モニタリング	年		260
	アセットマネジメントの妥当性の確認を実施したか。	01小モニタリング	年		261
	水道施設更新指針に基づき、施設更新計画における対象設備や管路等の更新年度計画の検証を行ったか。	01小モニタリング	年		262
	施設情報は、月間の業務実施報告後にデータを更新追記しているか。	01小モニタリング	半期		263
4. 1. 5 技術提案(その他)	技術提案(その他)の総括	03定期モニタリング	4半期		
	JV構成企業、福知山上下水道サービスセンター、福知山管共同組合及び榑井上の6社で年1回以上研修会や安全大会を開催したか。	01小モニタリング	年		264
	JV運営委員会を月1回開催したか。	01小モニタリング	4半期		265
	総括責任者、維持管理業務現場責任者及び営業業務現場現場責任者は、緊急時30分以内に上下水道部に参集できる範囲に居住しているか。	01小モニタリング	年		266
	緊急時にJV構成企業の拠点(大阪、名古屋、東京)からの応援体制を構築し、報告したか。	01小モニタリング	4半期		267
	・5年間で約30人の雇用とシルバー世代の雇用により地域雇用の創出に貢献したか。	01小モニタリング	年		268
	水源の清掃活動など地域美化活動に積極的に参加し地域美化に貢献したか。	01小モニタリング	年		269
	交通安全の啓発活動や福祉活動に賛同し参加したか。	01小モニタリング	年		270
	・小学校への出前講座を実施したか。 ・安全施工やリスクアセスメントに関する講習会を年1回以上開催したか。 ・上下水道専門家を招聘し、上下水道事業に関する講習会を年1回以上開催したか。	01小モニタリング	年		271
	観光事業や特産品等をPRすることにより町おこしに貢献したか。	01小モニタリング	年		272
	セルフモニタリング体制を充実させ確かな事業マネジメントを実施したか。	01小モニタリング	4半期		273
	ICTの活用による情報共有、業務管理を実施したか。	01小モニタリング	年		274